المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة التطوير

خطة إدارة المخاطر بالجامعة
وإجراءات مواجهتها

الطبعة الأولى
1434هـ - 2013م

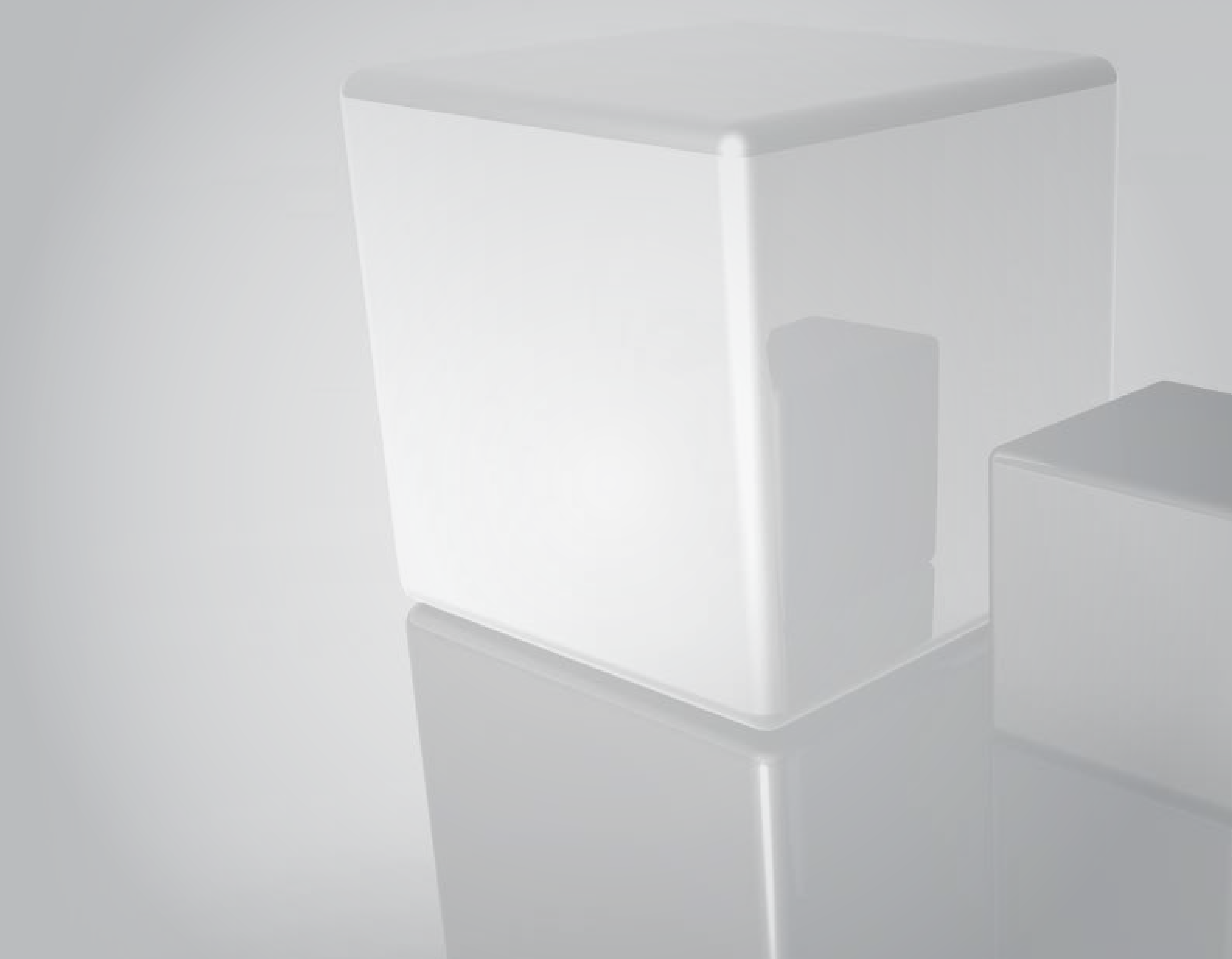


خطة إدارة المخاطر بالجامعة وإجراءات مواجهتها

الطبعة الأولى
1434هـ - 2013م



www.dod.ksu.edu.sa
dd@ksu.edu.sa




جامعة الملك سعود
King Saud University 1957
عمادة التطوير
Deanship of Development

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرس المحتويات



فهرس المحتويات







عمادة التطوير
Deanship of Development



جامعة الملك سعود
King Saud University
1957



مقدمة

تعاظمت في الفترة الأخيرة الحاجة إلى وجود طريقة لإدارة المخاطر بالجامعة لعدة أسباب من أهمها حرص الجامعة على الحفاظ على أرواح منسوبيها وأصولها المالية وغير المالية، وكذلك تعدد الكوارث في الآونة الأخيرة سواء أكانت طبيعية أم مالية في الأسواق والبورصة، أم كوارث صحيَّة وطبيَّة كالتي تحدث في المستشفيات، أو ما يحدث في الطرقات وما إلى ذلك من الكوارث، والسبب الثالث هو اشتراط كثير من الجهات المعنية بالجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والعالمي وجود سياسة لإدارة المخاطر ، وكذلك فإن الجهات المعنية بالتصنيفات العالمية للجامعات أصبحت تهتم بوجود إدارة للمخاطر عند تقييمها للجامعات.

لذا فإن وجود إدارة للمخاطر في الجامعات أصبح ضرورة لأهميتها في البحث والتخطيط والتنبوء ودرء الأخطار وتقليل الخسائر وإيجاد الحلول الفورية للتعافي وزرع الثقة بين منسوبي الجامعات وحملهم على الشعور بالأمان والاطمئنان ، ولاشك أن إيجاد آليات وسياسات مُنظَّمة ومكتملة لتفادى هذه المخاطر وتجنبها والتخفيف من حدتها والتعامل معها– حال حدوثها– من أهم برامج التطوير في الجامعات، ومن هذا المنطلق بادرت جامعة الملك سعود إلى اعتماد مشروع " إعداد سياسة إدارة المخاطر في الجامعة" الذي من أهدافه إصدار خطة لإدارة المخاطر توضح ما يلي:

– السياسة العامة لإدارة المخاطر في الجامعة .
– آلية الرصد الشامل لجميع المخاطر المحتملة في الجامعة.
– الاجراءات والسيناريوهات اللازمة لمواجهة هذه المخاطر والحد من تداعياتها.

بناء عليه تم تشكيل لجنة من المختصين في إدارة المخاطر المختلفة، وكان من نتاج عملها هذه الخطة الهامة التي بين أيديكم، والتي أُعدّت بدقة ومهنية عاليين، ويحمل في طيّاته رصدًا لجميع المخاطر المحتملة في الجامعة، والطريقة الفعَّالة للتعامل معها، وتخفيف تداعياتها، وقد خُصِّص لكل خطر فصل كامل بلون مُحدَّد لتسهيل عملية البحث، إن تنفيذ مثل هذه الخطة لهو مؤشِّر على قدرة الجامعة على تطوير ذاتها، والحفاظ على أرواح منسوبيها وأصولها المالية وغير المالية، فضلاً عن أنها آلية تُعزِّز من موقف الجامعة فى مسيرتها نحو الريادة العالمية في مجتمع المعرفة.

وتود العمادة بهذه المناسبة شكر سعادة الدكتور وكيل الجامعة للتطوير والجودة على دعمه الكبير لهذا المشروع ومتابعته المستمرة له في ظل توجيهات معالي مدير الجامعة، ورعاية قيادة هذه البلاد المستمرة للجامعات عمومًا وجامعة الملك سعود على وجه الخصوص.

والشكر موصول أيضًا إلى جميع من شارك فى إعداد هذه الخطة من العمادة والفريق ووحدات الجامعة المختلفة.

ونسأل الله العلي القدير أن يُجنب جامعتنا الكوارث والمخاطر بأنواعها، إنه هو ولي ذلك والقادر عليه والله الموفق.

عمادة التطوير




جامعة الملك سعود
King Saud University 1957
١٣٧٧


عمادة التطوير
Deanship of Development

سياسة إدارة المخاطر بجامعة الملك سعود

نطاق العمل

جامعة الملك سعود مؤسسة تعليمية ذات كيان قانوني بالمملكة العربية السعودية، وأن الجامعة معترف بها من قبل مؤسسات التعليم العالمية، وقد تدرك جامعة الملك سعود دورها الهام فيما يتعلق بتقليص المخاطر إلى أدنى حد ممكن لذا وجب المحافظة على صحة وسلامة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين وطلاب من الجنسين وزوارها بجميع مواقعها التي لها سلطه إدارية عليها، بالإضافة إلى العمل على حماية البيئة.

لذا فإن الجامعة ملتزمة بتنفيذ سياسة المخاطر وتوفير متطلباتها وفقاً للنظم واللوائح والقوانين المحلية والعالمية، على أن يتم مراجعة وتحديث نظام إدارة المخاطر بالجامعة بصفة منتظمة.

ترتكز سياسة إدارة المخاطر بجامعة الملك سعود على ثلاثة عناصر أساسية هى :

١ – الوقاية من المخاطر ومنع حدوثها قدر المستطاع.

٢–التعامل مع المخاطر حال حدوثها بشكل ناجح وفعال.

٣–تفعيل نظام المراقبة الداخلية الفعال الذي يمكن من التنبيه عند بداية نشوء أي خطر وتوقع المخاطر قبل حدوثها من خلال:

– إجراء المراجعة السنوية لإدارة المخاطر، مع تحديث الدليل ووضع سياسات التعامل مع الخطر .

– تشجيع مسؤولي الجامعة من العمداء ومدراء الإدارات على تبني سياسات إدارة المخاطر.

– التأكد من أن عملية إدارة المخاطر فعاله وناجحة.

– ضمان التزام كافة الجهات في الجامعة بما يصدر من إدارة الجامعة من توجيهات أو تعليمات تخص المخاطر.

– متابعة صلاحيات ومهام الإدارة الجديدة " إدراة المخاطر ".

– تأسيس نظام مراقبة داخلية للجامعة برصد المخالفات التي قد تؤدي إلى حدوث خطر معين .

– أحقية إدارة المخاطر بالدخول والتفتيش والفحص والاستفسار عن أو في أي جهة من جهات الجامعة لضمان التزام هذه الجهة بالتعليمات الخاصة بإدارة المخاطر.

– التزام الشفافية في الكشف عن آثار المخاطر بأنواعها المختلفة.

– وضع آليات للإنذار المبكر والمراقبة لتنبيه الجامعة حول اتخاذ إجراءات تصحيحية لإدارة أي مخاطر محتملة.

– حصر المخاطر وتحديدها وتحديد مؤشرات الاحتمالية والتأثير ومستوى الخطر.

– توثيق الإجراءات التي ينبغي إتباعها في حال حدوث الخطر (لا سمح الله) وتبليغ الجهات المسؤولة بها.

– متابعة المستجدات فى موضوع إدارة المخاطر، وخاصة متابعة الجهات ذات المرجعية فى هذا الشأن وتطبيق أفضل الممارسات.

– تقدم إدارة المخاطر المشورة والتوصيات اللازمة إلى الإدارة العليا بالجامعة فيما يخص المخاطر.

– تقوم الإدارة بعمل سياسة للتغيير بحيث إذا طرأت تغييرات في طبيعة ومدى المخاطر الأساسية يتم تطبيق سياسة التغيير بسهولة ورصد أي مخاطر ناشئة والتعامل معها.

– تقوم الإدارة برصد أي إخفاقات في التعامل مع أي مخاطر حدثت في الجامعة ودراسة الأسباب والرفع بها للجهات العليا في الجامعة مع التوصيات.

– أن تتأكد الإدارة أن جميع سياسات وإجراءات إدارة المخاطر تتفق مع التعليمات الصادرة من الدولة بهذا الشأن.

– تتولى الإدارة إعداد برامج تدريبية لجميع المنسوبين فيما يخص المخاطر والرفع بها للجهات العليا لإيجاد السبل المناسبة لتكون هذه البرامج التدريبية إلزامية على جميع منسوبي الجامعة .







المخاطر الصحية






قائمة بالجهات المرشحة لحدوث المخاطر الصحية

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	المستشفيات الجامعية وكلية الطب
٢	كلية الصيدلة
٣	كلية طب الأسنان
٤	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
٥	كلية التمريض
٦	كلية العلوم
٧	كلية العلوم الطبية التطبيقية
٨	كلية علوم الأغذية والزراعة
٩	جميع بوفيهات ومطاعم الجامعة



قائمة المخاطر الصحية المحتملة في الجامعة

المخاطر الصحية:

هي المخاطر التي تهدد صحة وأداء جميع القوى البشرية العاملة بالجامعة، وتلحق بهم أضرارًا تستوجب التدخل الصحي.

المخاطر الصحية:
١. مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات.
٢. الاختناقات التنفسية.
٣. العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها.
٤. مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة.
٥. التسمم الغذائي.



مستويات الخطر

مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات

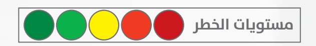
الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر بشرية صحية في المعامل والمختبرات	الكلية / الإدارة: مختبرات ومعامل المستشفيات والكليات. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: رئيس وحدة الجودة بكلية الصيدلة الجوال: ٠٥٣٢٣٣٤٧٩٩ رئيس وحدة المعامل والمختبرات : ٤٦٧-٧٢٧٠
وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
هي مخاطر تلحق بالعاملين بسبب: – عدم وجود شنطة إسعافات أولية ومغاسل للعينين وطفاية للحريق. – عدم وجود خرطوم إطفاء حريق.	عَالٍ ٥ ● ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ٤)	● صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
١. التأكد من توافر جميع معدات السلامة مع الفحص الدوري لها، والتأكد من جاهزيتها وصيانتها بصورة دورية. ٢. تدريب العاملين عليها بشكل دوري منتظم.	عالٍ ٥ ● ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع مخاطر المعامل والمختبرات حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر صحية: مخاطر المعامل والمختبرات	
مكان الخطر:	معامل الطلاب التدريسية، معامل أعضاء هيئة التدريس البحثية، مراكز الأبحاث.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيس وحدة الجودة بكلية الصيدلة: د. هشام محمد قرشي / رئيس وحدة المعامل والمختبرات بالكليه: الأستاذ خالد الشامخ / إدارة السلامة والأمن الجامعي (غرفة العمليات)	
وسائل الاتّصال به:	جوال: د. هشام قرشي (تليفون ٧١٨٣- ٤٦٧ / جوال:.٠٥٣٢٣٣٤٧٩٩ / أ. خالد الشامخ (٧٢٧٠-٤٦٧) إدارة السلامة والأمن (تليفون: ٩٥٠)	إيميل: hkorashy@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١. في حالات الحريق: - استخدام طفايات الحريق المتواجدة في المعمل. - رفع بلاغ عاجل الى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي / جامعة الملك سعود عن طريق وسائل الاتصال السابق ذكرها. ٢. في حالات انبعاث الغازات والأبخرة السامة: - الابتعاد عن مكان انبعاث الغازات. - الاتصال بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وحدة المعامل والمختبرات ، إدارة الأمن والسلامة (غرفة العمليات)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة في المعمل.
٢. يجب أن تكون مساحة المختبر تتناسب مع أعداد الطلاب؛ لكي تسمح لهم بحرية الحركة خلال إجراء التجارب دون تزاحم.
٣. يجب أن يتوافر بابان بقاعة المختبر للدخول والخروج، وأن يكون اتجاه فتح الأبواب للخارج (في اتجاه اندفاع الأشخاص).
٤. تجهيز المختبرات بوسائل الإضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية.
٥. يجب أن تكون أرضيات المختبرات والأحواض والطاولات من أنواع لا تتأثر بالمواد الكيماوية.
٦. يجب تجهيز المختبرات بوسائل المكافحة الأولية للحريق (طفايات حريق، وجرادل الرمل الجاف)، والاحتفاظ بها بمكان ظاهر بالمختبر، وإجراء الصيانة الدورية لها بصفة مستمرة والتأكد من صلاحيتها لاستخدامها في حالات الطوارئ.
٧. ينبغي توفير خزانة للإسعافات الأولية ومستلزمات الإسعافات الأولية، وتجهيز مختبرات الكيمياء بدش للطوارئ؛ وذلك لسرعة القيام بعملية الإسعاف الأولى في حالة حدوث إصابات لأحد المتواجدين بالمختبر.
٨. توفير وسيلة اتصال بالإدارة، وجهاز إنذار لتنبيه المتواجدين بالمختبر في حالة حدوث حريق على أن يتم توصيلها بلوحة إنذار الحريق الرئيسة الموجودة بالأمن والسلامة.
٩. إجراء صيانة دورية لهذه الأجهزة لضمان عملها بصفة مستمرة، ومتابعة عملية الصيانة الدورية لتجهيزات الإضاءة والتهوية الصناعي.



يتبع إجراء التعامل مع مخاطر المعامل والمختبرات حال حدوثها

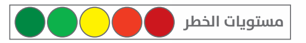
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:
١. استخدام طفايات الحريق المتواجدة في المعمل. ٢. لابتعاد عن مكان انبعاث الغازات أو الحريق. ٣. الاتصال بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. ٤. نقل المصابين أو المتضررين إلى المستشفى بسرعة.
الإجراء الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر
١. لبس المعطف داخل المعمل، ويجب أن يكون من القماش غير القابل للاشتعال. ٢. لبس القفاز لتقليل الإصابة بالحروق والتعرض للكيماويات الحارقة والسامة. ٣. لبس النظارات الواقية؛ لأن معظم حوادث المعمل هي حوادث العين، فالكل يعلم أن العين منطقة حساسة جدًّا تتأثر بالمواد وأبخرتها، وخصوصًا العين المتهيجة. ٤. لبس الكمامات، والسبب أنها تمنع استنشاق المواد التي تعرض الجهاز التنفسي للمخاطر وخصوصًا أنها تخدش الأغشية المخاطية. ٥. ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة في المعمل.

خطر الاختناقات التنفسية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الاختناقات التنفسية	الكلية / الإدارة: جميع معامل أبحاث الجامعة التي يوجد بها أنابيب غازية. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة / مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
اختناقات ناتجة عن: ١. التفاعلات الكيميائية التي لم تجر في أماكنها المخصصة. ٢. عدم إلمام العاملين بالمعلومات الكيميائي والفيزيائية المسببة لهذه الاختناقات. ٣. تسرب غازات مُضرة من أنابيب غير خاضعة للصيانة الدورية. ٤. حريق.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ○ ٢ ● مُنخَفِض ١ ○ (المستوى المحدد: ٢)	● صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. استخدام المكان المناسب المُعد لإجراء هذه التفاعلات الكيميائية الخطر. ٢. الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد المسببة للاختناقات. ٣. التخلص السريع والمنظم من أي أنابيب غازات مستهلكة، مع الالتزام بصيانتها بشكل دوري.	عالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ● ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○ (المستوى المحدد: ٣)	

إجراء التعامل مع خطر الاختناقات التنفسية حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر صحية: خطر الاختناقات التنفسي</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">الأماكن التي يمكن أن تتعرض لخطر الحريق أو خطر انبعاث الغازات، وخاصة المعامل التي تتواجد بها كيماويات أو اسطوانات غاز أو مخازن تلك الكيماويات والأسطوانات.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">– مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة
– مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي التلفون / ٤٦٧٧٨٢٨
إسعاف مستشفى الملك خالد: ٤٦٧١٦٩٩ المدير المناوب: ٤٦٧٣١٢٨</td><td>الفاكس: ٤٦٨٤٦٨٤</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">١. ابتعد على الفور عن مصدر انبعاث الغاز.
٢. ارفع بلاغاً عاجلاً إلى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.
٣. من المفضل أن يكون هناك إنذار يقوم المتعرض للخطر بإطلاقه مباشرة مثل الإنذار الخاص بالحريق، ويكون موجودًا في مكان بارز وواضح وسهل الوصول إليه في حال الخطر.
٤. تقوم الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي بإرسال فريق السلامة على الفور إلى مكان الخطر.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي / جامعة الملك سعود.</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. ابتعد على الفور عن مصدر انبعاث أو تواجد الغاز.
٢. على المسعف إغلاق مصدر انبعاث الغاز إن أمكن، مع مراعاة التحرك بطريقة الزحف، وكسر زجاج النوافذ لدخول الهواء الطلق.
٣. يؤمن فريق السلامة تيار هواء للمصاب، أو يقوم بنقله لمنطقة آمنة أو هواء طلق إذا كان السبب نقص الأكسجين.
٤. يقوم المسعف بإزالة الملابس الزائدة، وفك الأزرار حول العنق والصدر لإتاحة مجال أكبر لاستنشاق الهواء.
٥. إذا شعر المصاب بضيق شديد في التنفس فيجب وضعه على أسطوانة أكسجين.
٦. في حالة فقدان الوعي، يضع المسعف المصاب على ظهره ويتابع عملية التنفس ويحدد هل هي طبيعية أم متقطعة أم متوقفة؟.
٧. في حال توقف التنفس يبدأ المسعف في عمل التنفس الاصطناعي على الفور.
٨. ينقل المسعف المصاب في أسرع وقت الى المستشفى أو العيادة مصحوبًا ببطاقة السلامة الخاصة بالمادة التي تعرض لها، أو على أقل تقدير يجب على المسعف أن يتعرف على نوع الغاز الذي تم استنشاقه.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. في حال كون انبعاث الأبخرة أو الغازات ناتج عن حريق: يجب التعامل مع الحريق على وجه السرعة والسيطرة عليه ووقف امتداده الى مناطق مجاورة.
٢. في حال كون انبعاث الأبخرة أو الغازات ناتجًا عن تسرب غازات ضارة من أسطوانات غاز: يجب التعامل مع أسطوانات الغاز التي بها تسريب على وجه السرعة مع الاحتفاظ بالهدوء في نفس الوقت. يجب العمل على غلق صمام هذه الأسطوانات دون توتر أو قلق، مع ضرورة الالتزام بارتداء المعدات الواقية اللازمة، بعض حالات التسريب من أسطوانات الغاز تشكل خطورة كبيرة وجادة تستلزم مساعدة مباشرة من خارج الكلية.
٣. تجديد هواء المعمل عن طريق فتح جميع شفاطات الهواء وفتح جميع النوافذ.</td></tr>
</table>



خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها

الخطر المُحتمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	الكلية / الإدارة: جميع معامل الجامعة التي يوجد بها تجارب حيوية المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مشرفة الأمن والسلامة بكلية الصيدلة، مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. التلفون: ٤٦٧٧٨٢٨ Email: humaidan@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم التخلص من النفايات البيولوجية بطريقة صحيحة، وعدم الإلمام الكافي والعلمي بخطورة انتشار مثل هذه الجراثيم.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط **٣** (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	● صحِّيّ (محدد) ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. التخلص –بالطريقة الصحيحة– من الأشياء الضارة والنفايات البيولوجية، وعدم تراكمها؛ وذلك بالتعاقد مع شركات ومؤسسات متخصصة في هذا المجال. ٢. فرض التطعيمات السنوية على جميع العاملين في المجالات الطبية. ٣. التوعية الصحية بأخطار هذه الوبائيات، والتذكير بأخذ التطعيمات بصورة منتظمة.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط **٣** (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر صحية: العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها .	
مكان الخطر:	مختبرات الميكروبولجيا الصيدلية والمناعة والفارما للدراسة والبحث العلمى. وتعد المختبرات التى تتعامل مع العينات الطبية وبالأخص معامل الأحياء الدقيقة (Microbiology Laboratories) المصدر الكبير للعدوى بمختلف أنواع الميكروبات المرضة التي قد تصيب الطالبات أو العاملين بالمختبر، وذلك في حالة عدم التعامل السليم مع العينات القادمة لهم أو إهمالها، أو قد تصيب المحيطين بهم من أفراد وأسر.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	– مشرفة الأمن والسلامة بكلية الصيدلة. – مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. – فريق مكافحة العدوى؛ ويضم: ممرضة متخصصة ومدربة على مكافحة العدوى والتخلص الآمن من المخلفات – أخصائي من المعاهد الصحية فى مجال المعامل الطبية– عمالاً مدربين تحت إشراف طبيب مكافحة العدوى (المسئول عن وضع مخطط عام للمعامل والبرنامج التدريبي للعاملين بالفريق).	
وسائل الاتّصال به:	جوال: د. هشام مقرشي تليفون ٧١٨٣– ٤٦٧ جوال:.٠٥٣٢٢٣٤٧٩٩ مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي التلفون: ٤٦٧٧٨٢٨،	بريد إليكتروني: Korashy@ksu.edu.sa بريد إليكتروني: humaidan@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بمشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الأمن والسلامة – إدارة الصيانة	



يتبع إجراء التعامل مع العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها حال حدوثها

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:
١– تقارير عن حالات الإصابة ذات العلاقة: أى إصابة نقل عدوى لها علاقة بالنفايات البيولوجية المعدية يجب رصدها وتسجيلها والابلاغ عنها للمسئول عن المعمل، وكذلك فريق مكافحة العدوى. ٢– الإصابات فى المعامل: كل الإصابات يجب الإبلاغ عنها للمسئول عن المعمل، وكذلك فريق مكافحة العدوى كما يجب تسجيلها فى السجلات الخاصة بذلك. أ– إصابات العين: ١– غسيل العينين من الداخل، وكذلك الجفون بالماء لمدة ١٥ دقيقة مع فتح العين بالقوة لضمان دخول الماء لجميع الأجزاء. ٢– الاتصال الفورى بالمسئول الطبى وإحالة المريض لطبيب العيون على الفور. ب– إصابات الجهاز الهضمي أو التنفسي: ١– يجب تسجيل الواقعة على الفور للفريق المسئول. ٢– إحالة المريض للطبيب المتخصص على الفور. ج– إصابات الجلد: ١– تعريض الجلد المصاب للكثير من الماء الجاري. ٢– غسل الجلد بالماء الكثير والصابون ثم فركها بالكحول ٧٠٪ ومن ثم فركها بفوطة ورقية نظيفة. ٣– يجب إزالة أي ملابس ملوثة على الفور. ٤– استمرار غسيل الجلد المصاب بالكثير من الماء الجارى لمدة ١٥ دقيقة، وكذلك المطهرات بدون وضع أي كريمات أو مستحضرات مرطبة. ٥– إحالة المريض للطبيب المتخصص على الفور.
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:
١– المعالجة الفورية لحالات الإصابة بالإسعافات الأولية فى مكان الإصابة، ثم إحالة المصاب إلى الطبيب المختص على الفور. ٢– السيطرة على مصدر العدوى بطرق التعقيم والتطهير المختلفة. ٣– توفير حقيبة للإسعافات الأولية للقيام بعملية الإسعاف الأولية في حالة حدوث إصابات. ٤– توفير وسيلة اتصال سريعة بالمعامل وسيارة إسعاف مجهزة للضرورة. ٥– وضع إرشادات توعية للسلامة في المعمل، وإرشادات للاستخدام الآمن للأجهزة فى المعامل كأجهزة الطرد المركزى وغيرها.

مستويات الخطر

خطر مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة.	الكلية / الإدارة: جميع معامل الجامعة التي يوجد بها مختبرات بها أوانٍ زجاجية. المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة، مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. التلفون: ٤٦٧٧٨٢٨ Email: humaidan@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
التأثير على الصحة العامة للعاملين ينقسم الى نوعين، وهما: أولاً: الحوادث: – حدوث جروح للعاملين سواءً بصورة مباشرة، أو بسبب الاحتكاك بكسور زجاجية أو مواد حادة لم يتم إزالتها من أي مادة، أو علبة زجاجية قابلة للكسر. – حدوث حروق ناتجة إما عن تفاعلات كيميائية مخبرية أو جراء استخدام اللهب في المعامل أثناء عمل التجارب العلمية. ثانيًا: الأمراض المهنية: – الإصابة بمرض ناتج عن التعرض لمخاطر في بيئة العمل (مرض مهني) ويُعرف المرض المهني بأنه المرض الذي يصيب العامل نتيجة تعرضه بحكم عمله لبعض العوامل الضارة التي تعتبر جزءًا من طبيعة العمل.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفض ٥ ○ ٤ ○ ٣ ○ ٢ ● ١ ○	● صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. نقل المواد بصورة آمنة وعدم ملئها بالكامل. ٢. استخدام قفازات وملابس ملائمة للتعامل مع الأواني الزجاجية. ٣. توافر مستلزمات السلامة الأولية من معقم جروح، وقطن وشاش ومسحات طبية في جميع أماكن وجود هذه الأواني الزجاجية. ٤. استحداث آلية لفحص الأكل قبل التقديم، مع مراعاة نظافة الأشخاص والمكان المعد للتحضير والتقديم. ٥. وجود معدات تعقيم بصورة مباشرة، والتأكد من قتل كل الجراثيم والميكروبات المسببة للأمراض.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ○ ٤ ○ ٣ ● ٢ ○ ١ ○	

إجراءات التعامل مع «مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة» حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر صحية: مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	
مكان الخطر:	الأماكن التي يتعرض فيها العامل لخطر التعامل المباشر مع بيئة العمل، وتشمل: المعامل وبيت الحيوان ومخازن الكيماويات والقاعات الدراسية.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	– مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة. – مدير الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.	
وسائل الاتّصال به:	جوال: د. هشام مقرشي (تليفون ٧١٨٣– ٤٦٧ جوال:.٠٥٣٢٣٣٤٧٩٩	بريد إليكتروني: Korashy@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– من موقع الحدث يتم الاتصال على الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. – معاينة الحالة من قبَل فريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في موقع الحدث والتعامل معها، كل حالة بحسب احتياجها. – عند الحاجة تُنقل الحالة لمقر المستشفى الجامعي.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	– الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي: (فريق السلامة). فريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي هو فريق يتكون من المتخصصين في الفروع الآتية: طبيب عام أو مسعف، ممرضة، أخصائي السلامة المهنية. – يفضل أن توجد سيارة إسعاف بشكل دائم كسيارة مناوبة داخل الحرم الجامعي؛ لاستخدامها في حالات الطوارئ التي تتطلب نقل الحالة إلى المستشفي بشكل عاجل.	

يتبع إجراءات التعامل مع «مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة» حال حدوثها

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:
أولاً: الحوادث: الإسعافات الأولية في حال الجروح: – نظِّف الجرح ومحيطه فورًا بالماء والصابون. – لا تضع فمك على منطقة الجرح؛ لأن الفم يحتوي جراثيم قد تؤدي لالتهابه، ولا تتنفس مباشرة قرب الجرح. – لا تلمس الجرح بيدك أو بالمنشفة أو أي مواد صلبة، ولا تضع أي مادة غير معقمة على الجرح. – اضغط على الجرح بشاش معقم إلى أن يتوقف النزيف. – إذا استمر النزيف فاربط فوق مكان الجرح ولكن ليس على المفصل. – اتصل بفريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. الإسعافات الأولية في حال الحروق: – الحروق البسيطة: حروق الدرجة الأولى والحروق الصغيرة من الدرجة الثانية (باتساع ٥ – ٥، ٧ سم): – اخلع الساعة أو الحذاء (أو أية إكسسوارات أخرى) عن منطقة الحرق قبل انتفاخ الجلد. – برِّد المنطقة المحروقة بوضعها تحت مياه جارية باردة، أو باستخدام كمادات باردة لتقليل انتفاخ الجلد. – لا تضع ثلجًا على الحرق؛ لأن ذلك قد يؤدى إلى حدوث لسعة ثلج ما يسبب ضرراً أكثر للجلد. – لف المنطقة المصابة برباط نظيف ومُعقم غير لاصق، ولكن لا تغطها أبدًا بأي خامة بها وبَر أو خيوط مفكوكة. – اتصل بفريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي. ثانيًا: الأمراض المهنية: – يتولى فريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي التعامل المباشر مع الحالات الحرجة ونقلها مباشرة إلى المستشفى. – يتابع طبيب / ممرضة فريق السلامة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي التأكد من عمل الفحص الدوري لجميع العاملين المعرضين للمخاطر داخل بيئة العمل، وذلك تفاديًا لحدوث مضاعفات مفاجئة أو وجود أمراض غير مسجلة.
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:
لايوجد



مستويات الخطر

خطر (التسمم الغذائي) حال حدوثه

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر صحية: تسمم غذائي ناتج عن عدم نظافة الأكل وتصنيعه بطريقة غير صحية أو وجود ملوثات بكتيرية نامية مع تحضير الأكل، أو أثناء تصنيعه، أو ملوثات كيميائية بوساطة المعادن الثقيلة او المبيدات الحشرية أو المنظفات المنزلية والأدوية.	الكلية / الإدارة: المطاعم والمطابخ والمقاصف ومحلات الوجبات السريعة في الكلية والجامعة. المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة. – د. صالح عبد الرحمن إبراهيم البخيت. جوال: ٠٥٥٣٣٤٠١٤١ Email: sbakheet@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يعرف التسمم الغذائي عادةً بأنه: – حالة مرضية مفاجئة تظهر أعراضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص أو عدة أشخاص بعد تناولهم غذاء غير سليم صحيًّا. – التسمم الغذائي على أي اضطرابات تحدث بعد تناول الغذاء وبمعنى أدق فإن ال(gninosiop doof) تطلق على المرض أو التعب الناشـئ عن وجود مادة سامة في الغذاء بعد تناوله.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ | مُتوسِّط ٣ ○ | مُنخَفِض ٢ ● ١ ○	● صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– مراقبة المطاعم والمطابخ والمقاصف ومحلات الوجبات السريعة، والعمل على رفع مستوى توافر الاشتراطات الصحية فيها. – وضع الاشتراطات الصحية لمنشآت الخدمات الغذائية. – وضع أسلو ب مراقبة ذاتية للمنشآت الغذائية. – الإسعاف الأولي للمصاب، ونقل المصاب للمستشفى.	عالٍ ٥ ○ ٤ ● | مُتوسِّط ٣ ○ | مُنخَفِض ٢ ○ ١ ○	

إجراءات التعامل مع خطر (التسمم الغذائي) حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">مخاطر صحية: تسمم غذائي ناتج عن عدم نظافة الأكل وتصنيعه بطريقة غير صحية، أو وجود ملوثات بكتيرية نامية مع تحضير الأكل، أو أثناء تصنيعه، أو ملوثات كيميائية بوساطة المعادن الثقيلة أو المبيدات الحشرية أو المنظفات المنزلية والأدوية.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">الأماكن التي يمكن أن يتعرض فيها الأشخاص للتسمم الغذائي، مثل: المطاعم، والمطابخ، والمقاصف، ومحلات الوجبات السريعة في الكلية والجامعة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">– مشرف الأمن والسلامة بكلية الصيدلة.
– د. صالح عبد الرحمن إبراهيم البخيت.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال: د. صالح البخيت (تليفون ٧١٧٣– ٤٦٧
جوال: ٠٥٥٣٣٤٠١٤١
أ. خالد الشامخ (٧٢٧٠–٤٦٧)
إدارة السلامة والأمن (تليفون: ٩٥٠)</td><td>فاكس: ٤٦٧٧٢٠٠</td><td>إيميل: sbakheet@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">١. الانتقال فور التبليغ إلى مكان حدوث حالة التسمم.
٢. ضرورة التوقف الفوري عن تناول المواد الغذائية، والتأكد من صلاحيتها للاستهلاك الآدمي وخلوها من التلوث والفساد.
٣. أخذ عينات من الأغذية المتبقية المشكوك فيها في أكياس معقمة، وإرسالها للمختبر في حافظة ثلج لإجراء التحاليل الجرثومية والكيميائية اللازمة، وإحالة العاملين في إعداد الطعام للفحص والتحليل الطبي.
٤. عمل استقصاء لبحث الأسباب التي أدت إلى حدوث التسمم، ويشمل: نوعية الطعام ومصدره، وأخذ كامل المعلومات والبيانات عن عدد الأفراد الذين تناولوه، وعدد المصابين وأعمارهم.
٥. إبلاغ الجهات ذات العلاقة بجميع هذه المعلومات للتحقيق في حادثة التسمم الغذائي، وتحديد السبب والمُسبب، وحصر المسئولية لتقرير توقيع العقوبة المناسبة.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">إدارة المخاطر بالجامعة.</td></tr>
</table>

يتبع إجراءات التعامل مع خطر (التسمم الغذائي) حال حدوثه

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:
١. لكي يشخَّص المرض بأنه تسمم غذائي يجب توافر الشروط التالية: مجموعة من الأشخاص ظهرت عليهم نفس الأعراض المرضية. هذه المجموعة تناولوا نفس الطعام، ولابد أن يكون الغذاء هو سبب التسمم، وذلك باحتوائه على السموم ويتم تحديد ذلك بتحليل عينات من الغذاء في المختبر. ومطابقة تحاليل عينات الأغذية مع نتائج التحاليل الطبية لعينات القيء والبراز للمصابين من حيث نوع الميكروب المسبب للتسمم. والعلاج يجب ان يكون سريعًا بنقل المريض قسم الطوارئ بالمستشفى وعمل الإسعافات الأولية مثل غسل المعدة وإعطاء السوائل بجميع الطرق المكنة مع إعطاء بعض المضادات الحيوية للقضاء على الميكروب.
١. أخذ عينات بصفة دورية من المواد الغذائية للفحص والتحليل بالمختبرات من جميع المطاعم والمطابخ والمقاصف ومحلات الوجبات السريعة.
٢. متابعة مصادر مياه الشرب باستمرار، وإجراء عمليات التعقيم اللازمة، وأخذ عينات للتحليل المخبري.
٣. مكافحة الحشرات والقوارض وإبادة الذباب بصفة مستمرة.
٤. المتابعة المستمرة لتنفيذ الملاحظات التي تُدون في دفاتر المفتشين والمراقبين.
٥. دراسة حالات التسمم الغذائي التي حدثت سابقًا، ومعرفة أسبابها حتى يمكن تجنبها مستقبلاً.
٦. التنسيق مع فروع وزارة الصحة عند حدوث حالات تسمم غذائي، وتحرِّي أسبابها والمسئول عنها وإبلاغ الإدارة العامة لصحة البيئة بالوزارة بما يتم.
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:
١. لإدارة المخاطر في الجامعة دور كبير في مهمة التفتيش والرقابة على المطاعم والمطابخ والمقاصف ومحلات الوجبات السريعة؛ لتفتيش ومراقبة مدى توافر الاشتراطات الصحية، والتأكد من مدى صلاحية ما يقدم بها من غذاء.
٢. النظافة الشخصية للعاملين: تنظيف اليدين وقص الأظافر، لبس القفازات، غسل اليدين جيدًا بعد التعامل مع الطعام غير المطبوخ، نظافة الملابس، سلامة العاملين من الأمراض أو الجروح.
٣. نظافة موقع إعداد الطعام: نظافة المطبخ وأرضيته وجدرانه، توفر مغاسل للأيدي ومغاسل لأدوات المطبخ، توفير ثلاجات وفريزرات لحفظ الطعام.
٤. عدم ترك الأغذية المطهية لمدة طويلة في درجة حرارة الغرفة لأكثر من ساعتين حتى نمنع نمو الميكروبات وتكاثرها.
٥. تبريد الغذاء بعد طهيه؛ وذلك بحفظه في الثلاجة، والتخلص من الأطعمة المطهية بعد بقائها في الثلاجة لمدة خمسة أيام.
٦. عند إعادة تسخين المواد المطهوة المحفوظة في الثلاجة يجب التأكد من وصول الحرارة إلى جميع أجزاء الطعام وعدم جعله دافئًا فقط.
٧. عند الشك في سلامة طعام ما، يجب التخلص منه مباشرة ولا تترك أي فرصة لأحد في تناوله. وهنا لا يجب تذوق الطعام لمعرفة مدى سلامته، حتى لو كان مظهره ورائحته طبيعية، بل تخلص منه مباشرة.
٨. استحداث آلية لفحص الأكل قبل التقديم مع مراعاة نظافة الأشخاص والمكان المعد للتحضير والتقديم.
٩. وجود معدات تعقيم بصورة مباشرة والتأكد من قتل كل الجراثيم والميكروبات المسببة للأمراض.
١٠. الكشف الطبي الدوري على العاملين في مجال تداول الأغذية للتأكد من عدم إصابتهم بالأمراض المعدية التي يمكن أن تنتقل إلى مستهلكي الأطعمة المحضرة بواسطتهم.

المخاطر الطبية






قائمة بالجهات المرشحة لحدوث المخاطر الطبية

م	الكُلِّيَّة / العمادة
١	مستشفى الملك خالد
٢	مستشفى الملك عبد العزيز
٣	كلية الطب
٤	كلية الصيدلة
٥	كلية طب الأسنان
٦	كلية الأمير سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الطبية الطارئة
٧	كلية التمريض
٨	كلية العلوم الطبية والتطبيقية

قائمة المخاطر الطبية المحتملة في الجامعة

المخاطر الطبية:

يشير مصطلح المخاطر الطبية إلى عوامل الخطر من المنظور الطبي إلى مجموعة الإجراءات، المعدات و الأدوات والظروف المتغيرة، والمرتبطة باحتمالات الإصابة الجسدية أو العضوية أو النفسية أو زيادتها. وأحياناً ما يستخدم مصطلح محددات الصحة للإشارة إلى العوامل التي قد تخفض أو قد تزيد من تلك الاحتمالات، وهذه الأخطار متعلقة بالمرضى نتيجة بقائهم في المستشفيات أو و العاملين بحد سواء بسبب مزاولة المهنة وأيضا الأخطار التي يتعرضون لها من المرضى نفسهم أو نتيجة وجودهم في بيئة تعرضهم لخطر طبي، ومن بعض الأخطار:

المخاطر الطبية :
١. المضاعفات العلاجية
٢. عدوى المستشفيات أو ما يسمى بـ"العدوى المكتسبة"
٣. تقرحات السرير
٤. سقوط المريض
٥. الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الاصطناعي
٦. الأخطاء الدوائية
٧. الأخطاء الطبية
٨. المخاطر الطبية الإشعاعية
٩. مخاطر المخلفات الطبية الخطرة

مستويات الخطر

خطر المضاعفات العلاجية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
المضاعفات العلاجية	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي / مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي المكان: جميع الأقسام الطبية	الوظيفة: مدير القسم المعني
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
المضاعفات التي يتعرض لها المريض لضرر غير متوقع أثناء تلقيه العناية والعلاج، ولم يكن سببه إهمال أو تقصير من قبل الطبيب المعالج، أو نقص في معرفته العلمية، حيث تعتبر نتيجة جانبية للمرض والعلاج، وقد تحدث أثناء المعالجة أو بعدها لتعاطي المريض مجموعة من الأدوية، أو بسبب عدة تداخلات جراحية والقسطرات إلى احتمالات تعرض المريض للعدوى المكتسبة.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– اتباع السياسات والإجراءات المعتمدة من قِبل المستشفى في جميع الممارسات الطبية. – التشخيص الطبي الصحيح، وذلك باستخدام أحدث الأجهزة التقنية والطبية. – التثقيف الصحي للمرضى وذلك باتباع التعليمات الطبية.	عالٍ ٥ (محدد) ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر المضاعفات العلاجية حال حدوثه

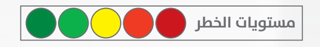
نوع الخطر:	خطر طبي .
مكان الخطر:	جميع الأقسام الطبية .
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير القسم المعني.
وسائل الاتّصال به:	مديرو الأقسام بالكليات الصحية (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– اتباع الإجراءات الطبية المطلوبة للتقليل من زيادة الضرر حسب المعايير الدولية والطب المبني على البراهين – معاينة المريض من ذوي الاختصاص وتوثيق الخطة السريرية – تعبئة نموذج تبليغ عن المضاعفات
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	لجنة المضاعفات للقسم

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. مراجعة نوعية الرعاية التي قُدمت للمريض وجودتها.
٢. دراسة المضاعفات الناتجة من التداخلات الطبية أو الدوائية المتوقع حدوثها.
٣. إصدار تقرير شامل عن المضاعفات وأسبابها وإرسالها للجنة المضاعفات للمستشفى.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١. لا يمكن إنهاء الخطر، ولكن التعامل مع المضاعفات بموضوعية، والبحث عن الأسباب والحلول الطبية قد يخفف من الخطر.
٢. زيادة الوعي عند المرضى والمراجعين وتثقيفهم صحيًا، وتشجيعهم على التفاعل الإيجابي بخصوص الرعاية الصحية المقدمة لهم.



خطر عدوى المستشفيات أو ما يسمى بـ « العدوى المكتسبة »

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدوى المستشفيات أو ما يسمى بـ«العدوى المكتسبة»	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي	المكان: جناح المرضى / العيادات / غرف العمليات / العناية المركزة. الاسم: دكتورة:سارة السبيعي الوظيفة: رئيس لجنة مكافحة العدوى Email:alsubaies@hotmail.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
هي عدوى تصيب المريض أثناء وجوده في المستشفى ناتجة عن: ١. ضعف في مناعته نتيجة قلقه على صحته من مرضه الأساسي. ٢. كثرة استعماله للمضادات الحيوية. ٣. بسبب احتكاكه بمرضى آخرين مصابين بالعدوى.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. التعرف إلى المرضى المصابين بأمراض معدية وعزلهم. ٢. أن يتخذ العاملون على رعاية هؤلاء المرضى أساليب الوقاية الشخصية عند تعاملهم مع المريض (غسل اليدين – لبس القفازات– استعمال الكمامة...) ٣. تنظيف المعدات والأدوات الطبية وتعقيمها جيدًا بعد الاستعمال. ٤. استعمال الحقن والسرنجات والإبر ذات الاستخدام الواحد. ٥. التقليل من مدة مكوث المريض في المستشفى.	عالٍ ٥ ٤ (محدد) مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر عدوى المستشفيات أو ما يسمى بـ « العدوى المكتسبة »

نوع الخطر:	خطر طبي.
مكان الخطر:	جميع الأقسام الطبية .
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيسة التمريض، منسق مكافحة العدوى، رئيس لجنة مكافحة العدوى .
وسائل الاتّصال به:	إيميل: alsubaies@hotmail.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– العزل الصحي، وذلك لإحباط عمليات انتشار العدوى. – التأكد من وجود قواعد خاصة باستخدام المضادات الحيوية. – متابعة حالة المريض عن طريق النتائج السريرية.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	لجنة مكافحة العدوى
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
– مكافحة العدوى في منشآت الرعاية الصحية: – تجهيزات الحماية الشخصية : تتضمن تجهيزات الحماية الشخصية ((Personal protective equipment (PPE) الملابس الخاصة أو المعدات التي يرتديها العامل للحماية من أي مخاطر – نظافة اليد: إجراء إلزامي في معظم منشآت الرعاية الصحية، التنظيف، التطهير و التعقيم.	
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:	
– لا يمكن إنهاء الخطر. – تطعيم العاملين في مجال الرعاية الصحية : مراقبة الأمراض المعدية الناشئة، رصد العدوى والتدريب على مكافحة العدوى. – إنشاء نظم لترصد العدوى (Surveillance) لتحديد الأماكن التي تعانى من بعض المشاكل (Problem areas). – وضع سياسات للاستخدام الرشيد للمضادات الحيوية.	

مستويات الخطر

خطر تقرحات السرير

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
تقرحات السرير	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي المكان: جناح المرضى	الوظيفة: رئيسة التمريض للجناح
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– رطوبة الجلد بسبب إفرازات الجسم (العرق ، البول،...) – عدم الحركة (البقاء في السرير) – سوء التغذية	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ (محدد) ١	○ صحّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إبقاء الجلد جافًا ونظيفًا. – تغيير شراشف السرير يوميًا، وعند الحاجة. – تغيير وضعية المريض كل ساعتين. – استخدام الوسائد والمعدات التي تخفف الضغط. – التغذية الجيدة.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	



إجراء التعامل مع خطر تقرحات السرير حال حدوثه

نوع الخطر:	خطر طبي.
مكان الخطر:	– جناح المرضى: مرضى يرقدون لفترات طويلة على السرير: كالإغماء (فقدان الوعي)، إصابات الرأس والعمود الفقري. – مستخدمو الكراسي المتحركة.
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيسة التمريض، منسق مكافحة العدوى.
وسائل الاتّصال به:	رئيسة التمريض بالمستشفى الجامعي (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– تخفيف الضغط الذي سبب قرحة الفراش. – تنظيف قرحة الفراش بشكل مكثف. – الاهتمام بتحسين تغذية الشخص المصاب بقروح الفراش. – تكثيف معالجة قرحة الفراش.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	التمريض
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
– تجنب الشخص الضغط الطويل على مناطق الجسم المعرضة للإصابة. – معالجة قرح الفراش المحافظة على الجلد نظيفاً.	
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:	
– استعمال الوسادة الرغوية، والمراتب الهوائية، ولا يمكن إنهاء الخطر.	

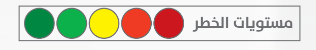
مستويات الخطر

خطر سقوط المريض

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
سقوط المريض	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي المكان: جناح المرضى / العيادات / الأشعة / المرات	الوظيفة: رئيسة التمريض للجناح
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– أسباب متعلقة بحالة المريض الصحية (الدوار، ضعف البصر، انخفاض ضغط الدم...). – أسباب متعلقة بالبيئة المحيطة بالمريض أثناء إقامته بالمستشفى. – وضع سرير المريض في مستوى عالٍ، وإبقاء جوانب السرير منخفضة. – الإضاءة في غرفة المريض غير كافية، بالإضافة إلى عدم وجود مقابض يدوية في دورات المياه وجدران المرات.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ (٢) ١	○ صحِّيّ ● طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إبقاء جوانب السرير مرتفعة. – مساعدة المريض عند النزول من السرير. – استعمال فرامل السرير والكراسي المتحركة. – إرشاد المريض إلى استخدام المقابض اليدوية الموجودة في دورات المياه وجدران المرات. – إبقاء جرس المساعدة في متناول المريض. – استخدام مقياس □مورس□ لمعرفة المرضى المعرضين للخطر.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض (٥) ٤ ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر سقوط المريض

نوع الخطر:	خطر طبي: سقوط المريض
مكان الخطر:	جناح المرضى / العيادات / الأشعة / الممرات
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيسة التمريض، مسئول السلامة
وسائل الاتّصال به:	رئيسة التمريض بالمستشفى الجامعي (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	رفع المريض بطريقة آمنة وسليمة. معاينة المريض وعمل الأشعة إن لزم الأمر. توثيق السقوط. الإبلاغ عن السقوط.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	التمريض
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
– يرتبط منع سقوط المرضى بالقيام بالاستعدادات الفعالة، واختيار المعدات الصحيحة، واستخدام الأساليب المناسبة. – وضع لاصق خطر السقوط. – استخدام نموذج مورس. – مراقبة المريض، ومراجعة الأدوية التي يستخدمها لمعرفة مدى تأثيرها على الصحة الذهنية.	
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:	
– معرفة المرضى المعرضين للخطر. – عمل إجراءات تعنى بتوفير بيئة آمنة للمريض: مسح داخلي لمعرفة سلامة الأرضيات من ناحية استوائها وانتظامها. – استخدام مؤشر قياس الأداء لمعرفة مدى التزام العاملين، وتأثير تلك الإجراءات على الحد من حالات السقوط. – تخطيط وتطوير برنامج لمكافحة سقوط المرضى. – تمديد الحمامات بأجهزة إنذار سقوط المريض.	



خطر الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الاصطناعي

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الاصطناعي.	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي المكان: أقسام العناية المركزة	الوظيفة: الكادر الطبي في العناية المركزة
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
التهاب رئوي يحدث بعد ٤٨ ساعة على الأقل من وضع المريض على جهاز التنفس الاصطناعي بواسطة الأنبوب الرئوي أو الأنبوبة الحنجرية.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ (٣) ٢ ١	○ صحِّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. اتباع السياسات والإجراءات في مكافحة العدوى التي تتضمن: الغسيل الصحي لليدين قبل وبعد التعامل مع المريض، واتخاذ أساليب الوقاية الشخصية...إلخ.. ٢. رفع سرير المريض من جهة الرأس بزاوية مقدارها ٣٠–٤٥ درجة إذا لم تكن هناك موانع طبية. ٣. إعطاء المريض أدوية وقائية من حدوث الخثرة الدموية. ٤. إعطاء المريض أدوية وقائية من حدوث قرحة المعدية. ٥. التقييم اليومي لمستوى وعي المريض، وذلك بإيقاف المخدر عنه تمهيدًا لرفع الجهاز عنه.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض (٥) ٤ ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الاصطناعي حال حدوثه

نوع الخطر:	خطر طبي: الالتهاب الرئوي المصاحب لجهاز التنفس الاصطناعي
مكان الخطر:	أقسام العناية المركزة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيسة التمريض، الطبيب المعالج، مسئول مكافحة العدوى
وسائل الاتّصال به:	رئيسة التمريض، الطبيب المعالج، مسئول مكافحة العدوى (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	لأن العدوى في أغلب الحالات تكون هي السبب؛ فإن تقييم الأماكن التي بها عدوى، وإعطاء المضادات الحيوية المناسبة يكون شيئًا أساسيًّا وجوهريًّا في العلاج. في بعض الحالات، يكون من الضروري إزالة الخط الوريدي intravascular lines، أو سحب تجمعات السوائل الملوثة، أو عمل إنضار جراحي surgical debridement بنزع الأنسجة الميتة والتالفة والملوثة، والاستئصال الجزئي لجزء ملوث – مثل جزء من الأمعاء به نقص تروية كأمر مهم وضروري؛ وذلك لأن متلازمة عسر التنفس الحادة لا تتحسن في حالة وجود إنتان إلا بعمل ذلك. عمل الإجراءات الوقائية لمنع جلطات الأوردة العميقة وقرحة الضغوط بالمعدة stress ulcer.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الفريق المعالج في العناية المركزة
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
كون هدف العلاج هو علاج السبب التحتي للمتلازمة مع دعم المريض بالتنفس الصناعي المناسب والمحاليل.	
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:	
لا يمكن إنهاء الخطر، وبمجرد الشفاء من المرحلة الأولى، قد يحتاج المريض لفترة طويلة للفطام من التنفس الصناعي wean from mechanical ventilation، ولاستعادة قوة العضلات التي فقدها بعد عدم النشاط لفترة طويلة. قد يلزم المريض النقل إلى مركز تأهيل بعد انتهاء المرحلة الأولى من المرض، وذلك عندما يكون النقل آمنًا.	

خطر الأخطاء الدوائية

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الأخطاء الدوائية	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي. المكان: أجنحة المرضى / الصيدلية / العيادات الخارجية	الوظيفة: رئيس لجنة سلامة الأدوية
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– الأخطاء في كتابة الوصفات الطبية – الأخطاء في إعداد الأدوية – الأخطاء في صرف الأدوية – الأخطاء في إعطاء الأدوية	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٣)	○ صحّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– عمل السياسات والإجراءات الخاصة بسلامة الدواء. – وضع برنامج توعوي مكثف للأطباء والتمريض عن ماهية الأخطاء الطبية وطرق تفاديها. – مراقبة الوصفات العلاجية وإعداد الأدوية وصرفها. – عمل نشرات وملصقات تثقيفية للمرضى عن سلامة الأدوية.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٥)	

إجراء التعامل مع خطر الأخطاء الدوائية حال حدوثه

نوع الخطر:	خطر طبي: الأخطاء الدوائية
مكان الخطر:	أجنحة المرضى / الصيدلية / العيادات الخارجية
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيسة التمريض، منسق سلامة الأدوية، الصيدلي السريري
وسائل الاتّصال به:	رئيسة التمريض ، الصيدلي السريري(دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إيقاف الدواء – معاينة المريض وعمل التحليل إن لزم الأمر – توثيق الخطأ – الإبلاغ عن الخطأ
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
١– إنشاء ومراجعة سياسات وعمليات استعمال الدواء. ٢– مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء الدوائية، ووضع التوصيات من أجل التحسين. ٣– تقييم الوضع الحالي للمؤسسة، وذلك بمراجعة وتجميع المعلومات من المصادر التالية: – تقارير الأخطاء الدوائية. – تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث. – استيضاحات وتداخلات الصيادلة والمرضين في الأوامر الدوائية. – تقييم عملية استخدام العلاج.	
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:	
لا يمكن إنهاء الخطر ويمكن تخفيفه عن طريق: – ضوابط للاختصاصات المهنية المختلفة. – التعليم والتدريب على السلامة الدوائية. – تطوير خطة التنفيذ بحيث تتحدد المسئوليات، والجداول الزمنية لكل غاية وأهدافها المتعلقة بها. تساعد هذه الخطة على مراقبة سير العمليات، وتتبع مسار تطبيق الاستراتيجية.	

مستويات الخطر

خطر الأخطاء الطبية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الأخطاء الطبية	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي	الوظيفة: رئيس القسم
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
هي عبارة عن أخطاء تُرتكب في المجال الطبي، نتيجة انعدام الخبرة أو الكفاءة من قبل الطبيب الممارس أو الفئات المساعدة، أو هي نتيجة ممارسة عملية أو طريقة حديثة وتجريبية في العلاج، أو نتيجة حالة طارئة تتطلب السرعة على حساب الدقة، أو نتيجة طبيعة العلاج المعقد. تتضمن الأخطاء الطبية منظومة معقدة من: طبيب، مريض، تشخيص، علاج، جراحة، دواء، متابعة، اختلاطات ومضاعفات، تشخيص وعلاج، مستشفى... إلخ. الخطأ الطبي هو نوع من عدم العلم الكافي بالإجراء العلاجي سواء أكان علاجيًّا أم طبيًّا، أو إهمال أثناء العلاج الجراحي أو الطبي والإهمال في المتابعة. وهذا ما يُصنف كخطأ واضح بحق المريض.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٣)	○ صحِّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– التعامل مع الخطأ الطبي بموضوعية، والبحث عن الأسباب والحلول. ٢– التيقن بأن الخطأ الطبي ليس مسئولية فرد، ولكن هو مسئولية مشتركة، وأن الخطأ لا يصل إلى المريض إلا بالمرور على عدة مخططين، بمعنى أن الخلل بالنظام الذي سمح بوصول الخطأ. ٣– إنشاء برنامج مستمر لتقليص الأخطاء الطبية والتوعية المستمرة بهذا النطاق. ٤– تشجيع العاملين والمراجعين للإبلاغ عن الأخطاء الطبية من أولى الخطوات التي يجب تعزيزها، وذلك بوضع طريقة تساعد على الإبلاغ عن مثل هذه الحوادث والنظر إليها بإيجابية لحلها.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٥)	

إجراء التعامل مع مخاطر الأخطاء الطبية حال حدوثها

نوع الخطر:	خطأ طبي
مكان الخطر:	العيادات، أجنحة التنويم، غرف العمليات، الطوارئ، غرف الولادة، المختبرات الصيدلية، الأشعة.
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	رئيس القسم
وسائل الاتّصال به:	العيادات، أجنحة التنويم، غرف العمليات، الطوارئ، غرف الولادة، المختبرات الصيدلية، الأشعة(دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	اتباع الإجراءات الطبية المطلوبة للتقليل من زيادة الضرر حسب المعايير الدولية والطب المبني على البراهين Evidence Based Medicine معاينة المريض من ذوي الاختصاص وتوثيق الخطة السريرية. إطلاع المريض أو ذويه على الحدث وخطة الرعاية الجديدة. تعبئة نموذج تبليغ عن الحدث / المضاعفات.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	المدير الطبي: ويبلغ عن طريق نموذج تبليغ حدث OVR، شكوى من المريض، نموذج إبلاغ مضاعفات سريرية Morbidity Capture Form

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– دراسة الخطأ والتفريق بينه وبين المضاعفات الناتجة من التداخلات الطبية أو الدوائية المتوقع حدوثها.
٢– تحديد المسئولية وإعادة النظر في الامتيازات المعطاة للأطباء أو التمريض إذا كان الخطأ نتيجة عدم الكفاءة.
٣– إعادة النظر في السياسات المعنية والحرص على تطبيقها.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١. التعامل مع الأخطاء الطبية بطريقة التحليل لمعرفة سبب المشكلة وإنشاء نظام لعدم تكرار هذا الخطأ حيث لا يمكن إنهاء الخطر.
٢. إخضاع الأجهزة الطبية إلى معايير ثابتة ووضع، إجراءات وقائية لتفادي الأخطاء البشرية.
٣. تهيئة مناخ العمل للعاملين بتقليل ساعات العمل، وإعادة النظر في نظام المناوبات، ومراعاة عدد المرضى للطبيب الواحد بحيث يعطى المريض حقه من قبل الطبيب.
٤. زيادة الوعي عند المرضى والمراجعين وتثقيفهم صحيًّا، وتشجيعهم على التفاعل الإيجابي بخصوص الرعاية الصحية المقدمة له.

مستويات الخطر

خطر المخاطر الطبية الإشعاعية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
المخاطر الطبية الإشعاعية	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي المكان: قسم الأشعة، الطب النووي، النظائر المُشعة	الوظيفة: مراقب الأمن الإشعاعي في المستشفى

وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
الغرض الرئيس من التداول والاحتواء الآمن للنفايات المُشعة هو منع ضرر الإشعاع على الإنسان والبيئة بالتحكم في انتشار المواد المُشعة؛ فالضرر على الإنسان يمكن أن ينتج من التشعيع بالمصادر الخارجية أو من تناول المواد المُشعة (بالبلع، أو بالاستنشاق، أو من خلال الجلد) ، ومرورها خلال القناة التنفسية والهضمية، واندماجها الجزئي في داخل الجسم.	عَالٍ ٥ – ٤ – ● ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ● طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– معرفة أنواع المخلفات الناتجة وتعيينها، وتحديد أنواعها بدقة مثلاً المخلفات المعدية، الصيدلانية، الكيماوية والمُشعة وغيرها. – التحكم في كمية المخلفات، ومما تتكون وأماكن إنتاجها، ومعرفة كمية ما ينتج يوميًا، ويمكن التحكم فيها باستبدال مواد تعقيم أو تنظيف الشديدة السُّمية مع أخرى أقل سُمية وأكثر فاعلية مثلاً. – تحديد المهام والمسئوليات لطاقم التمريض والعاملين والعاملات بجمع ونقل النفايات والتخلص منها، وتحديد المسئول عن متابعة كل الإجراءات، ويُنصح بتعيين موظف مهمته المراقبة، ولديه صلاحيات، ويتبعه عمال وعاملات النظافة، ويمكن له استشارة أخصائيين في تخصصات كالأشعة، الصيدلية، والأحياء الدقيقة وغيرها.	عالٍ ● ٥ – ٤ – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض	

إجراء التعامل مع المخاطر الطبية الإشعاعية حال حدوثها

نوع الخطر:	المخاطر الطبية الإشعاعية
مكان الخطر:	قسم الأشعة، الطب النووي، النظائر المُشعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مراقب الأمن الإشعاعي في المستشفى
وسائل الاتّصال به:	مستشفى الملك خالد (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– يجب إخلاء المنطقة الملوثة من الأفراد، وتعقيمها بأسرع وقت. – التقليل من عدد الأفراد المكلفين بنظافة وتعقيم المنطقة الملوثة بأقل عدد ممكن، وذلك لتقليل من عدد المتعرضين لتلك المواد. – الحد من التلوث البيئي الذي قد ينتج بسبب استخدام مواد التعقيم بقدر المسموح به عند تنظيف المنطقة. – يجب توافر المواد والأدوات المستخدمة للتنظيف والتعقيم بأسرع وقت ممكن، بحيث توضع في أماكن سهلة الوصول إليها وقريبة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	لجنة الأمن الإشعاعي في بالمستشفى
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
١. تعيين مراقب الخطر الإشعاعي لمعرفة أنواع المخلفات الإشعاعية وتعيينها. ٢. العمل على خفض معدل تولد هذه النفايات كمًّا ونوعًا، وذلك بتطوير التكنولوجيا المستخدمة، واتباع التكنولوجيا النظيفة، واختيار بدائل للمنتج أو المواد الأولية أقل ضررًا على البيئة والصحة العامة. ٣. تدريب الطاقم الطبي المسئول عن تنظيف ونقل والتخلص من المخلفات الطبية وغير الطبية. ٤. حفظ سجلات المخلفات الطبية، وبالأخص المواد السامة الخطرة، يتم الرجوع إليها عند وضع استراتيجية عامة للتخلص من النفايات السامة والطبية.	
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:	
تحديد الإطار الزمني لكل مرحلة من مراحل البرنامج المُعد لجمع ونقل النفايات والتخلص منها، ووضع جدول زمني لجمع النفايات من الأقسام، وضع جدول زمني لنقل النفايات من المرفق الصحي ٧–من أكثر الفئات تعرضًا لمخاطر المخلفات الطبية هم عمال النظافة، وعمال نقل المخلفات من الأقسام العلاجية، وعمال نقل المخلفات من ساحات التجميع، بالإضافة إلى عمال المكبات، وأغلب المشاكل التي تقابلهم هي الجروح الناتجة عن تعرضهم للإبر والمواد الحادة كالزجاج المكسور والمشارط وغيرها. وعليه؛ يجب متابعة عمال النظافة وعمال نقل المخلفات متابعة دقيقة، لمعرفة مدى إصابتهم أو تعرضهم للخطر الإشعاعي.	

مستويات الخطر

خطر المخلفات الطبية الخطرة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
خطر المخلفات الطبية الخطرة	الكلية / الإدارة: مستشفى الملك خالد الجامعي، مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي	الوظيفة: مسئول الوقاية من العدوى
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
وصف الخطر كل المواد المستخدمة للتشخيص أو للعناية بالمرضى داخل المرفق الصحي أو خارجه، وفي حالة تلوثها بدم وسوائل جسم المريض بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، وفي حالة كان المريض مصابًا بمرض مُعدٍ أو غير مصاب ويراد التخلص منها وترمي كالنفايات تعتبر من ضمن المخلفات الطبية الخطرة، ويجب التخلص منها بالطرق السليمة عن طريق المحارق والأفران والتعقيم وغيرها.. كل الأشخاص المحيطين بالنفايات الطبية معرضين لخطر الإصابة، بما في ذلك المنتج لتلك النفايات بالمرفق الصحي أو الأشخاص في الخارج المسئولين عن نقل تلك النفايات والتخلص منها.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، مُنخَفِض ٢ (محدد) ، ١	○ صحِّيّ ● طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تطبيق نظام التصنيف للمخلفات الطبية وغير الطبية. ٢. استخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات. ٣. إلزام العاملات بوضع أكياس بالوزن المناسب في سلات القمامة داخل الأقسام. ٤. يجب عدم نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لا تتمزق، وتنقل عادة بعربات صغيرة إلى مكان التجميع المؤقت. ٥. ضرورة استعمال حاويات أو حافظات صغيرة من البلاستيك عليها إشارة المخلفات البيولوجية الخطرة لجمع بقايا الإبر والحقن بعد استخدامها مباشرة، وعدم رميها نهائيًّا بأكياس القمامة، ويتم التخلص منها، ويجب أن لا تعبأ تلك الحافظات بأكثر من ثلاثة أرباعها.	عالٍ ٥ ، ٤ (محدد) ، مُتوسِّط ٣ ، مُنخَفِض ٢ ، ١	

إجراء التعامل مع مخاطر المخلفات الطبية الخطرة

نوع الخطر:	لمخلفات الطبية الخطرة
مكان الخطر:	العيادات، أجنحة التنويم، غرف العمليات، الطوارئ، غرف الولادة، المختبرات الصيدلية، بنك الدم.
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مسئول الوقاية من العدوى
وسائل الاتّصال به:	مسؤول الوقاية من العدوى (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– يجب إخلاء المنطقة من الأفراد وتعقيمها بأسرع وقت. – تعقيم المنطقة الملوثة. – يجب توفر المواد والأدوات المستخدمة للتنظيف والتعقيم بأسرع وقت ممكن بحيث توضع في أماكن سهل الوصول إليها وقريبة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	لجنة الوقاية من العدوى والنفايات الطبية

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. عدم تخزين النفايات في مساحات مفتوحة.

٢. إبعاد مراكز تجميع النفايات المؤقتة عن مخازن الأغذية والمطعم والمطبخ والأدوية.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

– وضع لوائح صارمة واتخاذ إجراءات فورية ضد كل من يخطئ أو يتسبب في تعريض حياة شخص آخر لخطر العدوى بسبب الإهمال وعدم المبالاة في التعامل مع النفايات الطبية.

– على الأطباء التقليل– بقدر الإمكان– من استخدام الإبر والحقن؛ وذلك للتقليل من خطورة المخلفات الطبية.

– يوجد عدد كبير من الأمراض التي ليست لها طرق علاج نهائيًّا حتى الآن، والعلاج الوحيد فقط هو الوقاية منها منذ البداية.

المخاطر الكيميائية



قائمة بالجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة

م	الكُلِّيَّة / العمادة
١	مستشفى الملك خالد
٢	مستشفى الملك عبد العزيز
٣	كليّة الطب
٤	كليّة الصيدلة
٥	كليّة طب الأسنان
٦	كليّة العلوم الطبية والتطبيقية
٧	كليّة العلوم
٨	كليّة الهندسة
٩	كليّة علوم الأغذية والزراعة
١٠	كليّة السياحة والآثار قسم الآثار
١١	كليّة المعلمين
١٢	المستودعات الكيميائية



قائمة المخاطر الكيميائية المحتملة في الجامعة

المخاطر الكيمائية:

المخاطر الكيميائية هي احتمال وقوع ضرر أو خطر على صحة الإنسان أو الممتلكات أو البيئة نتيجة الاتصال (الملامسة) مع أي مادة كيميائية.

المخاطر الماليّة :
١. الانسكاب الكيميائي.
٢. الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيميائية.
٣. خطر انفجار المواد الكيميائية المتفجرة.
٤. رمي المخلفات الكيميائية في نفايات البلدية وأحواض الصرف الصحي.
٥. الغازات المضغوطة.
٦. خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتعامل والتخزين والتخلُّص.

مستويات الخطر

خطر الانسكاب الكيميائي

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حدوث انسكاب وتسرب لمادة كيميائية على الأرض أو الجسم.	الكليّة / الإدارة : حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
التسرب غير المقصود وغير المخطط له لأي مادة كيميائية خطرة سائلة أو شبه صلبة أو صلبة أو غازية أثناء النقل والتعامل والتخزين والتخلُّص، أو تهشم العبوة الحاوية لها التي تشكِّل خطرا على سلامة وصحة الفرد والبيئة، إذ ينتج عن هذا الانسكاب تصاعد غاز أو مادة سامة أو أكولة أو قابلة للاشتعال.	عَالٍ ٥ – ٤ (محدد) – ٣ – ٢ – ١ مُنخَفِض (مُتوسِّط: ٣)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ● كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– اطَّلِع على بطاقة السلامة للمواد المُتعامل معها في المختبر وقراءتها بتمعّن. ٢– تعلّم خواص المواد التي تستخدمها، وحافظ على نظافة مكان العمل وتخلّص من الفوضى. ٣– ادرس الإجراءات التي وضعت من أجل الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية في مجال عملك. ٤– ضع اسم المادة وعلامات الخطورة الخاصة بها على الوعاء الثانوي المنقولة إليه المادة. ٥– راجع إجراءات ومتطلبات السلامة في المختبر قبل إجراء أي تجربة جديدة. ٦__ توقع أسوأ النتائج كسقوط عبوة كيميائية تتعامل معها أثناء التجربة. ٧__ طوّر وراجع بشكل دوري التعليمات المكتوبة للاستجابة لحوادث الانسكاب في المختبر والكليّة. ٨__ اتخذ جميع الإجراءات الممكنة لمنع حدوث انسكاب، وخطّط لكيفية التعامل عند حدوثه. ٩– تعلم ما أفضل الطرق لتنظيف وتعقيم أي مادة كيميائية تتعامل معها عند انسكابها.	عالٍ ٥ – ٤ – ٣ (محدد) – ٢ – ١ مُنخَفِض (مُتوسِّط: ٣)	

إجراءات التعامل مع خطر الانسكاب الكيميائي حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">الانسكاب الكيميائي</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">المختبرات والمستودعات الكيميائية</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">د. عبود أحمد عوض باحجاج</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦</td><td>فاكس:٧٥٩٩١</td><td>البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي والمسئول عن المختبر أو الموقع.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">إذا كان الانسكاب ثانويًّا (كمية قليلة) يستطيع فني المختبر التعامل مع الحادث من خلال الإجراءات أدناه، أمّا إذا كان الانسكاب رئيسًا (كبير) فيلزم الاستعانة بالإدارة المسؤولة.
١-إشعار الآخرين القريبين من الحادث بحدوث انسكاب وإبعادهم عن الموقع.
٢- اعزل المنطقة المتضررة بشريط لاصق أو حواجز.
٣- إنقاذ المصابين ونقلهم إلى مكان آمن ، وفي حال وقوع الانسكاب على الجسم استخدم (الدوش) أو مغاسل العين وقدّم المساعدة الطبية.
٤- توفير تهوية جيدة في المنطقة الملوثة.
٥- تعامل مع البقعة الملوثة بحسب طبيعتها الكيميائية (توجد أدوات جاهزة للتعامل مع المادة المنسكبة).
٦- تحديد خطوات المعالجة ومن ثَمّ لبس أدوات الحماية الشخصيّة، والتّعامل مع البقعة وذلك بحصرها في مكان ضيّق لضمان عدم انتشارها، وامتصاصها بواسطة الرّمل أو الوسائد والموادّ الماصّة الأخرى(حسب طبيعة المادّة إنْ كانت حمضاً أو قاعدة أو مُذيبًا عضويًّا أو غيره)</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١- تنظيف المنطقة الملوّثة وتعقيمها ممّا تبقّى من المادّة المنسَكِبة بحسب إرشادات بطاقة السّلامة.
٢- جمع خليط المادّة المنسَكِبة والمادّة الماصّة في وعاء التّخلُّص ويُكتَب عليه اسم المادّة(نفاية ملوّثة).
٣- التّخلُّص من النفاية عبر الطرائق الصّحيحة وعدم رميها مع نفاية البلديّة.
٤- الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
٥- كتابة التّقرير الخاصّ بحادثة الانسكاب ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبَر منها.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية	لكليّة / الإدارة : حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
تمتاز كثير من المواد الكيميائية بقابليتها للاشتعال، وبالتالي فهي مصدر خطر دائم، فهذه المواد في أغلبها مذيبات عضوية وكثيرة الاستخدام في مختلف المختبرات، كما أن بعضها مواد صلبة أو غازية، وتزداد خطورة حدوث حريق عند توافر ثلاثة عوامل هي: توافر الوقود (المادة الكيميائية) بتركيز عال، كمية وافرة من الهواء (الأكسجين)، ومصدر اشتعال. ونستطيع تقليل الخطر بالتحكّم في هذه العوامل.	عَالٍ ٥ ، **٤** (محدد)، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ● كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– تعرّف إلى خواص المواد القابلة للاشتعال بالاطلاع على بطاقة السلامة الكيميائية. ٢– خزّن المواد القابلة للاشتعال في خزّانات خاصة مناسبة، و لا تخزّن أكثر من أربعة لتر منها خارج الخزانة. ٣– عدم ترك غبار المواد الصلبة القابلة للاشتعال على هيئة مساحيق على الأرضية والأسطح وتنظيفها في الحال. ٤– توفير طفايات الحريق المناسبة وبطانيات الحريق في المختبر وسهولة الوصول إليها عند الحاجة، وفحصها دوريا. ٥– تدرب مسبقاً على كيفية استخدام الطفاية في حالة الحريق. ٦– توفير التهوية الجيدة أثناء التخزين أو التعامل مع المواد القابلة للاشتعال بحيث يتجدد هواء الغرفة دورياً لمنع تراكم الأبخرة المتطايرة. ٧– أبعد جميع مصادر الاشتعال عند التعامل مع المواد القابلة للاشتعال، ويمنع منعاً باتاً استخدام مواقد اللهب المباشر. ٨– ضع المواد القابلة للاشتعال في حاويات مناسبة تمنع فرص انسكابها أثناء نقل كميات منها. ٩– أفصل المواد القابلة للاشتعال عن المواد الأخرى عن طريق الحواجز أو في غرف منفصلة خاصة إذا كانت كمياتها كبيرة. ١٠– استبدل المذيبات الأكثر خطورة بأخرى أقل خطورة.	عالٍ ٥ ، **٤** (محدد)، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراءات التعامل مع خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية حال حدوثه

<table dir="rtl">
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">حريق ناتج من اشتعال مواد كيميائية</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">المختبرات والمستودعات الكيميائية</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">د. عبود أحمد عوض باحجاج</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦</td><td>فاكس:٧٥٩٩١</td><td>البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">الاتصال بالمسؤول عن المختبر وإدارة السلامة والأمن الجامعي والدفاع المدني</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١- تعرف إلى المخارج.
٢- شغّل جرس الإنذار، واستعمل طفاية الحريق مع الحرص على حماية نفسك.
٣- إذا كنت لست قادراً على مكافحة الحريق، اترك الموقع واغلق الأبواب واسلك مخرج الطوارئ واذهب إلى نقطة التجمع.
٤- بلغ عن أي إصابات، وساعد في إسعاف المصابين إذا كانت لديك دراية.
٥- وجّه رجال الإطفاء لموقع الحريق.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١- تنظيف وتعقيم المنطقة الملوثة.
٢- الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
٣- كتابة التقرير الخاص بالحادث ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبر منها.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر انفجار المواد الكيميائية المتفجرة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
خطر انفجار المواد الكيميائية المتفجرة	الكليّة / الإدارة :حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١) حدوث إصابات خطيرة أو وفايات بين المتضررين. ٢) حدوث تلفيات مادية للممتلكات العامة أو الخاصة المحيطة بمكان الانفجار.	عَالٍ ٥ ◯ ٤ ◯ مُتوسِّط ٣ ◯ ٢ ◯ مُنخَفِض ١ ●	◯ صحِّيّ ◯ طبيّ ● كيميائيّ ◯ وثائق ومعلومات ◯ قانونيّ ◯ سُمعة ◯ حريق ◯ ماليّ ◯ طبيعيّ ◯ موارد بشرية ◯ إنشائيّ ◯ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
(١) ضرورة التعرف إلى صفات المواد الكيميائية المتفجرة عند تداولها، وذلك من بطاقات السلامة. (٢) التعامل مع هذه المواد بحذر شديد، وتجنب الاحتكاك والصدمات والشرارات الكهربائية أو الحرارة، عند التعامل معها. (٣) تخزين المواد المتفجرة في الدولاب الخاص بها. (٤) مراعاة مدى توافق وعدم توافق بعض المواد التي قد يؤدي تفاعلها إلى حدوث الانفجارات عند تخزينها ونقلها. (٥) ضرورة توفر خطط للطوارئ والإخلاء في المؤسسات والهيئات والشركات التي تتعامل مع هذه المواد. (٦) ارتداء مُعدّات الوقاية الشخصية (النظارات – القناع – القفازات).	عالٍ ٥ ● ٤ ◯ مُتوسِّط ٣ ◯ ٢ ◯ مُنخَفِض ١ ◯	

إجراء التعامل مع خطر انفجار المواد الكيميائية المتفجرة حال حدوثه

نوع الخطر:	انفجار المواد الكيميائية المتفجرة		
مكان الخطر:	المختبرات والمستودعات الكيميائية		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	د. عبود أحمد عوض باحجاج		
وسائل الاتّصال به:	جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦	فاكس:٧٥٩٩١	البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي والمسئول عن المختبر أو الموقع.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١– إشعار الآخرين وإغلاق الكهرباء والأبواب وترْك المكان فوراً. ٢– ضرورة تطبيق خُطَط الطوارئ والإخلاء في مكان الانفجار للمحافظة على الأرواح والممتلكات. ٣– الاتّصال بقوّات الدّفاع المدنيّ عند حدوث الانفجار.			
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:			
١ – الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها. ٢– كتابة التّقرير الخاصّ بالحادثة، ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة منها، واستنباط العِبر منها، ومراجعة السياسات الخاصّة بدرء الخطر.			

مستويات الخطر

خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات البلدية وأحواض الصرف الصحي

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات البلدية وأحواض الصرف الصحي.	الكليّة / الإدارة :حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
(١) إمكانية حدوث حرائق و انفجار نتيجة حدوث تفاعلات بين النفايات الكيميائية غير المتوافقة. (٢) حدوث إصابات والتهابات مباشرة بالجسم (الأيدي الجلد العيون) لعمال النظافة نتيجة التلامس مع النفايات وقت تفريغ الحاويات. (٣) الإضرار بجودة الهواء والبيئة المحيطة نتيجة انبعاث الغازات والأبخرة الكيميائية السامّة. (٤) الإصابة بالأزمات الصدرية عند استنشاق تسريبات الأبخرة والغازات المكن تصاعدها من النفايات الكيميائية.	عَالٍ ٥ ◯ ٤ ◯ مُتوسِّط ٣ ◯ ٢ ◯ مُنخَفِض ١ ●	◯ صحِّيّ ◯ طبيّ ● كيميائيّ ◯ وثائق ومعلومات ◯ قانونيّ ◯ سُمعة ◯ حريق ◯ ماليّ ◯ طبيعيّ ◯ موارد بشرية ◯ إنشائيّ ◯ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
(١) التوعية بمخاطر إلقاء النفايات الكيميائية بالحاويات البلدية. (٢) الدعوة إلى عدم إلقاء أيٍّ من النفايات والمخلَّفات الكيميائية بالحاويات البلدية. (٣) ضرورة ارتداء عمَّال النظافة لمعدات الوقاية الشخصية (القفازات – الأقنعة – النظارات الواقية) عند تفريغهم الحاويات البلدية.	عالٍ ٥ ● ٤ ◯ مُتوسِّط ٣ ◯ ٢ ◯ مُنخَفِض ١ ◯	



إجراءات التعامل مع خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات البلدية وأحواض الصرف الصحي حال حدوثه

نوع الخطر:	إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات البلدية وأحواض الصرف الصحي		
مكان الخطر:	المختبرات والمستودعات الكيميائية		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	د. عبود أحمد عوض باحجاج		
وسائل الاتّصال به:	جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦	فاكس:٧٥٩٩١	البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي والمسئول عن المختبر أو الموقع.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– عند ملاحظة وجود موادّ ونفايات كيميائيّة وسط الحاويات البلديّة، يجب إبلاغ الجهات المختصّة للتّعامل الآمن مع هذه النفايات.

٢– عدم لمس أو تذوّق أو شمّ النفايات الكيميائيّة للتعرُّف عليها.

٣– تجميع النّفاية وفصلها عن النّفاية غير الكيمائيّة عن طريق المختَصّ.

٤– فرز النّفاية وتصنيفها بحسب خطورتها والتوافق الكيميائيّ.

٥– نقل النّفاية إلى مستودَع النّفايات لحين التّخلُّص النهائيّ منها.

٦– إذا حدث رمي النّفاية في أحواض الصّرف الصحيّ فيجب وقْف تدفّق المادّة الخطرة ومعالجتها إنْ أمكن.

٧– الإبلاغ عن الحادث إلى قسم معالجة الصّرف الصحيّ في الجامعة.

٨– عزْل المادّة الخطرة ــــ إنْ أمكن وإبطال خطرها.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١– الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.

٢– كتابة التقرير الخاص بالحادثة، ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها، واستنباط العِبر منها، ومراجعة السياسات الخاصة بدرء الخطر.

مستويات الخطر

خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز مضغوط

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز مضغوط.	الكليّة / الإدارة : حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال: ٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يمثل الغاز المضغوط في اسطوانة خطرًا بغض النظر عن طبيعة الغاز الموجود، فسقوط الاسطوانة أو تسرب الغاز منها يمثل خطرًا دائمًا للمتعاملين مع هذه الاسطوانات.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ● كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة دِرء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– تخزين الاسطوانات بوضع رأسي بعيداً عن الممرات وأماكن خروج الطوارئ بمنطقة جيدة التهوية، وبعيدًا عن المواد الأكولة والأملاح والأبخرة. ٢– تُربط الاسطوانات بسلسلة أو حزام مناسب، وتثبّت بالجدار أو مكان مناسب. ٣– عند الاستخدام يستخدم منظِّم للهواء لمعرفة معدّل الضغط، ويجب إغلاق الاسطوانة وفصل المنظم في حالة عدم الاستخدام، كما يجب التدرّب على كيفية استخدام المُنظّم. ٤– لا تخزّن كميات كبيرة من الاسطوانات في المختبر، كما يجب الأخذ بعين الاعتبار مبدأ عدم التوافق الكيميائي لمحتوى الاسطوانات عند التخزين (تخزين الغازات ذات التشابه في المخاطر الكيميائية بجوار بعضها بعضًا). ٥– تأكد دائما أن الاسطوانة بعيدة بمقدار أربعة أمتار على الأقل من المواد القابلة للاشتعال والمواد غير المتوافقة معها. ٦__ لا تفرغ الغاز من الاسطوانة كليّة ودائما أترك جزء من الغاز داخل الاسطوانة لضمان أن يكون الضغط داخل الاسطوانة أكبر من خارجها بحيث لا يدخل الهواء للاسطوانة. ٧__ يفضل استخدام أقل حجم من اسطوانات الغاز المضغوط. ٨__ استخدم عربات خاصة لنقل الاسطوانات من مكان لآخر. ٩– تعرف على طبيعة الغاز المضغوط ومراجعة بطاقة السلامة الكيميائية قبل الاستخدام.	عالٍ ٥ ، ٤ (محدد) ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	



إجراءات التعامل مع خطر اسطوانات الغاز المضغوط حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">اسطوانات الغاز المضغوط</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">المختبرات والمستودعات الكيميائية</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">د. عبود أحمد عوض باحجاج</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦</td><td>فاكس:٧٥٩٩١</td><td>البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي والمسئول عن المختبر أو الموقع.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١. من المهمّ إتباع سياسة درء الخطر في مثل هذه الحالات، فإذا وقع الحادث يجب التّعامل معه عن طريق الدّفاع المدنيّ.
٢. إشعار الآخرين القريبين من الحادث بحدوث تسرُّب، وإبعادهم عن الموقع(أمّا في حالة حدوث حريق أو انفجار فيجب التّعامل معه عن طريق الدّفاع المدنيّ).
٣. عزْل المنطقة المتضرِّرة بشريط لاصق أو حواجز.
٤. إنقاذ المصابِين ونقلْهم إلى مكان آمن وتقديم المساعدة الطبيَّة لهم.
٥. توفير تهوية جيّدة في المنطقة الملوّثة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
٢– كتابة التّقرير الخاصّ بالحادثة، ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة واستنباط العِبَر منها، ومراجعة السياسات الخاصّة بدرء الخطر .</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتداول والتخزين والتخلُّص

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتداول والتخزين والتخلُّص.	الكليّة / الإدارة :حسب ما هو موضح في قائمة الجهات المرشحة لحدوث مخاطر كيميائية في الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم: د. عبود أحمد عوض باحجاج جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦ abahajjaj.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يحدث في بعض الأحيان أن يؤدي وجود بعض المواد بجوار بعضها بعضًا إلى أن يحدث خلط يؤدي إلى حدوث تفاعل كيميائي ينتج عنه اشتعال أو حرارة أو انفجار أو تصاعد غازات سامّة وضارة وقابلة للاشتعال.	عَالٍ ٥ ● ٤ (محدد) مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ● كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١) حصر جميع المواد الكيميائية ووضع كشف يوضّح اسمها وكميتها وطبيعتها. ٢) توفير بطاقة السلامة لجميع المواد في المختبر، ووضعها في ملف يسهل الوصول إليه عند الحاجة. ٣) الاطلاع على بطاقة السلامة للمواد المتعامل معها في المختبر وتحديد المواد غير المتوافقة. للمادة التي تتعامل معها. ٤) الحرص أن لا تسمح بوجود مواد متوافقة بجوار بعضها البعض أثناء النقل والتخزين. ٥) في حالة وجود رجيع للمواد التي تستخدمها، حرص على تجميعها في عبوات خاصة طبقاً لمبدأ عدم التوافق الكيميائي.	عالٍ ٥ ● ٤ (محدد) مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١	

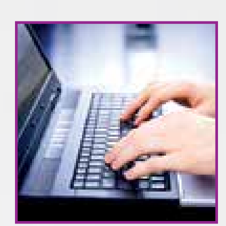
إجراءات التعامل مع خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتداول والتخزين والتخلُّص حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتداول والتخزين والتخلُّص</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">المختبرات والمستودعات الكيميائية</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">د. عبود أحمد عوض باحجاج</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال:٠٥٠٧٦٢٧٣٨٦</td><td>فاكس:٧٥٩٩١</td><td>البريد الألكتروني: abahajjaj.c@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">تحديد نوع الخطر الناتج عن هذا الخلط والتعامل معه على هذا الأساس.
الاتصال بإدارة السلامة والأمن الجامعي والمسؤول عن المختبر أو الموقع.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– إشعار الآخرين القريبين من الحادث وإبعادهم عن الموقع.
٢– حدد نوع الخطر والطريقة المناسبة للتعامل معه.
٣– إنقاذ المصابين ونقلهم إلى مكان آمن .
٤– توفير تهوية جيدة في المنطقة الملوثة.
٥– تعامل مع الحادث بحسب طبيعته، كما هو موضح سابقاً إن كان حريقاً أو تسرب غاز أو انسكابًا.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– تنظيف المنطقة وتعقيمها.
٢– التخلُّص من النفاية عبر الطرق الصحيحة.
٣– الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
٤– كتابة التقرير الخاص بحادثة الانسكاب ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبر منها.</td></tr>
</table>

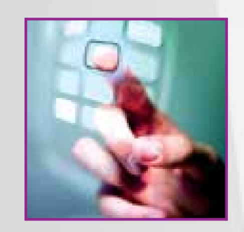


مخاطر الوثائق والمعلومات









قائمة بالجهات المُرشحة لحدوث مخاطر الوثائق والمعلومات في الجامعة

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	المستشفيات الجامعيّة(مركز المعلومات الموجود فيها)
٢	كُلِّيَّة علوم الحاسب(مركز المعلومات الموجود فيها)
٣	كُلِّيَّة الهندسة(مركز المعلومات الموجود فيها)
٤	وكالة الجامعة للمشروعات(مركز المعلومات الموجود فيها)
٥	عمادة القَبول والتسجيل(مركز المعلومات الموجود فيها)
٦	عمادة التعاملات الالكترونيّة(مركز المعلومات الموجود فيها)
٧	عمادة المكتبات(مركز المعلومات الموجود فيها)
٨	عمادة التّعليم الالكترونيّ والتّعليم عن بُعد(مركز المعلومات الموجود فيها)

قائمة مخاطر الوثائق والمعلومات المُحتَمَلة في الجامعة

مخاطر تقنيّة المعلومات:

هناك أخطار مُحتَمَلة ربّما تتعرّض لها(جامعة الملك سعود) من ناحية تقنيّة المعلومات، يمكن أنْ تُصنَّف هذه الأخطار إلى أخطار تقنيّة، وطبيعيّة، وبشريّة، وبيئيّة، وغير متوقَّعَة، الجداول الآتية تُوضِّح هذه المخاطر وطريقة درئها والتخفيف من آثارها حال حدوثها.

١- مخاطر تقنيّة:	٣- مخاطر بشريّة:
أ- الاختراق (Hacking)	أ- نقْص المهارات والكفاءات اللّازمة.
ب- الفيروسات.	ب- سُوء الاستخدام.
ج- الدُّخول غير المُصرَّح به (unauthorized)	ج- الأخطاء البشريّة (Human Errors)
د- استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج.	هـ - سرقة الخوادم وأجهزة التخزين
و- التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.	**٤- مخاطر محيط العمل:**
ز- دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها.	أ- انقطاع التيّار الكهربائيّ.
ح- أعطال الأجهزة أو البرامج.	ب- انقطاع التكييف.
٢- مخاطر طبيعيّة:	ج- التسرُّب المائيّ.
أ- فَقْد البيانات بسبب: الفياضانات، أو الحرائق، أو الزّلازل والبراكين، أو الحروب.	**٥- مخاطر غير مُتوقَّعة:**
	أ- انقطاع الدّعم الفني والصيانة من الشّركات المُورِّدة والمقاولين.



مستويات الخطر

خطر الاختراق (Hacking)

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: الاختراق (Hacking)	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير البنية التحتية (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: myousef.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
الدّخول الجَبريّ وكسر الحواجز والجُدُر الناريّة الواقية للخوادم والأجهزة التي تخدم البرامج والأنظمة	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ (محدد) ١	○ صحِّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. عمل التّرتيبات الفنيّة المِهْنيّة اللّازمة من وضْع جُدُر ناريّة وتصميم الشّبكة بحيث تكون عَصيّة على الاختراق. ٢. عمل اختبارات فنيّة منتظمة زمنيًّا لاختبار مدى التحصُّن. ٣. تقصِّي التقنيات الجديدة والحديثة التي تمنع الاختراق. ٤. متابعة الأداء الفنيّ لتقنيات منع الاختراق، وإصدار تقرير دوريٍّ بذلك	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر الاختراق (Hacking) حال حدوثة

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: الاختراق (Hacking)	
مكان الخطر:	مركز البيانات(الجامعة) ومركز البيانات(المستشفيات الجامعيّة)	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير البُنية التحتيّة (عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي(المستشفيات الجامعيّة).	
وسائل الاتّصال به:	جوّال: ٠٥٠٣٢٨١٠١٥	إيميل: myousef.c@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	فصل الجهاز المختَرَق عن الشّبكة والاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	قسم أمن المعلومات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة).	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تقليل تأثير الاختراق عن طريق عزْل الأنظمة المتضرِّرة والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
٢. تجهيز الفريق الأمنيّ المسؤول وتحديده حسْب نوع الاختراق(اختراق في أنظمة الشبكة، أو الأنظمة المساندة، أو اختراق بدنيّ)
٣. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد أسباب الاختراق ومداه، وتحديد مقدار الضّرر وإيجاد خُطط بديلة.
٤. البَدء بحلّ المشاكل وحماية النّظام من أيّ اختراق مماثل مستقبليّ.
٥. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١-إقفال الأنظمة المختَرَقة أو عزلها حتى لا تتمكّن من الوصول إلى غيرها أو التأثير فيها.
٢-استخدام أجهزة الجُدُر الناريّة وأجهزة الاختراق الشبكيّة لإيقاف الهجوم ومنع الوصول إلى الأنظمة.
٣-عدم تشغيل الأنظمة المتضرِّرة إلّا بعد اختبارها والتأكّد من خلُوها من نقاط الضّعف.



مستويات الخطر

خطر الفيروسات

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: الفيروسات.	المكان :مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير البنية التحتية (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: myousef.c@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
خطر تسرُّب الفيروسات وهي برامج إن اخترقت الخوادم ربّما تُسبّب دمارًا أو فقْدًا للبيانات أو المعلومات أو غيرها من الأضرار التي تسبِّبها الفيروسات.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ (محدد) ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة دراء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. ٢. اتخاذ إجراءات، ووضْع سياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة وأفضل الممارسات مثل(ISO 27000) ٣. وضْع برامج مضادّات الفيروسات قيد التشغيل لمنع الفيروسات التي تهاجم الخوادم والأجهزة الرّئيسة في الجامعة والقضاء عليها. ٤. الحدُّ من ارتباط أجهزة الطلّاب ومنسوبي الجامعة إلا بعد التأكّد من خلُوها من الفيروسات. ٥. التأكد من نظافة الأجهزة غير المرتبطة بالخادم الرّئيس الذي يبحث عن الفيروسات ويتخلّص منها قبل الدّخول والارتباط بشبكة الجّامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات. ٦. تفعيل تحديث برنامج مضادّ الفيروسات بطريقة أوتوماتيكيّة لأيّ جهاز مرتبط بالشبكة الرّئيسة للجامعة عن طريق الارتباط بال(Domain) .	عالٍ ٥ (محدد) ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر الفيروسات حال حدوثة

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: الفيروسات.	
مكان الخطر:	مركز البيانات(الجامعة) ومركز البيانات(المستشفيات الجامعيّة)	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير البُنية التحتيّة(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	جوّال: ٠٥٠٣٢٨١٠١٥	إيميل: myousef.c@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	فصل الجهاز المصاب عن الشبكة والاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	قسم أمن المعلومات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تقليل تأثير الفيروس بفصل النّظام أو عزله من قِبل المسؤول عن النّظام أو فريق أمن المعلومات.
٢. فحص النّظام من قِبل فريق أمن المعلومات، وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمراريّة الخدمة في أثناء حلّ المشكلة.
٣. البَدء بحلّ الفيروس وإزالته، والاستعانة بالنُّسَخ الاحتياطيّة إن لزم الأمر وحماية النّظام كما يجب.
٤. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلّها، وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١-استخدام الأجهزة الشبكيّة الناريّة وأجهزة موانع الاختراق الشبكيّة لإيقاف الفيروس وعزله.
٢-تنظيف الأجهزة المصابة.
٣-عدم تشغيل الأنظمة المتضرِّرَة إلّا بعد اختبارها والتأكّد من خلوّها من أيٍّ فيروس.
٤-تحديث الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنُّسخة الجديدة من عناوين الفيروسات.

مستويات الخطر

خطر الدّخول غير المُصرَّح به (unauthorized Access)

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: الدّخول غير المُصرَّح به(unauthorized Access)	المكان : مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: abdul@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
الدّخول بطريقة غير مُصرّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة.	عَالٍ ، مُتوسِّط ، مُنخَفِض ٥ ، ٤ ، ٣ ، ٢ (محدد) ، ١	○ صحِّي ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. ٢. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات مثل(ISO 27000) التي تضع إجراءات الدّخول وسياساته. ٣. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السّر، وطرائق تحصينها. ٤. عمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانية الدّخول غير المُصرَّح به.	عَالٍ ، مُتوسِّط ، مُنخَفِض ٥ (محدد) ، ٤ ، ٣ ، ٢ ، ١	

إجراء التعامل مع خطر الدّخول غير المصرَّح به(unauthorized Access) حال حدوثة

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: الدّخول غير المصرَّح به(unauthorized Access)	
مكان الخطر:	مركز البيانات(الجامعة) ومركز البيانات(المستشفيات الجامعيّة)	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	التلفون :٤٦٩٨٩٨٨	إيميل: abdul@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تقليل تأثير الخطر بإيقاف الحساب المستخدَم للدّخول أو بعزْل النّظام المتضرِّر والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
٢. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرِّرة وتحديده.
٣. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغيُّرات التي حصلت لتحديد الضَّرر.
٤. حماية النّظام، ومنع تكرار المشكلة، واسترجاع ما غُيِّر أو إزالة ما أُضيف.
٥. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفيّة حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١-إيقاف الحساب المستخدَم مؤقّتًا أو تغيير كلمة السِّر.
٢-عزْل الأنظمة المتضرِّرَة إن وُجِدت.

مستويات الخطر

خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: استخدام النُسخ غير الأصليّة من البرامج.	المكان: جميع أجهزة الحاسب الآلي وتقنية المعلومات	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: abdul@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
استخدام نسخ غير مصرَّح بها من البرامج أو الأنظمة التي تخدم العمل، ما قد يُسبِّب التوقُّف في لحظة ما خلال العمل، أو عدم المقدرة على إجراء أعمال على تلك البرامج، بسبب توقُّفها لأنّها غير مُرخَّصة.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض **١** (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. حصْر البرامج والأنظمة التي تحتاج إلى رُخَص بطريقة دوريّة. ٢. توافر الرُّخَص بطريقة دوريّة. ٣. إنشاء بريد إلكتروني خاصٍّ للإبلاغ عن البرامج التي تُستَخدَم بطريقة غير مشروعة.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط **٣** ٢ مُنخَفِض ١ (المحدد: ٣)	

إجراء التعامل مع خطر استخدام النُسَخ غير الأصليّة من البرامج حال حدوثة

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: استخدام النُسَخ غير الأصليّة من البرامج	
مكان الخطر:	جميع أجهزة الحاسب الآلّي وتقنية المعلومات.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	التلفون :٤٦٩٨٩٨٨	إيميل: abdul@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. إيقاف استخدام أيّ جهاز يستخدم برامج غير مُرخَّصة.
٢. تركيب برامج مرُخَّصة بدلًا من غير المرخَّصة.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١–لايوجد.

مستويات الخطر

خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.	المكان: جميع أنظمة تقنية المعلومات والاتصالات والخدمات الالكترونية	الوظيفة: مدير إدارة التطبيقات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعة) Email.: ITmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
الدّخول بطريقة غير مُصرَّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة، ومن ثَمّ تعديل البيانات، وربّما يكون ذلك التّعديل عن طريق استغلال موقع مُحدَّد لتعديل البيانات والمعلومات بغير وجْه حقٍّ.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المحدد: ١)	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
١. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات مثل(ISO 27000) التي تضع إجراءات الدخول وسياساته. ٢. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السِّر، وطرائق تحصينها. ٣. عمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانيّة التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات. ٤. عمل تقرير دوريّ لحصر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات– إنْ وُجِد– خلال فترات زمنيّة دوريّة.	عالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المحدد: ٤)	



إجراء التعامل مع خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات	
مكان الخطر:	جميع أنظمة تقنية المعلومات والاتّصالات والخدمات الإلكترونيّة .	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير إدارة التطبيقات (عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ (المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	التلفون:٤٦٩٨٩٧٥	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير إدارة التطبيقات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرِّرَة ــ إن أمكن ــ أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
٢. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرِّرَة وتحديده.
٣. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغييرات التي حصلت وتأثيرها لتحديد الضَّرر.
٤. حلّ المشكلة، وحماية النّظام لمنع تكرار الضَّرر، والعودة إلى نقطة التشغيل الصحيحة.
٥. إرسال تقرير عن المشكلة ومدى الضَّرر الحاصل وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١–إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التّعديل غير المصرَّح به عن طريق نُسَخ الأمان.
٢–تغيير كلمة الدّخول أو كلمة السِّر للمستخدِم المسيء أو إلغاؤها.

مستويات الخطر

خطر دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضًا

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضًا.	المكان: جميع أنظمة تقنية المعلومات والاتصالات والخدمات الالكترونية	الوظيفة: مدير إدارة التطبيقات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعة) Email.: ITmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في إدخال بيانات غير دقيقة أو خاطئة أو وجودها ما يسبّب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المُدخَلَة وعدم تكاملها.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تخدام منهجيّات تطوير الأنظمة المعمول بها عالميًا وطبقًا لأفضل الممارسات والمنهجيّات الفنيّة بذلك. ٢. عمل اختبارات دوريّة لفحص دقّة البيانات وتوافقها. ٣. تخصيص خطوط تواصل خاصّة بخدمة العملاء، للإبلاغ عن أيّ تناقض أو عدم دقّة في البيانات والمعلومات وتوافقها مع بعضها بعضًا.	عالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع خطر دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها .	
مكان الخطر:	جميع الأنظمة والخدمات الإلكترونيّة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير إدارة التطبيقات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي(المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	التلفون:٤٦٩٨٩٧٥	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير إدارة التطبيقات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرِّرة ــ إن أمكن ــ أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه، والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى. ٢. تحديد الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرِّرة وتجهيزه. ٣. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مكامن عدم دقّة البيانات وتوافقها. ٤. حلّ المشكلة لمنع تكرار الضَّرر، والعودة إلى البيانات الصحيحة. ٥. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١– إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف عدم دقة البيانات أو توافقها عن طريق نُسَخ الأمان.		

مستويات الخطر

خطر أعطال الأجهزة أو البرامج

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر تقنيّة: أعطال الأجهزة أو البرامج.	المكان : جميع أنظمة تقنية المعلومات والاتصالات والخدمات الالكترونية	الوظيفة: مدير إدارة العناية بالمستفيدِين(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ(المستشفيات الجامعيّة) التلفون: ٤٦٧٧٥٥٥٧ Email: itsupport@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في تعطُّل الأجهزة الرئيسة للجامعة، أو البرامج والأنظمة التي تخدم أهمّ العمليّات أو الخدمات التي تقدّمها الجامعة، وهذا الخطر يتمثّل في انقطاع الخدمات عن المستفيدِين في الجامعة.	عَالٍ ٥ - ٤ - مُتوسِّط ٣ - مُنخَفِض ٢ (مُحدَّد) - ١	○ صحّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. إجراء عمليّات الصيانة الدوريّة للأجهزة والبرامج. ٢. عمل عقود صيانة سريعة الخدمة في حال التوقّف. ٣. تخصيص فِرَق عمل جاهزة للطوارئ خاصّة بالأجهزة أو البرامج.	عالٍ ٥ (مُحدَّد) - ٤ - مُتوسِّط ٣ - مُنخَفِض ٢ - ١	

إجراء التعامل مع خطر أعطال الأجهزة أو البرامج

نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: أعطال الأجهزة أو البرامج .	
مكان الخطر:	جميع الأنظمة والخدمات الإلكترونيّة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير إدارة العناية بالمستفيدين(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ(المستشفيات الجامعيّة)	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٧٥٥٥٧	إيميل: itsupport@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	حسب نوع العُطل (عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتعطِّلة أو الأجهزة.
٢. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل.
٣. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل والعودة إلى البيانات الصحيحة.
٤. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.



مستويات الخطر

خطر فقْد البيانات بسبب الفياضانات، أو الحرائق، أو الزلازل أو البراكين، أو الحروب

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر طبيعيّة: فقْد البيانات بسبب الفياضانات، أو الحرائق، أو الزلازل أو البراكين، أو الحروب.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: abdul@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
فقْد البيانات والمعلومات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو البراكين أو الحروب عن طريق إغراق أو حرق أو تدمير مركز المعلومات والأجهزة الخادمة الموجودة فيه التي تحتوي البيانات والمعلومات الموجودة في الجامعة.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ (محدد) ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
١. تطوير خُطّة تخطِّي الكوارث تختصُّ بإجراءات تخطِّي الكوارث ومنها الفياضانات. ٢. عمل نسخة متكاملة من البيانات والمعلومات يوميًّا ووضعها في مكان آمن خارج محيط الجامعة والمنطقة حسب المواصفات الفنيّة العالميّة. ٣. توافر خزائن وأبواب مضادّة للحريق والماء لتحمي مركز المعلومات والأجهزة والخوادم. ٤. إيجاد مركز معلومات بديل يحتوي الأجهزة والبرامج والأنظمة اللازمة لتشغيل أعمال تقنية المعلومات في الجامعة في حال تعطُّل مركز المعلومات الرئيس.	عالٍ ٥ ٤ (محدد) مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر فقْد البيانات وضياعها بسبب الفياضانات، والحرائق، والزلازل والبراكين، والحروب		
نوع الخطر:	مخاطر طبيعيّة: فقْد البيانات وضياعها بسبب الفياضانات، والحرائق، والزلازل والبراكين، والحروب.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونية) ومدير الحاسب الآلّي(المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itsupport@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة)	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. التّنسيق مع مركز الصيانة للتأكّد من عدم وجود أيّ خطر كهربائيّ في موقع الكارثة. ٢. تحديد الفريق الشبكيّ والأمنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع وتحديد مدى الضّرَر وما يحتاج إليه الفريق لإعادة الخدمة. ٣. إيجاد حلول بديلة للمستخدمين المتضرِّرين بتوصيلهم إلى أجهزة شبكيّة مؤقّتة ومركز البيانات البديل. ٤. بعد تأكُّد قسم الصِّيانة من تجهيز اللازم من تكييف وكهرباء، تُجهَّز الأجهزة الشبكيّة والنُسَخ الاحتياطيّة. ٥. إرسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختَصِّين بالمهمّة. ٦. التّنسيق مع مركز الصِّيانة وقسم الأمن للتأكُّد من عدم وجود أيّ خطر في الموقع وللسَّماح بالدّخول. ٧. تحديد تجهيز الفريق التقنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع، وتحديد مستوى الضَّرّر وما قد يُحتاج إليه لإعادة الخدمة. ٨. إيجاد حلول بديلة للمستخدمين المتضرِّرين بتوصيلهم إلى أنظمة مؤقَّتة ومركز البيانات البديل. ٩. بعد التأكُّد من الانتهاء من الغُرَف الشبكيّة(تكييف وكهرباء....) تُجهَّز الأجهزة وتُفَعَّل . ١٠. إرسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختصِّين.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١– إعادة البيانات عن طريق نُسَخ الأمان ومركز البيانات البديل.		

مستويات الخطر

خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر بشريّة: سرقة الخوادم وأجهزة التخزين.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: abdul@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
فقْد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مراكز المعلومات.	عَالٍ ○٥ ○٤ مُتوسِّط ○٣ ○٢ مُنخَفِض ●١	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات. ٢. توافر كاميرات مراقبة لمراكز المعلومات. ٣. توافر إجراءات وسياسات صارمة للدّخول إلى مراكز المعلومات.	عالٍ ●٥ ○٤ مُتوسِّط ○٣ ○٢ مُنخَفِض ○١	

إجراء التعامل مع خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين

نوع الخطر:	مخاطر بشريّة: سرقة الخوادم وأجهزة التخزين .	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itsupport@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونية، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. التّحقُّق من الفاعل عن طريق الكاميرات الموجودة، والسجلّات الخاصّة بالدّخول والخروج.
٢. إيقاف جميع الأنظمة والأجهزة المرتبطة بالجهاز المسروق.
٣. إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى.
٤. وضْع بديل عن الجهاز المسروق.
٥. إعادة العمل إلى ما كان عليه.
٦. إيجاد الفاعل، ورفع أوراقه إلى الدّائرة القانونيّة.
٧. إرسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختصّين.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١– إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى، وإعادة البيانات إلى ما كانت عليه في حالة تعديل بيانات.



خطر نقص المهارات والكفاءات

مستويات الخطر

الخطر المحتمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر بشريّة: نقص المهارات والكفاءات.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة) ومراكز البيانات المختلفة	الوظيفة: عميد (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) ومدراء مركز البيانات الاخرى Email.:itmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في عدم توافر الكفاءات والمهارات الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات أو نقْصها أو تسرُّبها.	عَالٍ ٥ ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. وافر خطط تدريبيّة للاحتياجات الوظيفيّة لتقنية المعلومات والاتّصالات. ٢. عمل خطط لتحفيز الموظَّفِين بهدف استبقائهم واستقطاب ذوي الخبرات الخارجيّة. ٣. تطبيق برامج تدريبيّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات تساعد على رفع الكفاءات والمهارات. ٤. مراقبة نسبة الاستبقاء والاستقطاب والتسرُّب ومتابعتها بصورة دوريّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات. ٥. توافر بدائل التّوظيف الخارجيّ للكفاءات والمهارات المتميِّزة.	عالٍ ٥ ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ٥)	



إجراء التعامل مع خطر نقْص المهارات والكفاءات

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر بشريّة: نقْص المهارات والكفاءات.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">مراكز البيانات المختلفة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">عميد(عمادة التعاملات الإلكترونية) ومدير الحاسب الآلّي(المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧</td><td>إيميل: itsupport@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">الاتّصال بالمسؤول مباشرة.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة)</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. الإيعاز إلى الموظف البديل في المهارة المعيّنة لتعويض النَّقص.
٢. تدريب أفراد آخرين على الكفاءات والمهارات المطلوبة.
٣. تحديث خُطّة التّدريب والاستقطاب لإيجاد بدائل جديدة.
٤. التنسيق مع شؤون الموظَّفِين لتوظيف أصحاب كفاءات جديدة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">لا يوجد.</td></tr>
</table>

خطر أخطاء بشريّة (Human Errors)

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر بشريّة: أخطاء بشريّة (Human Errors)	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة) ومراكز البيانات المختلفة	الوظيفة: عميد (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) ومدراء مركز البيانات الاخرى Email.: itmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في حدوث أخطاء بشريّة غير متعمّدة أثناء تأدية أعمال تقنية المعلومات والاتّصالات ما يؤثر في أداء الأجهزة أو الأنظمة أو أجهزة الاتّصالات الشبكيّة.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ (محدد) ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبّي ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توثيق أيّة متطلبات للتعديل عن طريق طلب تغيير، ومن ثَمّ توثيق التعديلات التي أُجريت . ٢. استخدام منهجيّة(ITIL) في إدارة التغيير. ٣. عمل نُسَخ الأمان قبل وبعد إجراء التّعديلات.	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ ١ مُنخَفِض	



إجراء التعامل مع خطر أخطاء بشريّة (Human Errors)

<table dir="rtl">
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر بشريّة: أخطاء بشريّة (Human Errors)</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">مراكز البيانات المختلفة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">عميد(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ(المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧</td><td>إيميل: itmanager@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">الاتّصال بالمسؤول مباشرة.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">(عمادة التعاملات الإلكترونية، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة)</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. إيقاف الجهاز أو النّظام الذي وقع فيه الخطأ البشريّ.
٢. عزْل الجهاز أوالنّظام عن الشّبكة الرئيسة.
٣. إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ.
٤. توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النّظام.
٥. إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.
٦. عمل تقرير عن ما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعه إلى الإدارة العُليا لتقنية المعلومات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١– إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق نُسَخِ الأمان.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر سوء الاستخدام

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر بشريّة: سوء الاستخدام.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة) ومراكز البيانات المختلفة	الوظيفة: عميد (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) ومدراء مركز البيانات الاخرى Email.: itmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
فقْد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مراكز المعلومات.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المستوى المحدد: ٢)	○ صحِّي ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. عمل نُسَخ الأمان بطريقة منهجيّة تحفظ البيانات وتضمن عدم ضياعها. ٢. توافر كاميرات مراقبة لمراكز المعلومات. ٣. اتخاذ إجراءات ووضع سياسات صارمة للدّخول إلى مراكز المعلومات. ٤. استخدام منهجيّات عالميّة لحفظ أمن المعلومات مثل (ISO 27001)	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المستوى المحدد: ٤)	



إجراء التعامل مع خطر سوء الاستخدام

نوع الخطر:	مخاطر بشريّة: سوء الاستخدام.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ(المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونية، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. إيقاف الجهاز أو النّظام الذي وقع فيه الخطأ بسبب سوء الاستخدام.
٢. عزْل الجهاز والنّظام عن الشّبكة الرئيسة.
٣. إيجاد الحلّ وتحليل المشكلة والخطأ.
٤. توثيق ما حصل من خطأ وحلّ على الجهاز أو النّظام.
٥. إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.
٦. عمل تقرير عن ما حصل، وكيفية الحلّ، ورفعه إلى الإدارة العُليا لتقنية المعلومات.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق نُسَخِ الأمان.

مستويات الخطر

خطر انقطاع الكهرباء

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر محيط العمل: انقطاع الكهرباء.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: itsupport@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في انقطاع الكهرباء عن مركز البيانات ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدّم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المحدد: ١)	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. عمل صيانة دوريّة للكهرباء في مراكز البيانات. ٢. توافر أجهزة بدائل الطّاقة الكهربائيّة(UPS's) التي تعمل أتوماتيكيًّا في حال توقُّف المصدر الرّئيس للكهرباء. ٣. توافر فِرَق عمل خاصّة بالكهرباء تراقب الأعطال الكهربائيّة وتصلحها حال حدوثها.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع خطر انقطاع الكهرباء

نوع الخطر:	مخاطر محيط العمل: انقطاع الكهرباء.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة، وإدارة الصيانة)	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تشغيل مولِّد الطّاقة البديل(UPS) ٢. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل في الكهرباء. ٣. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل. ٤. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١– إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.		

خطر انقطاع التكييف

مستويات الخطر

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر محيط العمل: انقطاع التكييف.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: itsupport@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثّل هذا الخطر في انقطاع التكييف عن مركز البيانات ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين بسبب الحرارة المنبعثة منها.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. عمل صيانة دوريّة لأجهزة التكييف في مراكز البيانات. ٢. توافر أجهزة بدائل للتكييف التي تعمل أتوماتيكيًّا في حال توقُّف المصدر الرّئيس للتكييف. ٣. توافر فِرَق عمل خاصّة بالتكييف تُراقب الأعطال وتصلحها حال حدوثها. ٤. توافر مركز بيانات بديل ومؤقّت.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١ (المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع خطر انقطاع التكييف

نوع الخطر:	مخاطر محيط العمل : انقطاع التكييف.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة، وإدارة الصيانة)	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تشغيل مولِّد التكييف البديل– إن وُجِد– أو إطفاء الأجهزة في حالة عدم وجود بديل.
٢. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل في التكييف.
٣. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل.
٤. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.
٥. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرَر الحاصل وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

مستويات الخطر

خطر التسرُّب المائيّ

الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر محيط العمل: التسرُّب المائيّ.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة)	الوظيفة: مدير مركز البيانات (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) Email.: itsupport@ksu.edu.sa

وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
يتمثّل هذا الخطر في التسرُّب المائيّ من الأنابيب أو الأدوار العُليا لمركز البيانات ما قد يسبّب غرق الأجهزة الخادمة لتقنية المعلومات أو تلفها.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض (٢) ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة دره الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. ل تفتيش دوريّ واختبارات على الأنابيب أو طرائق التسرُّب المائيّ لمنع حدوثها. ٢. وضع طرائق ابتكاريّة لمنع تأثّر الأجهزة في حالة حدوث تسرُّب مائيّ. ٣. تجهيز مركز بيانات مؤقّت في حالة حدوث تسرُّب مائيّ.	عالٍ ٥ (٤) مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر التسرُّب المائيّ

نوع الخطر:	مخاطر محيط العمل : التسرُّب المائيّ.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز البيانات(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآلّي (المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itmanager@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآلّي في المستشفيات الجامعيّة، وإدارة الصيانة)	

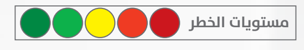
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. إطفاء الأجهزة ومنع وصول الماء اليها.
٢. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التسرُّب المائيّ.
٣. حلّ المشكلة ومنع تكرار التسرُّب.
٤. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.
٥. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف التسرُّب عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

خطر انقطاع الدَّعم الفنيّ والصيانة من المورِّد أو المقاول



الخطر المحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر غير متوقّعة: انقطاع الدَّعم الفنيّ والصيانة من المورِّد أو المقاول.	المكان: مركز البيانات (الجامعة)، مركز البيانات (المستشفيات الجامعة) ومراكز البيانات المختلفة	الوظيفة: عميد (عمادة التعاملات الالكترونية)، مدير الحاسب الآلي (المستشفيات الجامعية) ومدراء مركز البيانات الاخرى Email.: itmanager@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
يتمثَّل هذا الخطر في التوقُّف المفاجئ للدَّعم الفنيّ والصِّيانة للأجهزة أو أنظمة الاتّصالات من المورِّدين أو المقاولين.	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ (٢) ١ (المستوى المحدد: ٢)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ● وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. عمل دراسات معمّقة عن المورِّدين والمقاولين قبل توقيع عقود الصيانة معهم. ٢. توقيع عقود مع المورِّدين عن طريق الإدارة القانونيّة وبشروط صارمة لحفظ مصالح الجامعة. ٣. توافر بدائل ثانويّة لمحتوى التعاقد مع المورِّدين. ٤. المراجعة الدوريّة لأداء المورِّدين ومقارنتها بالعقود الموقَّعة.	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١ (المستوى المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع خطر انقطاع الدَّعم الفنيّ والصِّيانة من المُورِّد أو المقاول

نوع الخطر:	مخاطر غير متوقَّعة: انقطاع الدَّعم الفنيّ والصِّيانة من المُورِّد أو المقاول.	
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة) ومدير الحاسب الآليّ(المستشفيات الجامعيّة) ومديرو مركز البيانات الأخرى.	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٥٥٥٧	إيميل: itsupport@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	(عمادة التعاملات الإلكترونيّة، وإدارة الحاسب الآليّ في المستشفيات الجامعيّة، والإدارة القانونيّة)	

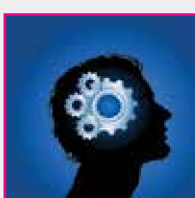
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. استخدام بدائل للدَّعم الفنيّ من غير المورِّد أو المقاول.
٢. رفع دعوى قضائيّة على المورِّد بالتعاون مع الإدارة القانونيّة.
٣. توفير بدائل داخليّة للدَّعم الفنيّ.
٤. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

لا يوجد.

المخاطر القانونية



قائمة بالجهات المرشحة لحدوث المخاطر القانونية

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	المستشفيات الجامعيّة
٢	كُلِّيَّات الجامعة
٣	إدارة الجامعة
٤	جميع وحدات الجامعة
٥	جامعة الملك سعود

قائمة المخاطر القانونية المحتملة في الجامعة

المخاطر القانونية:

هي مجموعة من القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية التي تترك أثرا سلبيا على المنشاة الجامعة.

المخاطر الماليّة :
١- عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم.
٢- رفع القضايا ضد الجامعة.
٣- انتهاك الحقوق الفكرية.
٤- إبرام العقود والاتفاقيات التي تُلزم الجامعة بوساطة أشخاص لا يملكون صلاحية لذلك، وتوقيع عقود تشغيل بوفيهات الجامعة ومقاصفها دون موافقة الإدارات المختصة.
٥- استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.
٦- السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد.
٧- عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية.
٨- فقدان الوثائق(خاصة السرّية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها.
٩- خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة.
١٠- المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية.
١١- تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام.
١٢- معالجة ظاهرة الغشّ لدى بعض الطلاب.
١٣- الرقابة على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بُني سابقاً وما بُني حديثاً.

خطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدم وعي أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب بحقوقهم وواجباتهم.	الكلّية / الإدارة : جميع وحدات الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم البحث عن اللوائح والأنظمة الخاصة بالحقوق والواجبات.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- بث الوعي بالأنظمة والقوانين بكل الوسائل المختلفة في الجامعة. ٢- إقامة دورات قانونية مختلفة تخاطب كل الشرائح. ٣- تسليم كل شخص نسخة من الأنظمة واللوائح في الجامعة	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر عدم وعي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين بحقوقهم وواجباتهم

نوع الخطر:	عدم وعي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين بحقوقهم وواجباتهم	
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام الإدارة القانونية مدير عام أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
وسائل الاتّصال به:	الهاتف : ٤٦٧٧٨٦٠	إيميل: law@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تزويد أعضاء هيئة التدريس باللوائح الخاصة بهم	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تزويد أعضاء هيئة التدريس والموظفين باللوائح التي تنص على حقوقهم وواجباتهم ، حيث تنص لوائح الخدمة المدنية على حقوق وواجبات الموظفين ، كما تبين نظام مجلس التعليم العالٍ والجامعات ولوائحه حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في مواد مفصله.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
– إلزام كل عضو هيئة التدريس وموظف بالاطلاع على حقوقه وواجباته ، وتوقيعه على تعهد علم بها مما يلزمه على تحمل عقوبات في حال الإخلال بها.		

خطر رفع القضايا ضد الجامعة

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
رفع القضايا ضد الجامعة	الكلّية / الإدارة : جميع وحدات الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
تقصير أو إهمال بعض جهات الجامعة، يؤدي أحياناً إلى رفع قضايا ضدها.	عَالٍ ٥ ، **٤** ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المستوى المحدد: ٤)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– بثّ الوعي بالأنظمة والقوانين في الجامعة. ٢– التأكد من أن القرارات المتّخذة في الجامعة قانونية. ٣– محاولة التفاهم مع رافع القضية لحل الأمر قبل رفع الأمر إلى المحاكم.	عالٍ **٥** ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١ (المستوى المحدد: ٥)	

إجراء التعامل مع مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">رفع قضايا ضد الجامعة</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">جامعة الملك سعود</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير عام الإدارة القانونية</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>الهاتف : ٤٦٧٧٨٦٠</td><td>إيميل: law@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">الدفاع عن الجامعة أمام الجهات القضائية المختصة</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">الإدارة القانونية</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. الكتابة للجهة المسؤولة.
١. إعداد رد الجامعة مكتوباً
٢. متابعة القضية في الجهات القضائية والترافع فيها.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">– صدور حكم قضائي في الدعوى.
– الإعتراض على الحكم في حال كان ضد الجامعة
– الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية.</td></tr>
</table>

خطر انتهاك الحقوق الفكرية

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
انتهاك الحقوق الفكرية.	الكلّية / الإدارة : جميع وحدات الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم تطبيق الأنظمة الصارمة تجاه من انتهك الحقوق الفكرية	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ٤ **٣** ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- الرفع لمعالي مدير الجامعة بذلك. ٢- تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع . ٣- الرفع لمعالي مدير الجامعة عن تقرير اللجنة المشكلة لذلك. ٤- إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة التأديبية.	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض **٥** ٤ ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية

نوع الخطر:	انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
مكان الخطر:	جميع وحدات الجامعة	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام الإدارة القانونية	
وسائل الاتّصال به:	جوال: ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢	إيميل: alhudaithy@yahoo.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	رفع محضر إلى المجلس العلمي بذلك ، ثم يعد خطاب لمعالي مدير الجامعة بذلك ، بعد التأكد من السرقة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	المجلس العلمي ◻ مدير الجامعة ◻ اللجنة التأديبية	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. الرفع لمعالٍ مدير الجامعة بذلك.
٢. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع ومطابقته.
٣. الرفع لمعالٍ مدير الجامعة عن تقرير اللجنة المشكلة بذلك.
٤. إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة التأديبية.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١. عدم الموافقة على الموضوع من المجلس العلمي ، حتى وإن تم الاكتشاف بعد موافقة المجلس.
٢. عدم قبول أي طلب من المتقدم الذي سبق إحالته للجنة التأديب بسبب سرقة علمية.
٣. إبلاغ ذلك لعمادة البحث العلمي ومراكز البحوث.



مستويات الخطر

خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك.	الكلّية / الإدارة : جميع وحدات الجامعة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم اطلاع بعض مسؤولي الجامعة على لوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصاً فيما يتعلق بقرار تفويض الصلاحيات.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ● ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○ (المستوى المحدد: ٣)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- إرسال مشروعات العقود والاتفاقيات أوّلاً إلى الإدارة القانونية لمراجعتها، وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع ، وتحمل الالتزامات. ٢- إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني. ٣- الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد، بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع. ٤- ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.	عالٍ ٥ ● ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ○ ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○ (المستوى المحدد: ٥)	

إجراء التعامل مع خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون الصلاحية

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون الصلاحية</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">جامعة الملك سعود</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">صاحب الصلاحية (مدير الجامعة)</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال: ٤٦٧٧٨٦٠</td><td>فاكس: ٤٦٧٨٧٨٧</td><td>إيميل: alhudaithy@yahoo.com</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">إبلاغ صاحب الصلاحية</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">الإدارة القانونية</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١- إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.
٢- الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١- التعميم على كافة وحدات الجامعة بضرورة عدم التوقيع على أي من العقود والاتفاقيات إلا عن طريق أخذ موافقة معالٍ مدير الجامعة أو تفويضه بالتوقيع.
٢- ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.	الكلّية / الإدارة : إدارة الجامعة المكان : جميع وحدات الجامعة	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– تحديد الجهة المخوَّلة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع. ٢– التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد أخذ الموافقة منه.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية

نوع الخطر:	استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية		
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	صاحب الصلاحية (معالي مدير الجامعة)		
وسائل الاتّصال به:	جوال:	فاكس: ٤٦٧٨٧٨٧	إيميل:
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إيقاف العمل باستخدام الشعار		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة القانونية		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. معرفة كيفية استخدام الشعار.

٢. دراسة استخدام الشعار دراسة قانونية.

٣. الرفع لصاحب الصلاحية بذلك.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

- إيقاف العمل باستخدام الشعار.

مستويات الخطر

خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد.	الكلّية / الإدارة : عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم وعي بعض وحدات الجامعة بما يترتب على ذلك من حقوق والتزامات وآثار قانونية مستقبلية	عَالٍ ... مُتوسِّط ... مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٢)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد أوّلاً. ٢- التعميم على وحدات الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الإدارة المختصّة. ٣- إبلاغ الشخص بالتوقف عن العمل فوراً. ٤- سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونيّة.	عالٍ ... مُتوسِّط ... مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ١)	

إجراء التعامل مع خطر السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد

نوع الخطر:	السماح لمن ترغب الجامعة بالتعاقد معه بمباشرة العمل قبل توقيع العقد		
مكان الخطر:	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		
وسائل الاتّصال به:	مكتب:٤٦٧٨١٢٥	فاكس: ٤٦٧٨١٢٦	إيميل: dfp.ksu@gmail.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل حتى توقيع العقد ومعرفة حقوقه والتزاماته.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. إبلاغ الموظف بعدم مباشرة العمل إلا بعد توقيع العقد.
٢. التعميم على وحدات الجامعة بعدم توظيف أي شخص إلا بعد توقيع عقد معه عن طريق الإدارة المختصة.
٣. إبلاغ الشخص بالتوقف عن العمل فوراً.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

– سرعة إنهاء إجراءات التوقيع مع الشخص المراد توظيفه حتى لا يترتب على ذلك آثار قانونية.

خطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ، ومشروعات اللوائح ، والقواعد القانونية.	الكلّية / الإدارة : الجهة المعدة القرار المكان: جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
لجوء بعض وحدات الجامعة إلى جهات قانونية أخرى مما يتعارض مع الأنظمة واللوائح.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– أن تمارس الإدارة القانونية المهام المناطة بها. ٢– ألا يصدر أي قرار أو لائحة أو قواعد قانونيّة أو مذكرة تفاهم إلا بعد مراجعتها من الإدارة القانونيّة. ٣– الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو لائحة أو اتفاقية إلا بعد الرجوع للإدارة القانونية. ٤– إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك. ٥– التعاون من وحدات الجامعة كافة مع الإدارة القانونية.	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ ١ مُنخَفِض	

إجراء التعامل مع خطر عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ومشاريع اللوائح

نوع الخطر:	عدم مشاركة الإدارة القانونية في صياغة القرارات ومشاريع اللوائح.....	
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام الإدارة القانونية / صاحب الصلاحية	
وسائل الاتّصال به:	الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢	إيميل: alhudaithy@yahoo.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الكتابة للجهة التي أصدرت القرار أو اللائحة بضرورة إبلاغ الإدارة القانونية	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة القانونية / صاحب الصلاحية	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. الكتابة للجهة التي أصدرت القرار بضرورة عدم إصدار أي قرار إداري أو لائحة إلا بعد الرجوع للإدارة القانونية ٢. إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
– التعميم على كافة وحدات الجامعة من قبل صاحب الصلاحية لضرورة أخذ رأي الإدارة القانونية بأي قرار إداري أو لائحة أو نظام. – التعاون من كافة وحدات الجامعة مع الإدارة القانونية.		

خطر فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
فقدان الوثائق (خاصة السريّة منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة للمحافظة عليها.	الكلّية / الإدارة: وحدات الجامعة المختلفة المكان: جامعة الملك سعود.	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم تفعيل مركز خاص بالجامعة يُعنى بحفظ الوثائق السرية ويؤمن الحماية اللازمة للمحافظة عليها.	عَالٍ ◯ ٥ ◯ ٤ مُتوسِّط ◉ ٣ ◯ ٢ مُنخَفِض ◯ ١	◯ صحِّيّ ◯ طبيّ ◯ كيميائيّ ◯ وثائق ومعلومات ◉ قانونيّ ◯ سُمعة ◯ حريق ◯ ماليّ ◯ طبيعيّ ◯ موارد بشرية ◯ إنشائيّ ◯ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– حفظ أصول الوثائق في الإدارة القانونيّة. ٢– حفظها إلكترونياً بشيفرة سرية يعرفها من كان مسؤولاً عنها فقط ، وليسهل استرجاعها عند الطلب. ٣– الالتزام بتعليمات مركز الوثائق. ٤– الإعلان عن فقدان الوثائق. ٥– إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق في الجامعة.	عالٍ ◯ ٥ ◯ ٤ مُتوسِّط ◉ ٣ ◯ ٢ مُنخَفِض ◯ ١	



إجراء التعامل مع خطر فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها

نوع الخطر:	فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها.	
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	جميع من لهم علاقة بفقدان الوثائق.	
وسائل الاتّصال به:	الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢	إيميل: alhudaithy@yahoo.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الإعلان عن فقدان الوثائق	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للتطوير والجودة	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. الإعلان عن فقدان الوثائق

٢. الإعلان عن إيقاف العمل بها.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

– إنشاء مركز خاص لحفظ الوثائق بالجامعة

مستويات الخطر

خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	الكلّية / الإدارة: وحدات الجامعة المختلفة المكان: جامعة الملك سعود.	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم تفعيل الرقابة الذاتية.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– محاولة التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على تلك العقود. ٢– دراسة تأثير توقيع العقود على وحدات الجامعة	عالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر تضارب المصالح لتوقيع العقود من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة

نوع الخطر:	تضارب المصالح لتوقيع العقود من قبل أشخاص لهم أقارب في الجامعة	
مكان الخطر:	وحدات الجامعة المختلفة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام الإدارة القانونية □ مدير عام إدارة المشتريات والمستودعات	
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٧٨٦٠ / الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢	إيميل: alhudaithy@yahoo.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير الجامعة	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. حاولة التأكد من علاقة الأشخاص ببعضهم ومدى تأثيرهم على تلك العقود

٢. دراسة تأثير توقيع العقود على وحدات الجامعة.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

- إيقاف العمل بتلك العقود.

مستويات الخطر

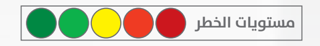
خطر المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	الكلّية / الإدارة : كليات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود.	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بالعملية التعليمية بوجه عام.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المستوى المحدد: ٣)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الجامعة.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المستوى المحدد: ٤)	

إجراء التعامل مع المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية

نوع الخطر:	المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية		
مكان الخطر:	كليات الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية– مدير عام الإدارة القانونية		
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٠١١٤	فاكس: ٤٦٧٨٠٠٧	إيميل: asalman@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الرفع بذلك لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ومدير عام الإدارة القانونية		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية الإدارة القانونية		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١. تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية بالجامعة.			
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:			
لا يوجد			

خطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام



الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام	الكلّية / الإدارة: إدارة الجامعة – كليات الجامعة المختلفة. المكان : جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
محاولة تحجيم المركزية ، وتفعيل أدوار مجالس الكليات والأقسام.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ○ مُنخَفِض ٢ ● ١ ○	○ صحّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمجالس الكليات والأقسام. ٢– إبلاغ سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بأي مخالفات تحدث في هذا الإطار.	عالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ● مُنخَفِض ٢ ○ ١ ○	



إجراء التعامل مع مخاطر تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام

نوع الخطر:	تدخل إدارة الجامعة في قرارات مجالس الكليات والأقسام
مكان الخطر:	كليات الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات المعنيه
وسائل الاتّصال به:	عمداء الكليات (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الكتابة لمدير عام الإدارة القانونية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
١. تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بمجالس الكليات والأقسام.	
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:	
– إبلاغ سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بضرورة تطبيق الأنظمة واللوائح.	

مستويات الخطر

خطر معالجة ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
ظاهرة الغش لدى بعض الطلاب	الكلّية / الإدارة: كليات الجامعة المختلفة. المكان: جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
بسبب عدم التوعية الطلابية من خلال اطلاعهم على لائحة تأديب الطلاب.	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ○ ٤ ○ ٣ ● ٢ ○ ١ ○	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١– توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصاً لائحة تأديب الطلاب. ٢– ضرورة توزيع نسخة من لائحة تأديب الطلاب لكل طلاب الجامعة خاصة المستجدين. ٣– ضرورة التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة. ٤– ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ○ ٤ ○ ٣ ● ٢ ○ ١ ○	



إجراء التعامل مع مخاطر ظاهرة الغش لدى الطلاب

نوع الخطر:	ظاهرة الغش لدى الطلاب
مكان الخطر:	كليات الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلّية المعنية
وسائل الاتّصال به:	عمداء الكليات (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تحرير محضر بواقعة الغش
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شؤون الطلاب

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصاً لائحة تأديب الطلاب.
٢. ضرورة توزيع نسخة من لائحة تأديب الطلاب لكل طلاب الجامعة خاصة المستجدين.
٣. ضرورة التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة.
٤. ضرورة التشديد في مراقبة الاختبارات.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

– ضرورة الأخذ بالإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر تحد من هذه الظاهرة ولا تنهيها بشكل كامل.

خطر الرقابة على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين مابني سابقاً وما بني حديثاً

مستويات الخطر

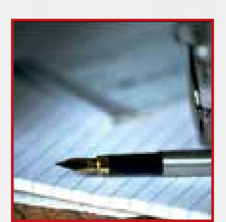
الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الرقابة على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين مابني سابقاً وما بني حديثاً.	الكلّية / الإدارة: وكالة الجامعة للمشاريع المكان: جامعة الملك سعود	الاسم : د. إبراهيم بن محمد الحديثي الوظيفة: مدير عام الإدارة القانونية الجوال : ٠٥٠٤١٥٥٥٩٢ Email:alhudaithy@yahoo.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
تفعيل دور وكالة المشاريع في الرقابة على جودة البناء ومواد البناء.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ● قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- متابعة وكالة الجامعة للمشاريع للمباني الحديثة هندسياً. ٢- الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة. ٣- التوقيع مع شركات عالمية للتصميم والإشراف والبناء الهندسي.	عالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر الرقابة على عقود الإنشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">الرقابة على عقود الانشاءات في الجامعة لوجود فرق الجودة بين ما بني سابقاً وما بني حديثاً</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">مباني الجامعة الحديثة</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">وكيل الجامعة للمشاريع</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف: ٤٦٧٢٧٦٦</td><td>فاكس: ٤٦٧٢٧٦٠</td><td>إيميل: masterplan@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">دراسة واقع المباني الحديثة هندسياً والتأكد من جودتها وسلامتها.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">وكالة الجامعة للمشاريع</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١. متابعة وكالة الجامعة للمشاريع للمباني الحديثة هندسياً.
٢. الإشراف على صيانة المباني الحديثة والقديمة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">– التوقيع مع شركات معروفة في التصميم والإشراف والبناء الهندسي المتميز.</td></tr>
</table>



مخاطر السمعة



قائمة بالجهات المُرشحة لحدوث مخاطر السُّمْعة في الجامعة

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	المستشفيات الجامعيّة
٢	كُلِّيَّات الجامعة
٣	إدارة الجامعة
٤	جامعة الملك سعود



قائمة مخاطر السُّمْعة المُحتَمَلة في الجامعة

مخاطر السُّمْعة:

تُعدُّ السُّـمْعة بالنّسـبة لجامعة الملك سـعود من أهمّ نقاط الارتقاء إلى المسـتوى المطلـوب للجامعة، وقد تؤثّر إيجابيًّا أو سـلبيًّا في الجامعة، ومن أهـمّ هذه المخاطر مخاطر السُّمْعة الأكاديميّة والبحثيّة والسُّمْعة الإعلاميّة التي تُعزِّز نظرة المجتمع للجامعة، ومخاطر السُّمْعة الإداريّة الخاصّة بالمعاملات والفساد الإداريّ والنزاعات الداخليّة وغيرها.

مخاطر مُتعلِّقة بالسُّمْعة :
١. مخاطر السُّمْعة الأكاديميّة: وهي عبارة عن المخاطر المتعلِّقة بجَودة التّعليم وجودة الوسائل التعليميّة وطرائق التّدريس وجودة المُخرَجَات التعليميّة والسُّمْعة الأكاديميّة بشكلٍ عامّ.
٢. مخاطر السُّمْعة البحثيّة: وتتعلّق بجَودة البحث وجودة المُخرَجَات البحثيّة وخدمتها للمجتمع وخطط التنميّة في البلاد.
٣. مخاطر متعلِّقة بالإعلام: وترتبط بكلّ ما يُنشَر بخصوص الجامعة في وسائل الإعلام المختلفة ما يؤثّر في سُمعتها لدى المجتمع.
٤. مخاطر مُتعلِّقة بالسُّمْعة الإدارية: وتتعلَّق بالفساد الإداريّ والنزاعات الداخليّة وتأخُّر بعض المعاملات.

مستويات الخطر

مخاطر السمعة الأكاديمية

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر السُّمْعة الأكاديميّة: وهي المخاطر المُتعلِّقة بجَودة التّعليم وجودة الوسائل التعليميّة وأساليب التّدريس وجودة المُخرَجات التعليميّة والسُّمْعة الأكاديميّة بشكل عامّ.	الكُلِّيَّة / الإدارة: وكالة الجامعة للشّؤون التعليمية والأكاديميّة،كليات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: وكيل الجامعة للشّؤون التعليمية والأكاديميّة. التلفون : ٤٦٧٠١١١ Email: ksuvpea@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. تدنّي جودة البرامج الأكاديميّة وعدم مواءمتها لمتطلّبات التنمية وسوق العمل. ٢. قلّة الفرص الوظيفيّة لخرِّيجي جامعة الملك سعود قياسًا بالجامعات المحليّة. ٣. فشل بعض البرامج في الحصول على اعتماد أكاديميّ. ٤. أعضاء هيئة تدريس غير مدرَّبين على أساليب التّدريس الحديثة. ٥. تدنّي جودة مصادر التّعليم والوسائل التقنيّة وأجهزة المعامل ما يودّي إلى تأخُّر مسار العمليّة التعليميّة قياسًا بالجامعات العالميّة. ٦. تدنّي جودة تقويم الطّالب.	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ **٢** ١ (المحدد: ٢)	○ صحّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ● سُمعة ○ حريق ○ مالي ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. إعادة النّظر في جَودة البرامج لتواكبَ متطلَّبات التنمية وسوق العمل ٢. الاهتمام بتدريب الطّلاب قبل التَّخرُّج. ٣. توفير التخصُّصات المطلوبة لسوق العمل. ٤. عقد شراكات مع جهات التّوظيف لتشغيل الخرِّيجين. ٥. حثّ عمداء الكُلِّيَّات للوفاء بمعايير الجودة الأكاديميّة و الحصول على الاعتماد الأكاديميّ. ٦. تعيين أعضاء هيئة تدريس متميِّزين، وتدريب أعضاء هيئة التّدريس على أساليب التّدريس الحديثة. ٧. توفير الدَّعم الماديّ والإمكانيّات، لتوفير مصادر التّعلم والوسائل التقنيّة وتجهيز المعامل في جميع الفروع لتواكبَ التقدّم التقنيّ والتكنولوجيّ. ٨. تدريب أعضاء هيئة التّدريس على اختيار طرائق تقويم الطّلاب بناءً على معايير عالميّة.	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض **٥** ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٥)	

التّعامل مع خطر تدنِّي جودة البرامج الأكاديميّة ومخرجاتها حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">مخاطر سُمْعة : تدنّي جودة البرامج الأكاديميّة ومخرجاتها.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">جامعة الملك سعود.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">وكيل الجامعة للشّؤون الأكاديميّة.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوّال: ٤٦٧٠١١٤</td><td>فاكس: ٤٦٧٨٠٠٧</td><td>إيميل: asalman@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">الاتّصال بوكيل الجامعة للشّؤون الأكاديميّة.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">وكيل الجامعة للشّؤون التعليميّة والأكاديميّة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– مراجعة البرامج الأكاديميّة ومواكبتها لسوق العمل.
٢– مراجعة التزام عمداء الكُلِّيّات بتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديميّ.
٣– تعديل البرامج الأكاديميّة التي لم تحصل على الجودة والاعتماد الأكاديمي.
٤– إيقاف القبول في البرامج التي ثبت عدم مواكبتها للخطط التنمويّة للدّولة وضعف مخرجاتها.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– تحديد الأضرار الماديّة والمعنويّة، ووضع خُطّة تصحيحيّة للبرامج الأكاديميّة المُحتَمَل وقوعها في الخطر.
٢– الارتقاء بآليات تقويم الطّالب بحسب المهارات العلميّة والعمليّة(المهاريّة) واعتماد نظام الاختبارات الإلكترونيّ.
٣– إعلان حصول البرامج الأكاديميّة بكُلِّيّات الجامعة على الاعتماد الأكاديميّ.</td></tr>
</table>

الخطر المُتعلّق بالسُّمعة البحثيّة

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر مُتعلِّقة بالسُّمْعة البحثيّة: وتتعلّق بجَودة البحث وجَودة المُخرَجات البحثيّة وخدمتها للمجتمع وخطط التنمية في البلاد.	الكُلّيَّة / الإدارة: وكالة الجّامعة للدِّراسات العُليا والبحث العلميّ، كليات الجامعة المختلفة . المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: وكيل الجامعة للدّراسات العليا والبحث العلميّ رقم التلفون: ٤٦٧٠٠٠٣ Email:. aligamdi@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. تدنّي جَودة البحوث ما يؤثر في سُمعتها لدى المجتمع والدّاعمين. ٢. قلّة البحوث التي تخدم المجتمع. ٣. قلّة الدعم الماديّ للبحوث وطلّاب الدّراسات العُليا. ٤. قلّة البحوث المنشورة في مجلّات علميّة محكّمة.	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ٤ (٣) ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ● سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تشكيل لجنة لدراسة جميع الأبحاث الصادرة باسم جامعة الملك سعود ومراكز التميُّز و الكراسي البحثيّة والتأكّد من جودتها وتحقيقها للأهداف المرجوّة منها. ٢. تشكيل لجنة في مراكز البحوث قبل بتّ أيّ بحث علميّ لدراسة مدى حاجة المجتمع لهذا البحث. ٣. توفير الدَّعم الماديّ الكافي لمراكز البحوث لدعم الباحثِين وطلّاب الدّراسات العُليا. ٤. تشجيع أعضاء هيئة التّدريس على النّشر في مجلّات علميّة محكّمة ودعمهم.	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	

التّعامل مع خطر تدنّي جودة المخرجات البحثيّة وعدم مواءمتها لخطط التنمية الوطنيّة حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر سُمْعة : تدنّي جودة المخرجات البحثيّة وعدم مواءمتها لخطط التنمية الوطنيّة.		
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود.		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	وكيل الجامعة للدّراسات العليا والبحث العلميّ.		
وسائل الاتّصال به:	جوّال: ٠٥٠٥٢١٦٢٧٧ التلفون ٤٦٧٠٠٠٣	فاكس: ٤٦٧٠٠٠٤	إيميل: aligamdi@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بوكالة الجامعة للدّراسات العليا والبحث العلميّ.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميّ.		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

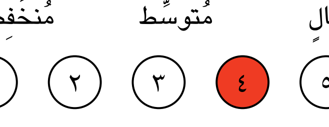
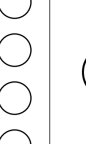
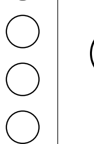
١. تحديد أوجه القصور، وتشكيل لجنة تتولّى إعداد تقرير ورفعه لمتخذي القرار.
٢. تحديد معايير اعتماد البحوث التنمويّة التي تتّفق والخطط التنمويّة الوطنيّة.
٣. وقْف تمويل البحوث التى تثبت عدم جودتها.
٤. تشكيل لجنة علميّة لمتابعة السُّمْعة البحثيّة تتمتّع بصلاحيات مراجعة البحوث العلميّة قبل رفعها للنّشر باسم جامعة الملك سعود.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١. توضيح نتائج الأبحاث المقدمة لخدمة المجتمع والاقتصاد الوطنيّ والعالميّ.
٢. زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلّات العالميّة العلميّة المحكّمة.
٣. زيادة المشروعات العلميّة المترتّبة على نتائج الأبحاث العلميّة.

الخطر المُتعلّق بالإعلام

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر مُتعلِّقة بالإعلام: وترتبط بكلّ ما يُنشر بخصوص الجامعة في وسائل الإعلام المختلفة ممّا يؤثر في سُمعتها لدى المجتمع.	الكُلِّيَّة / الإدارة: وسائل الإعلام التقليديّة والإلكترونيّة. المكان: وسائل الإعلام التقليديّة والإلكترونيّة.	الوظيفة: مدير العلاقات العامّة للعلاقات والإعلام التلفون: ٤٦٧٨١٥٧ K78151@hotmail.com
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. المساس بسُمعة الجّامعة ما يؤثر في صورتها الذهنيّة عند المجتمع وصُنّاع القرار في الدّولة. ٢. تضارب المعلومات المنشورة عن الجامعة من قِبَل منسوبيها. ٣. عدم وجود آليّة محدّدة لتعامل الجّامعة مع المعلومات أو الأخبار المُضلِّلة التي قد تُنشر عنها.	عَالٍ ٥ — مُتوسِّط ٣ — مُنخَفِض ١ المستوى المحدّد: ٤	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ● سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. إنشاء إدارة للاتّصال ملحَقَة بإدارة العلاقات العامّة والإعلام. ٢. وضع خطة محدّدة للمحافظة على الصّورة الذهنيّة المتميِّزة عن الجامعة. ٣. تحديد متحدِّث رسميّ أكاديميّ يُعلَن عن طريقه عن رأي الجامعة في الموضوعات التي تتطلّب ذلك دون تعرُّض قيادات الجامعة لوسائل الإعلام.	عالٍ ٥ — مُتوسِّط ٣ — مُنخَفِض ١ المستوى المحدّد: ٤ 	



التّعامل مع نشر برامج إعلاميّة سلبيّة تؤثر في سُمعة الجامعة والصّورة الذهنيّة سواء بشكل مباشر أم غير مباشر حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر سُمْعة : نشر برامج إعلاميّة سلبيّة تؤثر في سُمعة الجامعة والصّورة الذهنيّة سواء بشكل مباشر أم غير مباشر.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">وسائل الإعلام التقليديّة والإلكترونيّة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير العلاقات العامّة والإعلام.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>التلفون: ٤٦٧٨١٥٧</td><td>إيميل: K78151@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">عقد اجتماع لإدارة الاتّصال بحضور ممثل للإدارة القانونيّة وممثل للجهة التي نُشِرَت أخبار سلبية عنها.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">إدارة العلاقات العامّة والإعلام.</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. حصر المضامين الإعلاميّة التي تهدِّد سُمعة الجامعة سواء بشكل مباشر أم غير مباشر.
٢. تشكيل إدارة اتّصال تتولّى إعداد خُطّة لآليّة الردّ المقترحة، ورفع التّقرير لمعالي مدير الجامعة.
٣. نشر مضامين إعلاميّة مناقضة للمضامين المهدِّدة لسُمعة الجامعة التي نُشِرت.
٤. تحديد متحدِّث رسميّ للجامعة دون تعرُّض قيادات الجامعة لوسائل الإعلام.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. استحداث إدارة للاتّصال تتولّى متابعة المواد الإعلاميّة التي تنشرها الجامعة والتي تُنشر عنها.
٢. استمرار الدّعم الحكوميّ والمجتمعيّ للجامعة وبرامجها المختلفة.
٣. الشفافيّة في إعلان الجامعة لما واجهته والردّ المناسب على ذلك.
٤. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة الخطر وإزالته.</td></tr>
</table>



مستويات الخطر

الخطر المُتعلِّق بالسُّمْعة الإداريّة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر مُتعلِّقة بالسُّمْعة الإداريّة: وتتعلّق بالفساد الإداريّ والنزاعات الداخليّة وتأخُّر بعض المعاملات.	الكُلِّيَّة / الإدارة: وحدات الجامعة المختلفة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: وكيل الجامعة التلفون : ٤٦٧٠١٠٩ Email: ksuvp@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. ظهور مؤشّرات أو علامات على مظاهر لأخطاء إداريّة، وعدم الشفافيّة والعدالة التامّة. ٢. عدم إنجاز المشروعات داخل الجامعة. ٣. وجود النّزاعات الداخليّة في بعض الإدارات وتداخل الصّلاحيات. ٤. عدم وضوح الهيكل الإداريّ والإجراءات في الجامعة. ٥. تأخُّر المعاملات وضياعها.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المستوى المحدّد: ٣)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ● سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تعيّن جهة خاصّة تكشف الفساد الإداريّ داخل الجامعة. ٢. تكليف جهة في الجّامعة لمتابعة كافّة المشروعات ومدى إنجازها. ٣. توضيح المهامّ والصّلاحيّات لجميع الجهات وضمان عدم تداخلها. ٤. تنظيم الإجراءات داخل الجامعة. ٥. وضع هيكل إداريّ مناسب. ٦. بناء نظام مؤسَّسِي للرّقابة الإداريّة وتلقِّي الشكاوى والتحقيق فيها.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المستوى المحدّد: ٤)	



التّعامل مع خطر ظهور الأخطاء الإداريّة ما قد يؤدّي إلى حدوث نزاعات أو مؤشّرات لفساد إداريّ حال حدوثه

نوع الخطر:	ظهور الأخطاء الإداريّة ما قد يؤدّي إلى حدوث نزاعات أو مؤشّرات لفساد إداريّ.	
مكان الخطر:	جامعة الملك سعود.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	وكيل الجامعة .	
وسائل الاتّصال به:	التلفون : ٤٦٧٠١٠٩	إيميل: abdulaziaalrwais@yahoo.com
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بوكالة الجامعة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة.	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

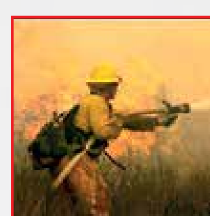
١. تحديد المشكلة وأوجه الضّرر الماديّة والمعنويّة.
٢. توجيه إدارة المتابعة بعمل تقرير فوريّ خلال فترة زمنيّة محدّدة.
٣. مراجعة المهام والصّلاحيّات للمتسبِّب في الخطأ الإداريّ وتحديد مدي المسؤوليّة عن حدوثه.
٤. تصويب الخطأ وفق النُّظم واللوائح وإعلام المتضرّر بذلك.
٥. وقْف تمويل المشروعات التي يثبت عدم التزامها بالمعايير المطلوبة.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١. حصر الأضرار الناتجة عن الخطأ وتحديد أسبابها بشفافيّة وموضوعيّة.
٢. تحديد المؤشِّرات المستقبليّة التي قد تتسبّب في تَكرار الخطأ ووضع الاستراتيجيّات التي تمنع تكراره.
٣. بناء نظام مؤسَّسِي للرّقابة الإداريّة وتلقّي الشكاوى والتّحقيق فيها.
٤. رفع تقرير عن المخالفات للشؤون القانونيّة لاتّخاذ الإجراءات النظاميّة.

مخاطر الحريق






قائمة بالجهات المعرَّضة لحدوث مخاطر الحريق في الجامعة

م	الكُلِّيَّة / العمادة
١	كليِّة الطب ومستشفى الملك خالد الجامعي
٢	مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي
٣	المنطقة التعليمية في المدينة الجامعية بالدرعية
٤	مجمع الخدمات المركزي ومسارات إنفاق الخدمات المؤدية للمدينة الجامعية بالدرعية
٥	إدارة النشر العلمي والمطابع والمنشآت الرياضية وورش السيارات
٦	إسكان الطلاب و إسكان أعضاء هيئة التدريس و الموظفين والمساكن المستأجرة من قبل الجامعة
٧	مراكز الطالبات الجامعية بحي عليشه و الملز وحي البديعة وشرق الرياض وحي اليرموك و كليِّة الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بحي الناصرية
٨	مشروع المدينة الجامعية للطالبات بالدرعية ومباني تحت الإنشاء
٩	كليِّة المعلمين بحي الريان
١٠	كليِّة المجتمع بحي الملز (مستأجر) و مجمع سكن الطالبات بحي الملك عبد الله (مستأجر)
١١	أي مجمع أو مبان أو وحدات تابعة لجامعة الملك سعود خارج المدينة الجامعية بالدرعية ولها سلطة الإشراف عليها سواءً مستأجره أو تملكها الجامعة وتخدم منسوبي الجامعة



قائمة مخاطر الحريق المحتملة في الجامعة

مخاطر الحريق:

قد تعرض الحرائق حياة منسوبي الجامعة للخطر نتيجة ضياع وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات السلامة عند تشييد المنشآت أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة الحرائق وتدريب فرق داخل الجامعة على كيفية التصرف في حالات الحريق .

مخاطر الحريق:
١. حريق ناتج عن التشجير وخدمات النظافة.
٢. عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق.
٣. حريق ناتج عن تخزين مواد قابلة للاشتعال.
٤. ضعف التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدوية وعلى كيفية الإخلاء في حالة الطوارئ
٥. حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال.
٦. عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما)
٧. حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات.
٨. عدم وجود علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط
٩. حريق ناتج عن تخزين غاز النفط المسال (LpG) .
١٠. مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة والعمليات التشغيلية
١١. حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ و غرف الخدمات.
١٢. التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح به
١٣. حريق ناتج من سوء تطبيق أشتراطات السلامة في المختبرات.
١٤. ضعف صيانة معدات و أنظمة الإنذار بالحريق بالجامعة.

مستويات الخطر

خطر حريق ناتج عن التشجير وخدمات النظافة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن التشجير وخدمات النظافة	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني وخارجها المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامه والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ / أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
أشجار و شجيرات يابسة بالحدائق العامة و المناطق المزروعة في الجامعة ما يزيد من احتمالية حدوث حريق.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إزالة جميع الشجيرات اليابسة المسبِّبة للحريق، ومُخلَّفات المزروعات. – استبدال نظام الريّ اليدويّ في الجامعة بنظام آليٍّ يمنع وجود أشجار أو أعشاب يابسة. – زيادة أعداد العاملين المؤهَّلين في خدمات التشجير والريِّ، وتدريبهم على العمل الآمن و الأعمال الحديثة في المجال نفسه.	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ ١ مُنخَفِض	

إجراء التعامل مع حريق ناتج عن التشجير وخدمات النظافة حال حدوثة

نوع الخطر:	حريق ناتج عن التشجير وخدمات النظافة	
مكان الخطر:	داخل المباني وخارجها	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١) إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر. ٢) تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ ٣) استخدام طفّايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا، وفي حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً. ٤) احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع وتفعيل إجراءات الإخلاء	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١) تكوين فريق من(إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة، إدارة المرافق والخدمات والتشجير ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً).

٢) تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر .

٣) عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى.

٤) متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

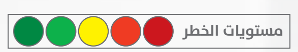
١. حصر الأضرار والتّلفيات التي سبّبها الحريق.

٢. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق.

٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق.

٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.

٥. إعداد تقرير شامل لحصر الأضرار والإجراءات التي تم اتُّخذت لمعالجة المشكلة.



خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة:مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ / أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال في المباني يزيد من احتمالية حدوث حريق.	عَالٍ ٥ ، ٤ (مُحدَّد) ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إصدار قرار من صاحب الصلاحية بتجنُّب التخزين داخل الكليَّات والمنشآت الحيوية والهامة، ونقل المواد المطلوب تخزينها إلى المستودعات حسب المعايير القياسية. – عدم تخزين المواد القابله للاشتعال، وتطبيق شروط السلامة لها حسب لوائح الدفاع المدني.	عالٍ ٥ (مُحدَّد) ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراءات التعامل مع حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال

نوع الخطر:	حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	
مكان الخطر:	داخل المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر. – تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ – استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً. – احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع، وتفعيل إجراءات الإخلاء.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصيات بعدم تكرارها مستقبلاً) ٢. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر ٣. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى ٤. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية		
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:		
١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق. ٢. إزالة المُخلّفات الناتجة عن الحريق. ٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق. ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية. ٥. إعداد تقرير شامل لحصر الأضرار والإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة.		




خطر حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال

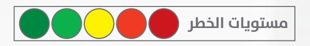
مستويات الخطر

الخطر المُحتمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن تخزين سوائل قابلة للاشتعال	الكليّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة:مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ / أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– سوء تخزين المواد سريعة الاشتعال في المباني يزيد من احتمالية حدوث حريق.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ، **٤** (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إصدار قرار من صاحب الصلاحية بتجنُّب التخزين داخل الكليَّات والمنشآت الحيوية والهامة، ونقل المواد المطلوب تخزينها إلى المستودعات حسب المعايير القياسية. – تطبيق شروط السلامة للمواد سريعة الاشتعال حسب لوائح الدفاع المدني.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض **٥** (محدد) ، ٤ ، ٣ ، ٢ ، ١	

إجراءات التعامل مع حريق ناتج عن سوء تخزين سوائل سريعة الاشتعال

نوع الخطر:	حريق ناتج عن سوء تخزين سوائل سريعة الاشتعال	
مكان الخطر:	داخل المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر – تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ – استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً. – احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع وتفعيل إجراءات الإخلاء.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، اللجنه الدائمه للوقايه من التلوث الكيميائي ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصيات بعدم تكرارها مستقبلاً) ٢. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر ٣. اتخاذ إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى ٤. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق. ٢. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق. ٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق. ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية. ٥. إعداد تقرير شامل لحصر الأضرار والإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة.		

خطر حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة في بعض المختبرات



الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة في المختبرات	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة:مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ / أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
وجود مواد خطرة في المختبرات مخزَّنه بطريقة سيِّئة دون تحذير، ما يزيد من احتمالية حدوث حريق أو انفجار.	عَالٍ ● ٥ / ٤ / مُتوسِّط ٣ / ٢ / مُنخَفِض ١ (المحدد: ٥)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– تخفيف هذه المخاطر، وذلك بوضعها في خزَّانات مقاومة للحريق إذا كانت هناك حاجة إلى استخدامها. – تحفظ اسطوانات الغاز المضغوط أو المُسال القابلة للاشتعال، والاسطوانات القابلة للانفجار مثل(الأسيلين والهيدروجين والبروبين) في مخزن مُصمَّم وفق المعايير المحددة لذلك، أمّا الأسطوانات والغازات القابلة للانفجار والمستخدمة داخل المباني فيجب أن تعاد إلى المخازن المخصَّصة لها في نهاية يوم العمل.	عالٍ ● ٥ / ٤ / مُتوسِّط ٣ / ٢ / مُنخَفِض ١ (المحدد: ٥)	



إجراء التعامل مع حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة في بعض بالمختبرات

نوع الخطر:	حريق ناتج عن تخزين مواد خطرة بالمختبرات	
مكان الخطر:	داخل المباني	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠ ◻ ٤٦٧٤٣٦٠ اللجنة الدائمة للوقاية من التلوُّث الكيميائي	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر إن وُجِد. – تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ – استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً. – احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع وتفعيل إجراءات الإخلاء.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة و اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، اللجنة الدائمة للوقاية من التلوث الكيميائي ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً). ٢. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر ٣. اتخاذ إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى. ٤. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق. ٢. إزالة المُخلّفات الناتجه عن الحريق. ٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق. ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية. ٥. إعداد تقرير شامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة، وحصر الأضرار.		

مستويات الخطر

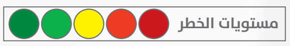
خطر ضعف صيانة معدات و أنظمة الإنذار من الحريق في بعض المباني بالجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
صيانة معدات و أنظمة الإنذار من الحريق بالجامعة	الكليِّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– ضعف برامج الصيانة لأنظمة الإنذار والإطفاء ما يقلل من فعاليتها في حالة الحريق. – عدم وجود صيانة دورية على معدات وأجهزة الإطفاء والإنذار تظهر المرور عليها بشكل دوري مثل (كروت الصيانة اليومية الشهرية). – قلة الاختبارات الدورية لهذه الأجهزة من قبل الجهاز الفني.	عَالٍ مُتوسِّط مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
تخفيف المخاطر وتوفير أنظمة إنذار آلي و إطفاء آلي و يدوي بشكل عاجل. إتباع المعايير القياسية حسب الجمعية الوطنية للحماية من الحريق (NFPA).	عالٍ مُتوسِّط مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	

إجراءات التعامل مع ضعف برامج الصيانة لأنظمة الإنذار والإطفاء ما يقلل من فعاليتها في حالة الحريق

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">ضعف برامج الصيانة لأنظمة الإنذار والإطفاء ما يقلل من فعاليتها في حالة الحريق</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">المباني والمرافق</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠</td><td>فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">١) إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ لإبلاغ الصيانه فوراً لاتخاذ إجراء تصحيحي
٢) يخاطب مدير الإدارة المسؤول عن الموقع إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤ وتزويده الصيانة بصورة من الخطاب
٣) متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد) .</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">إدارة الصيانة بالجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١– تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكله ومعرفة اسبابها والتوصيات بعدم تكرارها مستقبلاً) .
٢– عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكله مره أخرى .
٣– متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية .</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١– عمل اختبارات دورية (نصف سنوية) من الجهاز الهندسي (الصيانة) وبحضور إدارة السلامة والأمن والجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع .</td></tr>
</table>





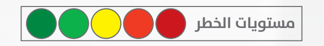
خطر ناتج عن تخزين غاز النفط المسال (LpG)

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن تخزين غاز النفط المسال **(LpG)**	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– سوء تخزين اسطوانات الغاز المُسال في مناطق حيوية وهامة مثل(مساكن العوائل في المدينة الجامعية) ما يؤدي إلى احتمالية حدوث حريق كبير. – حوادث الحريق الناتجة من استخدام غاز النفط المسال (LpG)	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ، **٤** (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– تحفظ اسطوانات الغاز المُسال في مخزن مُصمَّم وفق المعايير المحددة لذلك، و يجب أن تعاد إلى المخازن المخصصَّة لها عند الانتهاء من الأعمال في نهاية يوم العمل. – توفير أجهزة كشف الغاز المتسرِّب تعمل آلياً. – استبدالها بغاز يعمل بشكل مركزي حسب المعايير المُحدَّدة وفق القوانين المحلية.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ، **٤** (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	

إجراءات التعامل مع حريق ناتج عن سوء تخزين غاز النفط المُسال

نوع الخطر:	حريق ناتج من سوء تخزين غاز النفط المُسال	
مكان الخطر:	داخل المباني	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر إن وُجِد. – تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ . – استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً. – احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع، وتفعيل إجراءات الإخلاء.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تكوين فريق من(إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب، والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً). ٢. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر ٣. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى ٤. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية.		
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:		
١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق ٢. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق. ٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق. ٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية. ٥. إعداد تقرير شامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة، وحصر الأضرار.		





خطر ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ و غرف الخدمات

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ و غرف الخدمات	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
سوء ترتيب غرف خدمات التكييف والكهرباء ومخارج الطوارئ، و عدم نظافتها يزيد من احتمالية اندلاع حريق، ويزيد من سرعة انتشاره، إضافة إلى تعطيل مسارات الخروج في الحالة الطارئة.	عَالٍ ― مُتوسِّط ― مُنخَفِض ٥ ◯ ٤ ● ٣ ◯ ٢ ◯ ١ ◯	◯ صحِّيّ ◯ طبيّ ◯ كيميائيّ ◯ وثائق ومعلومات ◯ قانونيّ ◯ سُمعة ● حريق ◯ ماليّ ◯ طبيعيّ ◯ موارد بشرية ◯ إنشائيّ ◯ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إصدار قرار من صاحب الصلاحية بترتيب الآلات والمعدات والأجهزه للمواد الخطرة والقابلة للاشتعال وفق الطرق الحديثة في عملية الترتيب. – اتباع المعايير القياسية في توفير مساحات آمنه لشاغلي المباني . – (osha standard) .	عالٍ ― مُتوسِّط ― مُنخَفِض ٥ ● ٤ ◯ ٣ ◯ ٢ ◯ ١ ◯	



إجراءات التعامل مع حريق ناتج عن سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ و غرف الخدمات

نوع الخطر:	حريق ناتج من سوء ترتيب وتنسيق في مخارج الطوارئ و غرف الخدمات	
مكان الخطر:	داخل المباني	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر إن وُجِد. – تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨ – استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً – احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع وتفعيل إجراءات الإخلاء	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة بالتنسيق مع الإدارة المتضررة	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

– تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً)
– تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر
– عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى
– متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق.
٢. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق.
٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق
٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.
٥. إعداد تقرير شامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة، وحصر الأضرار.



خطر ناتج عن سوء تطبيق شروط السلامة في بعض المختبرات

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
حريق ناتج عن سوء تطبيق شروط السلامة في المختبرات	الكليِّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
ضعف تطبيق إجراءات و شروط السلامة في المختبرات، وعدم توفير أدوت الوقاية الشخصية للطلاب والفنيين وأعضاء هيئة التدريس.	عَالٍ ٥ (○) ٤ (●) مُتوسِّط ٣ (○) ٢ (○) مُنخَفِض ١ (○)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– توفير جميع مُعدَّات الإطفاء الآلية والإنذار واللَّوحات والعلامات الإرشادية والتحذيرية في المختبرات وفق المعايير العالمية. – تطبيق المعايير العالمية لشروط السلامة في المختبرات مثل نظام (COOSH) الخاص بالمختبرات.	عالٍ ٥ (●) ٤ (○) مُتوسِّط ٣ (○) ٢ (○) مُنخَفِض ١ (○)	

إجراءات التعامل مع حريق ناتج عن سوء تطبيق شروط السلامة في المختبرات

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر حريق: حريق ناتج عن سوء تطبيق شروط السلامة في المختبرات</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">داخل المباني</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبة</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف داخلي: ٩٥٠ / أو ٤٦٧٠٩٥٠ ◻ ٤٦٧٤٣٦٠ اللجنة الدائمة للوقايه من التلوث الكيميائي</td><td>فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">– إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر إن وُجِد.
– تشغيل جرس الإنذار بالحريق والاتصال على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ وذلك لإبلاغ الدفاع المدني بالجامعة على هاتف ٩٩٨
– استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا في حالة التدرُّب على استخدامها مسبقاً.
– احتواء الحريق وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع، وتفعيل إجراءات الإخلاء.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">إدارة الصيانة بالجامعة و اللجنة الدائمة للوقايه من التلوث الكيميائي بالتنسيق مع الإدارة المتضررة</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">– تكوين فريق من(إدارة الصيانة ، إدارة أملاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة، اللجنة الدائمة للوقايه من التلوث الكيميائي ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً)
– تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر
– عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى
– متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية .</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق
٢. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق
٣. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق
٤. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية
٥. إعداد تقرير شامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة، وحصر الأضرار.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق	الكليّة / الإدارة : داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
التأخير في الإبلاغ عن حوادث الحريق والحوادث التي تؤثر في السلامة ما يزيد من تعريض منسوبي الجامعة للخطر ويزيد من الخسائر البشرية والمادية. عدم وجود لوحات مكتوبة موضّح عليها إجراءات التصرُّف في حالة الحريق في مباني الجامعة. قلّة علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ، ونقاط التجمع الخارجية والداخلية، وتسمية غرف الخدمات في المباني.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط **٣** (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
توفير علامات إرشادية وتحذيرية لجميع مباني الجامعة ومرافقها وفق المعايير العالمية. علامات السلامة حسب المعايير البريطانية (B.standard)	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط **٣** (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	



إجراءات عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق

نوع الخطر:	عدم وضوح الإجراءات في حالة الحريق	
مكان الخطر:	المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١. إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هانف ٤٦٧٠٩٥٠ لأبلاغ الصيانه فوراً لعمل أجراء تصحيحي ٢. يخاطب مدير الإدارة المسؤول عن الموقع إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤ وتزويد الصيانة بصورة من الخطاب ٣. متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد) .	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الصيانة بالجامعة	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة المتضررة) وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكله ومعرفة أسبابها والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً) ٢. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكله مره أخرى ٣. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية		
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:		
١. عمل اختبارات دورية لخطط الإخلاء (نصف سنوية) من قِبَل جهاز إدارة السلامة والأمن الجامعي وبحضور الإدارة الهندسية والجهة المسؤولة عن الموقع		

التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة وعلى كيفية الإخلاء في حالة الطوارئ

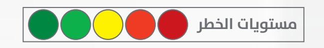
مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
التدريب على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة وعلى كيفية الإخلاء في حالة الطوارئ	الكليِّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– قلّة معرفة منسوبي الجامعة بكيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة، وبكيفية الإخلاء في حالة الطوارئ ما يزيد من احتمالية تعريض منسوبي الجامعة بخطر الحريق وزيادة الخسائر البشرية والمادية . – عدم الاستجابة السريعة لأجراس الإنذار بالحريق . – قلّة الدورات لموظفي و أعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة .	عَالٍ ٥ – ٤ – مُتوسِّط ٣ (محدد) – ٢ – مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إلزام مقاولي الجامعة ببرنامج سلامة يضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها وفق القوانين واللوائح المحلية، و يتضمن تدريب منسوبيهم على العمل الآمن وتوفير معدات الوقاية الشخصية وإلزام موظفي المقاولين بإرتدائها. – عند التعاقد مع المقاولين يجب أن توضع شروط على أي مقاول للالتزام بالقوانين المحلية التي تضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها، منها توفير ضباط أو مسؤولي سلامة مؤهلين ومدربين على العمل الآمن مع – توفير جميع المتطلبات الضرورية لسلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها –تطبيق متطلبات كود البناء الخليجي للوقاية من الحريق عند إنشاء المباني، واعتماد مخططات الدفاع المدني قبل البدء في تنفيذها.	عالٍ ٥ – ٤ (محدد) – مُتوسِّط ٣ – ٢ – مُنخَفِض ١	



إجراءات التعامل مع قلة معرفة منسوبي الجامعة على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة وكيفية الإخلاء في حالة الطوارئ حال حدوثة

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">قلة معرفة منسوبي الجامعة على كيفية استخدام طفايات الحريق اليدويّة وكيفية الإخلاء في حالة الطوارئ</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">المباني والمرافق</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠</td><td>فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">١) إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠
٢) يخاطب مدير الإدارة المسؤول عن الموقع إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤
٣) متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد)</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">إدارة السلامة والأمن الجامعي</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١) تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع) وإعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة.
٢) متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">– عمل اختبارات دورية لخطط الإخلاء و التدريب على كيفيه استخدام طفايات الحريق اليدويّة وكيفيه الإخلاء في حالة الطوارئ(نصف سنوية) من إدارة السلامة والأمن الجامعي وبحضور الإدارة الهندسية والجهة المسؤولة عن الموقع وإعداد محضر مشترك بذلك .</td></tr>
</table>

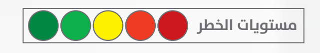


خطر عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق في بعض مباني ومرافق الجامعة (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما)

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق (أنظمة الإطفاء أو أنظمة الإنذار أو كليهما)	الكليّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
- زيادة الخسائر البشرية والمادية في حالة حدوث حريق في المباني - تقارير مفتشي السلامة اليومية والشهرية عن عدم وجود أجهزة معطّلة في بعض المباني. - عدم توفير معدات الوقاية الشخصية و أخذ التصاريح للأعمال الخطرة .	عَالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ٥ ● ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٤)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
تخفيف المخاطر وتوفير أنظمة إنذار آلي و إطفاء آلي و يدوي بشكل عاجل. اتباع المعايير القياسية حسب الجمعية الوطنية للحماية من الحريق (NFPA)	عالٍ - مُتوسِّط - مُنخَفِض ● ٥ ٤ ٣ ٢ ١ (المحدد: ٥)	

إجراءات التعامل مع خطر عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق

نوع الخطر:	عدم وجود أجهزة للحماية من الحريق	
مكان الخطر:	المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١) إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ ٢) يخاطب مدير الإدارة المسؤول عن الموقع إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤ ٣) متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد) .	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للمشروعات(إدارة الصيانة و إدارة المشروعات)	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١) تكوين فريق من(إدارة الصيانة ، إدارة املاك الجامعة، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع) وإعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة ٢) متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
– توفير أنظمة إنذار آلي وإطفاء آلي ويدوي بشكل عاجل من وكالة الجامعة للمشروعات، وإشعار الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع.		



خطر عدم وجود علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط التجمع الخارجية والداخلية وتسمية غرف الخدمات في المباني

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
عدم وجود علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط التجمع الخارجية والداخلية وتسمية غرف الخدمات في المباني.	الكليِّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
تأخر و احتجاز عند إخلاء المباني في حالة حدوث حريق، ما يزيد من احتمالية تعرّض منسوبي الجامعة للخطر وزيادة الخسائر.	عَالٍ ⑤ ④ مُتوسِّط (③ محدد) ② مُنخَفِض ①	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- إلزام مقاولي الجامعة ببرنامج سلامة يضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها وفق القوانين واللوائح المحلية، و يتضمن تدريب منسوبيهم على العمل الآمن، وتوفير مُعدَّات الوقاية الشخصية، وإلزام موظفي المقاولين بإرتدائها. - عند التعاقد مع المقاولين يجب أن توضع شروط على أي مقاول للالتزام بالقوانين المحلية التي تضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها، منها توفير ضباط أو مسؤولي سلامة مؤهلين ومدربين على العمل الآمن مع، توفير جميع المتطلبات الضرورية لسلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها. - تطبيق متطلبات كود البناء الخليجي للوقاية من الحريق عند أنشاء المباني، واعتماد مخططات الدفاع المدني قبل البدء في تنفيذها.	عالٍ ⑤ (④ محدد) مُتوسِّط ③ ② مُنخَفِض ①	



إجراءات التعامل مع عدم وجود علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ

نوع الخطر:	عدم وجود علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ	
مكان الخطر:	المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١) إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠ ٢) يخاطب مدير الإدارة المسؤول عن الموقع إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤ ٣) متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد) .	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للمشروعات(إدارة الصيانة و إدارة المشروعات)	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١) تكوين فريق من (إدارة الصيانة ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع) وإعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة. ٢) متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية .		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
١ . توفير بشكل عاجل علامات السلامة الإرشادية والتحذيرية لمسارات الخروج في حالة الطوارئ ونقاط التجمع الخارجية والداخلية، وتسمية غرف الخدمات في المباني .		

خطر الحريق لمقاولي الجامعة للمشروعات والصيانة والعمليات التشغيلية

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مقاولي الجامعة للمشاريع والصيانة والعمليات التشغيلية	الكليّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– عدم وجود برامج للسلامة من الحريق ملزمة للمقاولين عند التعاقد معهم حسب اللوائح والقوانين المحلية والعالمية. – عدم توفير معدات الوقاية الشخصية و أخذ التصاريح للأعمال الخطرة. – عدم تدريب الموظفين على العمل الآمن.	عَالٍ ٥ – **٤** (محدد) – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إلزام مقاولي الجامعة ببرنامج سلامة يضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها وفق القوانين واللوائح المحلية، و يتضمن تدريب منسوبيهم على العمل الآمن وتوفير معدات الوقاية. الشخصية وإلزام موظفي المقاولين بإرتدائها. – عند التعاقد مع المقاولين يجب أن توضع شروط على أي مقاول للالتزام بالقوانين المحلية التي تضمن سلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها، منها توفير ضباط أو مسؤولي سلامة مؤهلين ومدربين على العمل الآمن مع، توفير جميع المتطلبات الضرورية لسلامة منسوبي الجامعة ومرتاديها. – تطبيق متطلبات كود البناء الخليجي للوقاية من الحريق عند أنشاء المباني، واعتماد مخططات الدفاع المدني قبل البدء في تنفيذها.	عالٍ **٥** (محدد) – ٤ – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض	

إجراءات التعامل مع مقاولي الجامعة للمشروعات والصيانة والعمليات التشغيلية

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">عدم وجود برامج للسلامة من الحريق ملزمة للمقاولين</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">المباني والمرافق</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠</td><td>فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">– إبلاغ غرفه عمليات السلامة والأمن على هاتف ٤٦٧٠٩٥٠
– تخاطب الجهة الإدارية المشرفه على المقاول بهذا الخطر فور أكتشافه وإشعار إدارة السلامة والأمن الجامعي على فاكس ٤٦٨٤٦٨٤
– متابعة مدير الإدارة المسؤولة عن الموقع أو من يفوِّضه للموضوع، وفي حالة عدم تصحيح الوضع يخاطب صاحب الصلاحية (وكيل الجامعة أو العميد) .</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">وكالة الجامعة للمشاريع</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">– تكوين فريق من (وكالة الجامعة للمشاريع ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة ، الجهة الإدارية المشرفة على الموقع) وإعداد محضر أجتماع مشترك (لمعالجة المشكله)
– متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لصاحب الصلاحية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">توفير برامج للسلامة من الحريق ملزمة للمقاولين بشكل عاجل ، حسب اللوائح والقوانين المحلية والعالمية، وتوفير معدات الوقاية الشخصية و أخذ التصاريح للأعمال الخطرة و تدريب الموظفين على العمل الآمن.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

الحريق من التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح بها

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرَّح بها	الكليّة / الإدارة : المباني والمرافق المكان: جامعة الملك سعود.	الوظيفة: مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– تعديلات في المكاتب والقاعات داخل المباني التي تؤدي إلى خلل في نظام الإطفاء التلقائي بسبب عدم أخذ تصريح من الجهة المختصة. – تعديلات في الطرق والمرافق العامة تؤدي إلى تأخير فرق الطوارئ في حالة الحريق. – تأخر فرق الطوارئ في حالة حوادث الحريق. – كثرة التقارير من مفتشي السلامة عن التعديلات دون موافقة إدارة السلامة الجامعية أو الجهة الفنية عن أنظمة الحريق.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ **٣** ٢ ١ (المحدد: ٣)	○ صحِّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ● حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– إصدار قرار من صاحب الصلاحية من الإدارة العليا في الجامعة بعدم إجراء أي تعديلات إلا بعد أخذ موافقة المختصين والمسؤولين عن السلامة بالجامعة. – إجراء تعديلات لأنظمة الحريق الآلية و أنظمة الإنذار الآلية التي تم تعطيلها بسبب التعديلات. – دراسة جميع التعديلات السابقة بين إدارة المشروعات وإدارة الصيانة وإدارة السلامة الجامعية و إصلاح أي خلل طرأ على أنظمة الإطفاء أو الإنذار أثناء عمليات التعديلات في المكاتب و المرافق الأخرى وفق المعايير القياسية لذلك مثل NFPA .	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ **٣** ٢ ١ (المحدد: ٣)	

إجراءات التعامل مع خطر التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح بها

نوع الخطر:	التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير المصرح بها	
مكان الخطر:	المباني والمرافق	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام إدارة السلامة والأمن الجامعي أو المناوب الذي يفوِّضه في غرفه العمليات والمراقبه	
وسائل الاتّصال به:	هاتف داخلي: ٩٥٠ أو ٤٦٧٠٩٥٠	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	طلب إيقاف العمل إلى بعد أحضار تصريح من الجهة المختصه بإدارة السلامة والأمن الجامعي	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة للمشاريع	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

تكوين فريق من(وكالة الجامعة للمشاريع ، إدارة املاك الجامعة ، إدارة الأمن والسلامة، الجهة الإدارية المشرفة على الموقع) وإعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة.

متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

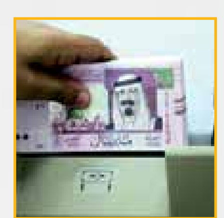
١– إعادة نظام الإطفاء والإنذار كما كان عليه سابقاً، ومداخل ومخارج الطوارئ من الجهة المتسببة بالخلل.

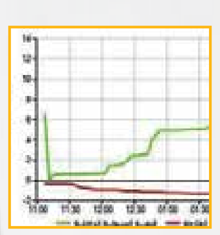
٢– إعداد تقرير مشترك لحصر الضرر والإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة.



المخاطر المالية









قائمة بالجهات المُرشحة لحدوث المخاطر مالية في الجامعة

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	إدارة الجامعة

قائمة المخاطر الماليّة المحتَملة في الجامعة

المخاطر الماليّة :

تُعرَّف المخاطرة من المنظور الماليّ بأنّها إمكانيّة حدوث انحراف في المستقبل، بحيث تختلف النواتج المرغوب في تحقيقها عمّا هو متوقَّع أو عدم التأكّد من الناتج الماليّ في المستقبل لقرار يتّخذه الفرد الاقتصاديّ في الحاضر على أساس نتائج دراسة سلوك الظاهرة الطبيعيّة في الماضي. وتتعرّض الإدارة الماليّة للجامعات بشكل حتميّ إلى الضُّغوط المحيطة التي تتّسم بروح التّنافس..وتختلف دراسة الأمور الماليّة داخل الجامعات وعمليّاتها المعقّدة بشكل كبير بين الجامعات المختصَّة بالبحث المكثَّف إلى الجامعات التي تختصُّ بالتّدريس المكثَّف، ويعتمد النّجاح في صميم عمل الجامعة من التّدريس والبحث على الاستقرار الماليّ والإدارة الماليّة الناجحة كما يقع العمل الأكاديميّ تحت طائلة التّعثُّر في ظلّ ظروف عدم الاستقرار الماليّ.

المخاطر الماليّة :
١. مخاطر نقْص الدَّعم الحكوميّ.
٢. انخفاض الموارِد الذاتيّة الماليّة للجامعة.
٣. مخاطر إدارة الأصول والموارِد الماليّة.
٤. المخاطر التشغيليّة الماليّة.
٥. مخاطر السُّيولة.

مستويات الخطر

خطر انخفاض نقْص الدّعم الحكوميّ

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
انخفاض نقْص الدَّعم الحكوميّ: انخفاض نصيب جامعة الملك سعود من الميزانيّة العامّة للدّولة، نتيجة الكساد الاقتصاديّ للدولة أو لأسباب أخرى.	الإدارة: إدارة الجامعة المكان: المدينة الجامعية بالدرعية رقم المبنى: ١٩ (مبنى الإدارة العامة)	الوظيفة: وكيل الجامعة التلفون : ٤٦٧٠١٠٩ Email: ksuvp@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
انخفاض التمويل الحكوميّ بسبب: – تعرُّض الدولة لأزمة ماليّة، بسبب انخفاض أسعار البترول. – توجيه الصَّرف لجامعات أخرى، جامعات منافسة تستقطب الدَّعم الحكوميّ.	عَالٍ ، مُتوسِّط ، مُنخَفِض ٥ ، ٤ ، **٣** (محدد) ، ٢ ، ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ● ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– البحث عن مصادر تمويل غير حكوميّة. – في ظلّ الأزمة الماليّة، يكون للتّخصيص الداخليّ للموارد الجديدة أهميّة إستراتيجيّة. – جمع التبرُّعات من قِبَل الخرِّيجين. – التّنافس في قيام إجراء تقييم الأبحاث بتمويل البحث: للسُّوق هنا دور كبير في اجتذاب فِرَق أبحاث نَشِطة. – التّنافس في المِنَح البحثيّة والعروض التي تقدِّمها مجالس الأبحاث. – التّنافس في توليد تمويل الأبحاث من مجالَي الصِّناعة والتجارة. – دعوة رجال المال والأعمال وأفراد القطاع الخاصّ إلى التكاتُف لإنشاء مؤسّسات وقفيّة كبرى للبحث العلميّ.	عالٍ ، مُتوسِّط ، مُنخَفِض ٥ ، **٤** (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	

إجراء التعامل مع خطر نقْص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة) حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">خطر مالي: : نقص الدَّعم الحكوميّ (انخفاض ميزانيّة الجامعة)</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">إدارة الجامعة</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">سعادة الدّكتور وكيل الجامعة</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف مكتب: ٤٦٧٠١٠٩</td><td>فاكس: ٤٦٧٨١٨١</td><td>إيميل: ksuvp@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">التواصل الفوري مع أصحاب الصلاحيات</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">وكالة الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">– إيقاف البرامج والمشروعات الجديدة التي لم تستكمل إجراءات طرْحها.
– دراسة البرامج والمشروعات القائمة وإمكانيّة إلغائها أو تخفيض الالتزاماتها .
– التّرشيد في إجراء البحوث ذات الميزانيّات العالية وعدم التوسُّع فيها.
– ترشيد المصروفات الإداريّة والتشغيليّة.
– تنمية الموارد الماليّة الذاتيّة الخاصّة بالجامعة لتغطية بعض النفقات العاجلة والضروريّة.
– تقليل قَبول الطلّاب والطالبات.
– ترشيد استقبال الحالات المرضيّة في المستشفيات الجامعيّة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">لا يوجد .</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة.	الكُلِّيَّة / الإدارة: إدارة الجامعة أوقاف الجامعة المكان: المدينة الجامعية بالدرعية رقم المبنى: ١٩ (مبنى الإدارة العامة)	الوظيفة: وكيل الجامعة أمين أوقاف الجامعة هاتف مكتب وكيل الجامعة : ٤٦٧٠١٠٩ هاتف أمين أوقاف الجامعة: ٤٦٧٠٦٢٥ Email: ksuvp@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– توقُّف تمويل المشروعات الوقفيّة بواسطة رجال ا الأعمال. – قلّة تمويل كراسي البحث. – توقُّف دعم وزارة التّعليم العالي لبرامج التّعليم الموازي. – انخفاض دخل معهد الملك عبدلله.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ مُنخَفِض ٢ (محدد) ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ● ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْ : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– التّواصل الجيِّد مع رجال الأعمال. – التّنافس في توليد تمويل الأبحاث من مجالَي الصناعة والتجارة عن طريق توليد قيمة مُضافَة إلى هذه الأبحاث. – دعوة رجال المال والأعمال وأفراد القطاع الخاصّ إلي التكاتُف لإنشاء مؤسّسات وقفيّة كُبري للبحث العلميّ.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ (محدد) ٢ مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر انخفاض الموارد الذاتيّة الماليّة للجامعة حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">خطر مالي: انخفاض الموارِد الذاتيّة الماليّة للجامعة وتوقُّف تمويل المشروعات الوقفيّة بواسطة رجال الأعمال</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">إدارة الجامعة، أوقاف الجامعة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">سعادة الدّكتور وكيل الجامعة ، أمين عام أوقاف الجامعة.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف مكتب وكيل الجامعة : ٤٦٧٠١٠٩
هاتف أمين أوقاف الجامعة: ٤٦٧٠٦٢٥</td><td>فاكس: ٤٦٧٨١٨١
فاكس أمين أوقاف الجامعة: ٤٦٧٧٩٦٧</td><td>إيميل: ajabbar@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">تعزيز التّواصل مع رجال الأعمال.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">وكالة الجامعة، أوقاف الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">أولاً المشروعات القائمة (تُنفَّذ)
١. تحديد تأثير توقُّف التّمويل في الوضع الحاليّ للمشروعات الوقفيّة القائمة.
٢. معرفة التكلفة المتبقيّة لإنجاز المشروعات الوقفيّة القائمة.
٣. التعرُّف إلى الأسباب التي أدّت إلى توقُّف تمويل المشروعات القائمة (أسباب مؤقّتة أم أسباب دائمة)
٤. وضع قائمة بالحلول المكنة لمعالجة أسباب التوقُّف، وتقديم بدائل متنوِّعة.
٥. عقد اجتماعات مع المموِّل الوقْف، وطرْح جميع الحلول والبدائل المكنة.
٦. البحث عن مموِّل ثانٍ لدخوله شريكًا في الوقْف.
ثانياً: المشروعات المقترَحَة (لم تُنفَّذ)
١. تحديد تأثير توقُّف التمويل في المشروعات الوقفيّة الجديدة.
٢. التعرُّف إلى الأسباب التي أدّتْ إلى توقُّف تمويل المشروعات المقترَحَة(أسباب مؤقّتة أم أسباب دائمة)
٣. وضع قائمة بالحلول المكنة لمعالجة أسباب التوقُّف وتقديم بدائل متنوِّعة.
٤. عقد اجتماعات مع المموِّلين المقتَرَحِين للوقْف وطرْح جميع الحلول والبدائل المكنة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١. تقديم الدَّعم الضروري للمقاولِين لإعادة سير الأعمال للوضْع الصحيح.
٢. مساعدة مموِّل الوقْف على ترتيب الأمور الماليّة مع المقاولِين.
٣. تقييم أساليب المتابعة في تسويق الأوقاف لاكتشاف الخلل الذي أدّى إلى توقُّف دعم الأوقاف.
٤. إنشاء مخصَّص ماليّ يُصرَف منه على المشروعات الوقفيّة تحت الإنشاء عند توقُّف التمويل وفق آليّات محدَّدة.</td></tr>
</table>

خطر إدارة الأصول والموارد الماليّة

مستويات الخطر

<table>
<tr><th>الخطر المُحتَمَل:</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشّخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر إدارة الأصول والموارد الماليّة.</td><td>الكُلِّيَّة / الإدارة: أوقاف الجامعة.
المكان: المدينة الجامعية بالدرعية
رقم المبنى: ١٩ (مبنى الإدارة العامة)</td><td>الوظيفة: أمين عامّ أوقاف الجامعة.
هاتف أمين أوقاف الجامعة : ٤٦٧٠٦٢٥
Email: ....</td></tr>
<tr><th>وصف الخطر:</th><th>مستوى الخطر الحاليّ</th><th>نوع الخطر</th></tr>
<tr><td>– تركيز الجامعة على الأوقاف في مجال العقارات فقط، ومخاطر انخفاض العوائد العقاريّة بسبب الرّكود.
– عدم تنويع الاستثمارات ولذلك هناك خطوره عالية للتعرُّض لتقلبات السُّوق.
– عدم وجود إدارة احترافيّة بالنسبة إلى الاستثمارات الماليّة.</td><td>عَالٍ ٥ – ٤ (محدد) – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض</td><td rowspan="3">○ صحِّيّ
○ طبيّ
○ كيميائيّ
○ وثائق ومعلومات
○ قانونيّ
○ سُمعة
○ حريق
● ماليّ
○ طبيعيّ
○ موارد بشرية
○ إنشائيّ
○ آخر، اذكُرْه : ....</td></tr>
<tr><th>سياسة درء الخطر:</th><th>تأثير الخطر حال حدوثه</th></tr>
<tr><td>– التّنويع في استثمارات الجامعة.
– التّعاقد مع إحدى المؤسّسات الماليّة المتخصِّصة في إدارة الثروات.</td><td>عالٍ ٥ – ٤ (محدد) – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض</td></tr>
</table>

إجراء التعامل مع مخاطر إدارة الأصول والموارد الماليّة حال حدوثه

نوع الخطر:	خطر ماليّ: مخاطر إدارة الأصول والموارد الماليّة وتركيز الجامعة على الأوقاف في مجال العقارات فقط، وانخفاض العوائد العقاريّة بسبب الرّكود.		
مكان الخطر:	استثمارات الجامعة الوقفيّة.		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	أمين عامّ أوقاف الجامعة.		
وسائل الاتّصال به:	هاتف: ٤٦٧٠٦٢٥	فاكس:٤٦٧٧٩٦٧	إيميل: ajabbar@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تنويع المحافظ الاستثماريّة في قطاعات مختلفة، تنويع أنماط النّشاط في كلّ قطاع.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	أوقاف الجامعة.		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. تكليف مكاتب متخصِّصة بتقييم مخاطر الاستثمار في مجال العقارات، ووضع مؤشِّرات لنشوء المخاطر المحتَمَلة.
٢. وضع شروط على المتعاملِين مع الجامعة بالاستفادة من أوقاف الجامعة.
٣. استثمار المبالغ العائدة من العقارات في مجالات آمنة تتمتّع بعائد مُجزي.
٤. تنويع الأوقاف العقاريّة بين المكاتب، والإمكان التجاريّة مثل: الفنادق والمباني الصناعيّة والسَكَنِيّة.
٥. إتباع سياسات تأجير فعّالة ومَرِنة تساعد على تحصيل عائد مستقرّ.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١. تطوير التّعاون مع الشّركات المتخصِّصة في إدارة العقارات للاستفادة من خبرتها.
٢. تطوير آليّات لمواجهة الأخطار المحتَمَلة.
٣. بناء صورة نمطيّة متطوِّرة لأوقاف الجامعة لتعزيز تميُّزها وجذبها للمستثمِرِين.
٤. إيجاد إدارة متخصِّصة لإدارة الاستثمارات العائدة من عقارات الأوقاف.

مستويات الخطر

المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة.	الإدارة: إدارة الجامعة المكان: المدينة الجامعية بالدرعية رقم المبنى: ١٩ (مبنى الإدارة العامة)	الوظيفة: سعادة الدّكتور وكيل الجامعة هاتف مكتب: ٤٦٧٠١٠٩ Email: ksuvp@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
– هدر ماليّ بسبب استخدام برامج تقنيّة جديدة. – هدر ماليّ بسبب ضعف المستوى التقنيّ لبعض مستخدِمي التقنيّة. – رصْد مخالفات ماليّة على الجامعة بواسطة الجهات الرقابيّة الخارجيّة.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ● ٤ (محدد) ٣ ٢ ١	○ صحّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ● ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	تأثير الخطر حال حدوثه	
– اختبار النّظام من فترة إلى أخرى وفحصه. – تفعيل دور المُراجِع الداخليّ بشكل أكبر. – تفعيل دور المُراجع الخارجيّ بشكل أكبر.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ● ٤ (محدد) ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة حال حدوثها

نوع الخطر:	خطر ماليّ: المخاطر التشغيليّة الماليّة والإداريّة.		
مكان الخطر:	إدارة الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	سعادة الدكتور وكيل الجامعة.		
وسائل الاتّصال به:	هاتف مكتب: ٤٦٧٠١٠٩	فاكس: ٤٦٧٨١٨١	إيميل: ksuvp@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	التواصل الفوري مع وكيل الجامعة بهذا الشأن .		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	وكالة الجامعة.		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

– اتّخاذ الإجراءات النظاميّة وفق اللوائح الماليّة المعمول بها برفع محضرٍ إلى صاحب الصلاحيّة يُثبت وقوع الخطر التشغيليّ ونوعه.
– حصر الأضرار التي ترتّب عليها الوقوع في مخاطر التشغيل الماليّ وتحديد المسؤوليّة.
– رفْع آليّة المعالجة المقترحة وفق الخطر الواقع وآثاره.
– اعتماد الآليّة المقترَحَة من صاحب الصلاحيّة وتفعيلها.
– تطوير الأنظمة الإداريّة والماليّة ونُظُم المعلومات الصحيّة لتلافي الخطر فيها والتّقليل من حدوثه.
– زيادة البرامج التدريبيّة للعاملِين في الأنظمة الإداريّة والماليّة والصحيّة.
– تفعيل دور إدارة الرّقابة الداخليّة.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

لايوجد

مستويات الخطر

خطر سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة.	الإدارة: إدارة الجامعة المكان: المدينة الجامعية بالدرعية رقم المبنى– ١٩ (مبنى الإدارة العامة)	الوظيفة: سعادة وكيل الجامعة هاتف مكتب: ٤٦٧٠١٠٩ Email: ksuvp@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ، ٤ (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ● ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– التقيُّد الدقيق بأوجه الصَّرف حسب ما هو مقرَّر له. – وضع نظام محاسبيّ دقيق لمراقبة أوجه الصَّرف على البنود المتعدِّدة.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ، ٤ (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	

إجراء التعامل مع خطر سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">سوء إدارة السُّيولة الماليّة في الجامعة.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">إدارة الجامعة</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">سعادة الدكتور وكيل الجامعة.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف مكتب: ٤٦٧٠١٠٩</td><td>فاكس: ٤٦٧٨١٨١</td><td>إيميل: ksuvp@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">وكالة الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">– تحديد بنود وبرامج ومشروعات الميزانيّة التي تُعاني من نقْص السُّيولة الماليّة والفترة الزمنيّة المخصَّصة لكلٍّ منها.
– جدولة المعتمَد في بنود الميزانيّة لتغطية الالتزامات الضروريّة خلال الفترة المخصَّصة لهذه البنود(عام ماليّ مثلاً أو ثلاث سنوات للمشروع)
– ترشيد الالتزامات المترتِّبة على نقص السُّيولة وتقليصها.
– إيجاد البدائل النظاميّة من الميزانيّة الحكوميّة أو من المصادر الجامعيّة الذاتيّة وإعداد دراسة مستفيضة لها ورفْع كلّ تلك التقارير لمتَّخذ القرار لاتّخاذ ما يراه مناسباً.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">لايوجد</td></tr>
</table>





المخاطر الطبيعية






قائمة بالجهات المُرشحة لحدوث المخاطر الطبيعية

م	الكُلِّيَّة/ العمادة
١	المستشفيات الجامعيّة
٢	كليات الجامعة
٣	أدارت الجامعة
٤	عمادات الجامعات
٥	وكالات الجامعة
٦	جميع مباني جامعة الملك سعود
٧	محيط جامعة الملك سعود

قائمة المخاطر الطبيعية المحتملة في الجامعة

المخاطر الطبيعية :

من المحتمل أن تتعرض الجامعات مثلها مثل باقي المنشآت العامة للمخاطر الطبيعية ولهذا يجب أن يتم الآخذ في الاعتبار هذه المخاطر وكيفية تقليل آثارها على الجامعات.

المخاطر الطبيعية :
١. العواصف والغبار
٢. ضربات الشمس
٣. الأمطار والسيول
٤. مخاطر أخرى: مخاطر النقل

مستويات الخطر

خطر العواصف والغبار

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
العواصف والغبار: كثرت في الآونة الأخيرة حدوث عواصف ترابية في منطقة الرياض وقد تسببت في الكثير من المخاطر. ويلاحظ أن نسبة تكرارها مرتفعة وتأثيرها عالٍ في منسوبي الجامعة وتجهيزاتها واحتمالية تدميرها أو إحداثها إضرارا في المنسوبين.	الكلية / الإدارة: جامعة الملك سعود المكان: محيط جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عام الأمن و السلامة. التلفون:٤٦٧٧٨٢٨ Email: humaidan@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. حدوث أزمات ربو. ٢. حدوث بعض الإصابات جراء تطاير القطع المعدنية. ٣. تحطم بعض ممتلكات الجامعة بسبب العواصف الشديدة. ٤. تأثر شبكات الاتصال وانقطاع البث عن المحاضرات وورش العمل.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ـ (٤) ـ ٣ ـ ٢ ـ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ● طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– توفير عيادات أولية في كل مبنى في الجامعة. – توفير كمامات للوقاية من الإصابة بالحساسية أو الربو. – إزالة جميع اللوحات والأجهزة المتحركة ومنع تركيبها مستقبلا. – وضع لوحات إرشادية للتعامل مع خطر العواصف والغبار – إجراء صيانة دورية لجميع ممتلكات الجامعة. – توفير طرق اتصال بديلة في حال حدوث العواصف و الغبار.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ـ ٤ ـ (٣) ـ ٢ ـ ١	

إجراء التعامل مع خطر العواصف والغبار حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر طبيعية: عواصف وغبار		
مكان الخطر:	محيط جامعة الملك سعود		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عام الأمن و السلامة.		
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٧٨٢٨ الدفاع المدني : داخل المدينة الجامعية ٩٥٥ خارج الجامعة ٩٩٨	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤	إيميل: secure@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بمسؤول الأمن والسلامة .		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الأمن والسلامة إدارة الصيانة		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. الاستماع إلى النشرة الجوية لمتابعة الحالة الجويّة.
٢. الاتصال بمسؤول الأمن والسلامة لتأمين مداخل ومخارج المبانى.
٣. الاتصال بمسؤول الصيانة لتأمين مصادر الطاقة الكهربائية الاحتياطية تحسّبًا لانقطاع التيار الكهربى.
٤. التنبيه على جميع الموجودين في الجامعة لاتخاذ الحيطة والحذر، وعدم الخروج من المبانى إلى الساحات وعدم قيادة السيارات.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

– تفقّد جميع المبانى والمرافق، والتأكّد من سلامتها وإمكانية عملها بالشكل المعتاد بعد زوال العواصف.
– إزالة الآثار المترتبة على العواصف.

مستويات الخطر

خطر ضربات الشمس

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
ضربات الشمس: نظراً لزيادة عدد مباني الجامعة واتساع الساحات خاصة في بعض المراكز التابعة للجامعة، إضافة إلى التدريس أثناء الفصل الصيفي، كل ذلك يؤدي إلى أن احتمالية إصابة المنسوبين من موظفات وطلاب في هذه المراكز بضربة شمس، وضربات حرّ قد تؤدي إلى مشاكل صحية كبيرة.	الكلية / الإدارة: جامعة الملك سعود المكان: محيط جامعة الملك سعود	الوظيفة: طبيب الوحدة الصحية.
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١- إصابة منسوبي وطلاب الجامعة بضربات شمس . ٢- إصابة منسوبي وطلاب الجامعة بضربات حر قد تؤدي إلى مشاكل صحية كبيرة.	عَالٍ ... مُتوسِّط ... مُنخَفِض ٥ ٤ (٣) ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ● طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
- وضع مظلّات إسمنتية في المساحات المكشوفة في الجامعة - بث الوعي بين الطلاب والطالبات لاتخاذ الحيطة من ضربات الشمس - توفير مكيفات تبريد في جميع الأروقة و الممرات في الجامعة - وضع رشاشات ماء في الساحات - بث الوعي بين الطلاب والطالبات لاتخاذ الحيطة من ضربات الحر. - توحيد أرقام الطوارئ لتسهيل عملية الاتصال في الحالات الطارئة.	عالٍ ... مُتوسِّط ... مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع مخاطر ضربة الشمس حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر طبيعية: ضربة شمس		
مكان الخطر:	محيط جامعة الملك سعود – والمزارع التعليمية والساحات		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	الإسعاف الأمن والسلامة الوحدة الصحية .		
وسائل الاتّصال به:	الدفاع المدني : داخل المدينة الجامعية ٩٥٥ خارج الجامعة ٩٩٨	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤	إيميل: secure@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالإسعاف لنقل المصاب تقديم الإسعافات الأوليّة لحين وصول الفريق المعالج		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإسعاف		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. الاتصال بالإسعاف.
٢. تقديم الإسعافات الأوليّة للمصابين لحين وصول الفريق المعالج.
٣. غمر جسم المريض بالماء البارد وقِطَع الثلج.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

– نقل المصابين للمستشفى وتقديم وسائل الرعاية كافّة.
– التنبيه بعدم التعرّض للشمس بصورة مباشرة.
– ضرورة عمل مظلاّت لمن تقتضي ضرورة عمله العمل تحت الشمس بصورة مباشرة.

مستويات الخطر

خطر الأمطار والسيول

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
الأمطار والسيول: هناك احتمالية حدوث أمطار وسيول، وقد تسبّب تلف بعض ممتلكات الجامعة وانسداد الطرق واحتجاز الطلاب و المنسوبين داخل الحرم الجامعي، وأيضًا احتمالية حدوث تماسات كهربائية جراء الأمطار الشديدة والسيول، وقد تؤدي إلى حرائق ووفايات لا سمح الله.	الكلية / الإدارة: جامعة الملك سعود المكان: محيط جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير الأمن و السلامة التلفون:٤٦٧٧٨٢٨ Email :humaidan@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. حدوث تماسات كهربائية عند هطول الأمطار . ٢. حدوث انهيار في بعض المباني. ٣. احتجاز الطلاب و المنسوبين في بعض الأماكن. ٤. تجمّع مياه الأمطار يعطل العمل في الجامعة.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ، **٤** (محدد) ، ٣ ، ٢ ، ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ● طبيعيّ (محدد) ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. الصيانة الدورية لتمديدات الكهرباء والتأكد من جودتها. ٢. الفحص الدوري للمباني للتأكد من سلامتها، وأخلاء غير الصالح منها. ٣. توفير طائرات إخلاء عند حدوث أمطار أو سيول . ٤. توفير أماكن آمنه في حال حدوث الفيضانات والسيول . ٥. الكشف عن منافذ التصريف بشكل دوري .	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ، ٤ ، **٣** (محدد) ، ٢ ، ١	

إجراء التعامل مع مخاطر الأمطار والسيول حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر طبيعية : الأمطار والسيول		
مكان الخطر:	محيط جامعة الملك سعود		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	الأمن والسلامة		
وسائل الاتّصال به:	جوال : الدفاع المدني : داخل المدينة الجامعية ٩٥٥ خارج الجامعة ٩٩٨	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤	إيميل: secure@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتصال بالأمن والسلامة ، الاستماع إلى النشرة الجوية		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	جميع الجهات ذات العلاقة (الأمن والسلامة الصيانة الإسعاف)		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١. الاستماع إلى النشرة الجوية. ٢. التنبيه على الموجودين في مباني الجامعة عدم مغادرة المباني إلى حين زوال الخطر، وكذلك التنبيه على الموجودين بالمسطّحات والمزارع التعليمية الابتعاد عن البقاء في مجاري الأودية في حالة قرب هطول الأمطار، أو وجود تحذيرات عن سيول. ٣. التأكّد من جاهزية مولّد الطاقة الكهربائية لاحتمال انقطاع التيار الكهربى . ٤. مراجعة مسارات تصريف المطر بالمبانى والموقع العام. ٥. اتّبع المسارات الموصى بها عند استخدام الطرق، ولا تجازف كي لا تعرض حياتك وحياة الآخرين للخطر.			
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:			
١. تفقّد جميع مرافق الجامعة للتأكد من جاهزيتها. ٢. صيانة الأجزاء التى قد تكون السيول أتلفتها. ٣. وضع التدابير الخاصة بتلافى القصور فى نظام تصريف المطر إن وجد.			

مستويات الخطر

خطر مخاطر النقل

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر النقل: حاجة أقسام الطالبات إلى وجود النقل وما يترتب عليه من مخاطر خلال فترة نقل الطالبات أو عضوات هيئة التدريس من تعطل الحافلة وتعرضهن للأذى.	الكلية / الإدارة إدارة النقل المكان: الطرق الموصلة للجامعة	الوظيفة: مدير الأمن و السلامة التلفون:٤٦٧٧٨٢٨ Email :humaidan@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– تأخّر أو تعطّل وسائل النقل الخاصة بالطالبات أو عضوات هيئة التدريس خاصة في أوقات الامتحانات. ٢– حدوث حوادث جراء سوء استخدام سيارات FLOG داخل الحرم الجامعي ٣– تعطل الحافلات الجامعية في حالة السيول والأمطار العواصف الغبارية.	عَالٍ ٥ – ٤ (محدد) – ٣ مُتوسِّط – ٢ – ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ● طبيعيّ ○ موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توفير حافلات إضافية خاصة في فترات الامتحانات. ٢. أجراء صيانة دورية للحافلات و التأكد من شروط السلامة فيها. ٣. تدريب السائقات على سيارات GOLF ٤. وضع جهاز لتتبع الحافلات مرتبط بإدارة الأمن والسلامة. ٥. توفير حافلات إضافية.	عالٍ ٥ – ٤ – ٣ مُتوسِّط (محدد) – ٢ – ١ مُنخَفِض	

إجراء التعامل مع مخاطر النقل حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر أخرى: مخاطر النقل		
مكان الخطر:	الطرق الموصلة للجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	إدارة الأمن والسلامة – الإسعاف		
وسائل الاتّصال به:	التلفون: ٤٦٧٧٨٣٧	فاكس: ٤٦٨٤٦٨٤	إيميل: secure@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١– الاتصال بالأمن والسلامة .	٢– انتقال المختصّين إلى مكان الحادث فورا .	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإسعاف		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. استخدام سائقين مؤهَّلين لنقل طلبة وطالبات الجامعة.

٢. استخدام وسائل نقل بحالة جيدة، وعدم السماح باستخدام سيارات معيبة.

٣. التأكد من إتمام برامج الصيانة للسيارات قبل البدء بنقل الطلبة والطالبات بشكل يومى.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

– إسناد أمر متابعة نظام التشغيل بكامله لجهة مسؤولة، بحيث تكون هناك رقابة على خطوط السير لسيارات الجامعة، للمحافظة على الطلبة والطالبات.

– لابد أن يكون هناك تقرير أسبوعى / شهرى عن حالة السيارات والسائقين، واستبعاد السيارات ذات الكفاءة الأقل.

– تنفيذ دراسة لحركة السيّارات داخل الجامعة ودراسة تأثيرها في حركة سيّارات الطوارئ والسّرعة في تنفيذ جميع التّغيُّرات اللازمة لإزالة أيّ معوّقات قد تؤثّر في حركة سيّارات الطوارئ.





مخاطر الموارد البشرية








قائمة بالجهات المرشحة لحدوث مخاطر الموارد البشرية

م	الكُلِّيَّة/ العمادة/ الإدارة
١	المستشفيات الجامعيّة
٢	كُلِّيَّات الجامعة
٣	إدارة الجامعة
٤	جميع وحدات الجامعة
٥	جامعة الملك سعود

قائمة مخاطر الموارد البشرية المحتملة بالجامعة

مخاطر الموارد البشريّة:

يُعدّ العنصر البشـريّ أثمن مورد لدى المنظّمة والأكثر تأثيرًا في الإنتاجيّة على الإطلاق، فهو يسـهم بقوّة في تحقيق الأهداف و الربح للمنظمة، إنّ إدارة الموارد البشـريّة تعني باختصار الاستخدام الافضل للعنصر البشريّ المتوافر والمُتوقَع، و تتوقّف مدى كفاءة وقدرات وخبرات هذا العنصر البشريّ وحماسه للعمل على كفاءة المنظّمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها، فلا بُدّ من ضرورة الاستفادة القصوى من كلّ فرد في المنظّمة عن طريق إدارة الموارد البشريّة متمثّلة في بعض الأُسس تبدأ من التخطيط والاختيار والتدريب والحوافز والتقييم وكلّ ما له صلة بالعنصر البشريّ، أمّا إهمال العنصر البشريّ وعدم الاهتمام به يؤدّي إلى مخاطر تدعى بـ مخاطر الموارد البشريّة تهدّد المنظّمة و تنزع منها نجاحها تتمثّل هذه المخاطر في:

مخاطر الموارد البشريّة:
١. مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس: أ. التسرّب الوظيفيّ. ب. التّوظيف غير المدروس بالنسبة إلى المستقطَبين. ت. انشغال القياديّين والأطبّاء وأعضاء هيئة التّدريس في أعمال خارجيّة. ث. عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة. ج. الامتناع عن العمل وتعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف. ح. إهمال أعضاء هيئة التّدريس ومن في حكمهم.
١. مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الموظّفين – التّوظيف غير المدروس. – عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة. – الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف. – الإهمال.
١. مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الطلّاب – الامتناع عن الدّراسة و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف. – عدم المعرفة الحقوق والواجبات.

مستويات الخطر

خطر التسرّب الوظيفيّ

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس: التسرّب الوظيفيّ: يؤثّر تسرّب أعضاء هيئة التّدريس في مستوى المنظمة وإنتاجها، وسببه قد يكون شعورهم بأنّ جهدهم وعطاءهم يستحقّ أكثر من مقدار الرّاتب الشهريّ المخصّص لهم، أو أنّ جهدهم لا يلقى التقدير والشكر، أو قد تأتيهم عروض عمل بمغريات أفضل من الوظيفة التي يعملون فيها.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع الكُلّيَّات و الإدارات. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: عميد شئون أعضاء هيئة التّدريس والموظفين . الجوّال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١ Email :ajumaah@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– تسرّب أعضاء هيئة التّدريس المتميزون أو تقاعدهم نتيجة لعدم تقديرهم ماديًّا أو معنويًّا. ٢– طلب المتعاقد إنهاء عقده. ٣– انسحاب أعضاء هيئة التّدريس من الموادّ أثناء الفصل الدراسيّ.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ **(٣)** ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تشجيع أعضاء هيئة التّدريس ونشر جهودهم في موقع الجّامعة وتوافر طاقم مسانِد. ٢. بناء نظام حوافز لتشجيع أعضاء هيئة التّدريس. ٣. أنْ يكون هناك سياسة واضحة ومعلَنَة تتّسم بالعدالة عند التّرشيح لأعضاء اللجان التي على مستوى الجامعة أو الكُلِّيَّة ويكون ذلك بناء على ترشيحات رئيس القسم وعميد الكُلِّيَّة آخذة بعين الاهتمام خبرات عضو هيئة التّدريس. ٤. تعديل رواتب المتعاقدين المتميِّزين لتصبح الأفضل على المستوى الإقليميّ. ٥. وضع القوانين لتقليل حركة أعضاء هيئة التّدريس الذين لديهم أعباء تدريسيّة داخل وخارج الجامعة. ٦. تحرص الكُلِّيَّات على توافر البدلاء من أعضاء هيئة التّدريس في مختلف التخصُّصات.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ **(٤)** ٣ ٢ ١	

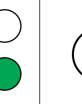
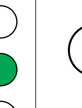
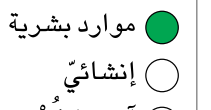
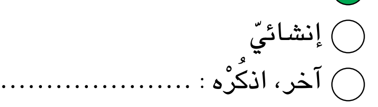
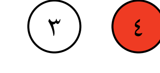
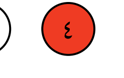
إجراء التعامل مع خطر التسرب الوظيفي حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس : التسرب الوظيفي.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">جميع الكليات و الإدارات. بجميع مباني الجامعة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">عميد شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١</td><td>فاكس: ٤٦٧٨١٢٦</td><td>إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">الاجتماع مع الموظف الراغب في إنهاء عمله و فهم الخلل الذي أدى إلى الرغبة في التسرب</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١. الاجتماع مع الموظف الراغب في إنهاء عمله و فهم الخلل الذي أدى إلى الرغبة في التسرب.
٢. محاولة علاج الأسباب التي دعته لذلك إذا كان ذلك ممكنا.
٣. توفير عضو بديل عنه لضمان عدم توقف العمل.
٤. الإعلان عن وظيفة شاغرة بالوسائل الرسمية.
٥. تعيين البدلاء بأسرع وقت ممكن.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١. تشكيل لجنة على مستوى الجامعة لدراسة أسباب التسرب.
٢. اقتراح الحلول ورفعها إلى إدارة الجامعة.
٣. بناء نظام حوافز لتشجيع أعضاء هيئة التدريس.
٤. تشجيع أعضاء هيئة التدريس و نشر جهودهم في موقع الجامعة و توفير طاقم مساند.
٥. تعديل رواتب المتعاقدين المتميزين لتصبح الأفضل على المستوى الإقليمي.
٦. وضع القوانين لتقليل حركة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم أعباء تدريسية داخل و خارج الجامعة أثناء الفصل الدراسي.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

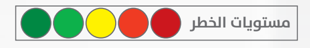
خطر التّوظيف غير المدروس بالنّسبة إلى المستقطَبين

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس: التّوظيف غير المدروس بالنّسبة إلى المستقطَبين: كثير من المنظّمات تقوم بعمليّة التّوظيف بشكل غير مدروس بالإضافة إلى تكليفهم بأعمال في غير تخصُّصاتهم واستقطاب الباحثين غير المدروس يؤدّى إلى زيادة المصروفات في الميزانيّة قياسًا على حجم الإنتاجية، من المهمّ جداً الأخذ بالاهتمام ضرورة أنّ الوظيفة لا تنشأ إلّا بعد التأكّد من الحاجة إليها ووضع جميع المهامّ والمسؤوليّات والواجبات التي يقوم بها هذا المستقطَب ويتحدّد أجر هذه الوظيفة وفق عمليّة موازنة بين سعر متوسِّط أجر هذه الوظيفة بالسُّوق، والعائد على المنظّمة من هذه الوظيفة حيث إنّ الأخير يجب أنْ يكون أكثر من الأجر المحدّد.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع الكُلّيّات و الإدارات. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: عميد شئون أعضاء هيئة التّدريس والموظفين . الجوّال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١ Email :ajumaah@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١- ضعف جودة العمل نتيجة لعدم توزيع المستقطَبين وفق تخصّصاتهم وحسب حاجة الأقسام إليهم. ٢- استقطاب الباحثِين دون وجود هدف واضح ومحدّد لذلك. ٣. كثرة الاستقطاب في قسم واحد موازنة بالأقسام الآخر.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدد) ، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحّيّ ○ طبّيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١- تحديد عدد الموظَّفِين العلماء والباحثِين وتوزيعهم حسب تخصُّصاتهم في الإدارات المناسبة. ٢- وضع لجنة لتحديد الاحتياج الفعليّ لأعداد الباحثِين والعلماء المستقطَبين يكون أعضاؤها من مختلف التخصُّصات في الجامعة. ٣- إنشاء لجنة لكلّ قسم مهمتها تحديد الاحتياجات الوظيفيّة للوحدة.	عالٍ ٥ ، ٤ (محدد) ، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر التوظيف الغير مدروس بالنسبة للمستقطبين حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس : التوظيف غير المدروس بالنسبة للمستقطبين		
مكان الخطر:	جميع الكليات و الإدارات في الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي		
وسائل الاتّصال به:	جوّال: ٠٥٠٥٢١٦٢٧٧ التلفون: ٤٦٧٠٠٠٣	فاكس: ٤٦٧٧٦٠١	إيميل: aligamdi@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	عدم تجديد التعاقد مع العلماء والباحثين الذين لم يقدموا إنتاجًا علميًا بالجودة المطلوبة.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الاستقطاب في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١– مراقبة أداء جميع المستقطبين سنويًّا. ٢– عدم تجديد التعاقد مع العلماء والباحثين الذين لم يقدموا إنتاجًا علميًّا بالجودة المطلوبة. ٣– محاولة تدريب المستقطبين (الباحثين)على الأعمال الموكلة لديهم. ٤– إرسال المستقطبين إلى دورات و ورش تدريبية في مجال تخصصهم.			
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:			
١– تحديد عدد الموظفين العلماء والباحثين و توزيعهم حسب تخصصاتهم في الإدارات المناسبة. ٢– وضع لجنة لتحديد الاحتياج الفعلي لأعداد الباحثين والعلماء المستقطبين يكون أعضائها من مختلف التخصصات في الجامعة. ٣– إنشاء لجنة لكل قسم مهمتها تحديد الاحتياجات الوظيفية للوحدة.			



خطر انشغال الأطبّاء وأعضاء هيئة التّدريس في أعمال خارجيّة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس:انشغال الأطبّاء وأعضاء هيئة التّدريس في أعمال خارجيّة: قد يُكلّف كثير من القياديِّين و أعضاء هيئة التّدريس والأطبّاء بأعمال خارجيّة، فالقياديّون قد يُكلَّفون بالعمل خارج الجامعة ما يؤثّر في عملهم في الإدارات التابعة لهم، وكذلك الأطبّاء قد يُكلَّفون بأعمال إداريّة بحته تتطلّب منهم عقد اجتماعات واتّخاذ قرارات بينما لديهم الكثير من الأعمال الطبيّة المؤجّلة، وكذلك أعضاء هيئة التّدريس قد تكون لديهم أعمال خارج الجامعة ما يؤثر في جودة التّدريس وتذمُّر الطلّاب.	الكُلّيَّة / الإدارة: جميع الكُليَّات و الإدارات المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: عميد الجهة المعنية. التلفون : الاتصال بالجهة المعنية
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– ضعف إنتاجيّة القياديِّين في مواقعهم القياديّة. ٢– ضعف إنتاجيّة الأطبّاء وأعضاء هيئة التّدريس في المجال الأكاديميّ نتيجة لانشغالهم. ٣– انشغال الأطبّاء عن مرضاهم وتذمُّر المرضى من ذلك. ٤– قلّة تواصل أعضاء هيئة التّدريس مع الطلّاب، وعدم وجودهم في السّاعات المكتبيّة ما يسبب تذمُّر الطلّاب.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ● (مُحدّد) ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تحديد عدد السّاعات التي يقضيها القياديّ في إدارته يوميًّا أو أسبوعيًّا ٢. تقنين الأعمال التي من المسموح لعضو هيئة التّدريس والأطبّاء القيام بها خارج الجامعة أو الكُلّيَّة، وتكون تحت إشراف الرئيس المباشر. ٣. وضع إجراءات منظّمة لمتابعة أداء الأطبّاء داخل العيادات. ٤. عمل استبانات الرِّضا للمرضى المراجعِين لكلّ طبيب تُوضَع في تقرير أدائه الوظيفيّ. ٥. وضع سياسات تنظيميّة لضمان وجود أعضاء هيئة التّدريس في مكاتبهم في أثناء السّاعات المكتبيّة.	عالٍ ٥ ○ ٤ ● (مُحدّد) مُتوسِّط ٣ ○ ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○	

إجراء التعامل مع خطر انشغال الأطباء وأعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: انشغال الأطباء وأعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية
مكان الخطر:	جميع الكليات و الإدارات بجميع مباني الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الجهة المعنية
وسائل الاتّصال به:	جوال:الاتصال بالشخص المسؤول (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	وضع السياسات و تنظيم عمل أعضاء هيئة التدريس والأطباء خارج الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة العليا للجامعة

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– وضع السياسات وتنظيم عمل أعضاء هيئة التدريس والأطباء خارج الجامعة
٢– إيجاد مساعدين للأطباء وأعضاء هيئة التدريس ويكونون ذو كفاءة عالية.
٣– تخفيف العبء التدريسي للذين يشغلون مناصب إدارية
٤– تقليل أعداد المرضى التابعين للطبيب.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١– تحديد عدد ساعات التي يقضيها القيادي في إدارته يوميا أو أسبوعيا.
٢– تقنين الأعمال التي من المسموح لعضو هيئة التدريس و الأطباء القيام بها خارج الجامعة أو الكلية
٣– جعل مسئولية الأعمال الإدارية على الموظفين.

مستويات الخطر

خطر عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة لأعضاء هيئة التّدريس: عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة: إنّ سياسات الموارد البشريّة في الجامعة يتخلّلها الجمود والقصور فلا يوجد توصيف دقيق للمهامّ يُوضِّح الصلاحيّات والمسؤوليّات، ولا توجد سياسة خاصّة للاختيار والتّعيين.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع إدارات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: عميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس والموظفين الجوّال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١ Email: ajumaah@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. عدم وضوح الصلاحيّات والمسؤوليّات لجميع القياديّين. ٢. وجود تداخل في مهامّ العمادات المسانِدَة والإدارات. ٣. عدم وجود سلّم رواتب موحّد للمتعاقدين غير السعوديِّين(تختلف رواتب أعضاء هيئة التّدريس عن المستقطَبِين) .	عَالٍ ٥ ، ٤ ، مُتوسِّط ٣ (محدَّد)، ٢ ، مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توصيف المهامّ والصلاحيّات لجميع الإدارات والعمادات المسانِدَة ومنسوبي الجامعة. ٢. تشكيل لجنة لحصر جميع الإجراءات وضمان عدم تداخل المسؤوليّات داخل الجامعة. ٣. وضع سياسة ولوائح موحّدة لتعيين المتعاقدِين وتحديد الشروط وإعلانها للاستقطاب.	عالٍ ٥ ، ٤ (محدَّد)، مُتوسِّط ٣ ، ٢ ، مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر عدم وضوح سياسات الموارد البشرية في الجامعة حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس :عدم وضوح سياسات الموارد البشرية في الجامعة		
مكان الخطر:	جميع إدارات الجامعة. بجميع مباني الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		
وسائل الاتّصال به:	جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١	فاكس:٤٦٧٨١٢٦	إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تشكيل لجنة لدراسة أسباب المشكلة ووضع حلول عاجلة لها		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١. إجراء تعديلات على بعض أنظمة و سياسات الجامعة. ٢. تشكيل لجنة لتوحيد نظام المكافآت والبدلات واللجان والأعباء التدريسية لجميع وحدات الجامعة ٣. إجراء تعديلات على سلم رواتب المتعاقدين . ٤. تشكيل لجنة لتوصيف المهام و الصلاحيات لجميع إدارات و منسوبي الجامعة. ٥. سن العقوبات الرادعة لمن يخالف أنظمة و سياسات الجامعة.			
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:			
١- وضع دليل لتوصيف المهام و الصلاحيات لجميع إدارات و منسوبي الجامعة. ٢- وضع دليل يوضح نظام المكافئات والبدلات واللجان والأعباء التدريسية لجميع الإدارات والكليات. ٣- وضع لجنة للاختيار و التعيين للموظفين و أعضاء هيئة التدريس.			

مستويات الخطر

خطر الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس: الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف: يُقصد به التوقُّف عن العمل بصورة مقصودة وجماعيّة وهدفه الضّغط على الرّئيس المباشر لتلبية احتياجاتهم، فقد يمتنع أعضاء هيئة التّدريس عن العمل بسبب تأخُّر أو تدنّي في الرّواتب أو لصدور قرارات تعسُّفيّة في حقّهم.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع إدارات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عمداء الكُلِّيَّات المعنية.، وعميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس والموظَّفين. الهاتف: هاتف الجهة المعنية .
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. تعطيل أعضاء هيئة التّدريس للأعمال الإداريّة واللجان الموكُولة إليهم. ٢. تعطُّل الدّراسة في الكُلِّيَّة التي حدث فيها امتناع عن العمل من قبل أعضاء هيئة التّدريس. ٣. مطالبة أعضاء هيئة التّدريس بزيادة الحوافز. ٤. حدوث أعمال عنف.	عَالٍ ٥ ○ / ٤ ○ / مُتوسِّط ٣ ○ / مُنخَفِض ٢ ● / ١ ○	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. احتساب الأعمال الإدارية من ضمن العبء التّدريسي أو تحديد المكافئات المالية لها. ٢. قياس مدى رضا أعضاء هيئة التّدريس عن العمل في الكُلِّيَّة في كلّ فصل دراسيّ. ٣. توافر مدرِّسين بدلاء للموادّ ذوي كفاءات عالية. ٤. تقديم حوافز عادلة و متنوعة وتشمل جميع مجالات التميُّز لجميع أعضاء هيئة التّدريس. ٥. توافر مسؤولي أمن في كلّ مبنى. ٦. تحديد مسؤول في كلّ مبنى لإدارة هذا الخطر.	عالٍ ٥ ○ / ٤ ● / مُتوسِّط ٣ ○ / مُنخَفِض ٢ ○ / ١ ○	

إجراء التعامل مع خطر الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف من قبل أعضاء هيئة التدريس حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس :الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف من قبل أعضاء هيئة التدريس.		
مكان الخطر:	جميع إدارات الجامعة بجميع مباني الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات و عميد شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين.		
وسائل الاتّصال به:	جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١	فاكس:٤٦٧٨١٢٦	إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	توجه المسئول عن الخطر الى مكان وقوع الحدث		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الكليات وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس		
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:			
١– محاولة معرفة سبب الامتناع عن العمل. ٢– الاستماع لشكوى عضو هيئة التدريس و محاولة تهدئة انفعالاته . ٣– حل مشاكل أعضاء هيئة التدريس إذا كان من الممكن حلها. ٤– إنصاف أعضاء هيئة التدريس و إعطائهم حقوقهم كاملة. ٥– أعادة العمل في الإدارة أو الكلية.			
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:			
١– التشاور مع الإدارة القانونية لعمل الإجراءات المترتبة على الحدث. ٢– مسائلة المخطئين و المقصرين. ٣– كتابة تقرير عن الحدث يرفع إلى إدارة الجامعة. ٤– اقتراح الحلول المناسبة لضمان عدم تكراره. ٥– تدريب القياديين في الجامعة على مهارات التفاوض و حل النزاعات. ٦– قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس دوريا من قبل المسئولين و تحديد نقاط الضعف و معالجتها.			



مستويات الخطر

خطر إهمال أعضاء هيئة التّدريس ومن في حُكمهم

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى أعضاء هيئة التّدريس: إهمال أعضاء هيئة التّدريس ومن في حُكمهم: يوجد بعض أعضاء هيئة تدريس وقياديِّون مهملون في عملهم أو متكاسلون و بطيئون في إنجاز الأعمال، ما ينتج عنه قصور في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف الجامعة.	الكُلِّيَّة / الإدارة:جميع إدارات الجامعة. المكان:جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عميد الكلية المعنية، وعميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس والموظَّفِين. الهاتف: هاتف الجهة المعنية .
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– عدم إنجاز مشروعات الجامعة في الوقت المحدّد بالجَودة المطلوبة. ٢– ضياع المعاملات و تعطيل الأعمال. ٣– حدوث تَلَفيّات في البنية التحتيّة للجامعة.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ (٣) ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١.تشكيل لجان لمتابعة المشروعات والبنية التحتيّة ومدى التقدُّم في الإنجاز. ١. تشجيع أعضاء هيئة التّدريس وتحفيزهم في حالة الإجادة في عملهم. ٢.بثّ روح المنافسة الشّريفة بين القياديِّين وحثّهم على التفكير والإبداع. ٣.نشر رسالة الجامعة وأهدافها وقِيَمها لتنمية الشّعور بالمسؤوليّة. ٣.وضع نظام مساءلة، وفرض عقوبات على عضو هيئة التّدريس المهمِل.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	



إجراء التعامل مع خطر الإهمال من قبل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس :الإهمال من قبل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
مكان الخطر:	جميع إدارات الجامعة بجميع مباني الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات ومديري الإدارات
وسائل الاتّصال به:	حسب المسؤلية (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	حضور مسئول الخطر إلى موقع الحدث
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الكليات و الإدارات
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:	
١. حضور المسئول عن الخطر لمكان الحدث ٢. إخلاء المكان في حال حدوث حريق أو ما يستدعي ذلك. ٣. استدعاء مسئولي الأمن والسلامة في المبنى في حال الحاجة لذلك. ٤. نقل المصابين لإجراء الإسعافات الأولية في حال الحاجة لذلك.	
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:	
١– يعقد اجتماع للجنة المختصة لدراسة الحدث وتحديد المسئول عن الحدث. ٢– يعقد اجتماع للجنة المختصة مع عضو هيئة التدريس المهمل وأخذ مرئياته. ٣– فرض عقوبات على عضو هيئة التدريس في حال ثبوت الإهمال. ٤– الإعلان في الإدارة عن النتائج و العقوبات التي توصلت لها اللجنة المختصة لضمان عدم تكرارها . ٥– تشكيل لجان لمتابعة المشاريع و البنية التحتية و مدى التقدم في الإنجاز. ٦– تشجيع أعضاء هيئة التدريس و تحفيزهم في حالة الإجادة في عملهم. ٧– بث روح المنافسة الشريفة بين أعضاء هيئة التدريس و حثهم على التفكير و الإبداع. ٨– نشر رسالة و أهداف و قيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسئولية.	

خطر التّوظيف غير المدروس

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الموظَّفين: التّوظيف غير المدروس	الكُلّيَّة / الإدارة: جميع الكُلّيَّات و الإدارات. المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس والموظَّفين. الجوّال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١ Email: ajumaah@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– ضعف جَودة العمل نتيجة عدم توزيع الموظَّفِين وفق تخصُّصاتهم و حسب حاجة الإدارات إليهم. ٢– استقطاب الباحثِين دون وجود هدف واضح ومحدّد. ٣– كثرة التّوظيف في بعض الإدارات و قلّة الأعمال المُوكَلَة إليهم.	عَالٍ ٥ – ٤ – مُتوسِّط ٣ (محدد) – ٢ – مُنخَفِض ١	○ صحّي ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تحديد عدد الموظَّفين وتوزيعهم حسب تخصُّصاتهم في الإدارات المناسبة. ٢. وضع لجنة لتحديد الاحتياج الفعليّ لأعداد الباحثِين والعلماء المستقطَبين يكون أعضاؤها من مختلف التخصُّصات في الجامعة. ٣. إنشاء لجنة لكلّ قسم مهمّتها تحديد الاحتياجات الوظيفيّة للوحدة.	عالٍ ٥ (محدد) – ٤ – مُتوسِّط ٣ – ٢ – مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر التوظيف الغير مدروس حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين : التوظيف الغير مدروس.		
مكان الخطر:	جميع الكليات و الإدارات. بجميع مباني الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين		
وسائل الاتّصال به:	جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١	فاكس: ٤٦٧٨١٢٦	إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقدموا الأعمال الموكلة إليهم بالجودة المطلوبة.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين.		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١- مراقبة أداء جميع الموظفين سنويا.
٢- عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقدموا الأعمال الموكلة إليهم بالجودة المطلوبة.
٣- محاولة تدريب الموظفين على الأعمال الموكلة لديهم .
٤- إرسال الموظفين إلى دورات و ورش تدريبية في مجال تخصصهم.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١- تحديد عدد الموظفين و توزيعهم حسب تخصصاتهم في الإدارات المناسبة.
٢- وضع لجنة لتحديد الاحتياج الفعلي لأعداد الموظفين يكون أعضائها من مختلف التخصصات في الجامعة.
٣- إنشاء لجنة لكل قسم مهمتها تحديد الاحتياجات الوظيفية للوحدة.

مستويات الخطر

خطر عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الموظَّفين: عدم وضوح سياسات الموارد البشريّة في الجامعة: إنّ سياسات الموارد البشريّة في الجامعة يتخلّلها عدم الوضوح فلا يوجد توصيف دقيق للمهام يوضِّح الصلاحيّات والمسؤوليّات ولا يوجد سياسة خاصّة للاختيار والتعيين، كما لا يوجد خطّة لتدريب الموظّفين في أماكن عملهم.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع إدارات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس والموظَّفين. الجوّال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١ Email :fkolibi@ksu.edu.sa
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. عدم وضوح الصلاحيّات المسؤوليّات. ٢. عدم وجود وصف دقيق لمهام الموظَّفين تمكّنهم من أداء عملهم دون تداخل في المسؤوليّات. ٣. عدم وجود سلَّم رواتب محدّد للمتعاقدِين غير السعوديِّين.	عَالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ ٤ (٣) ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. توصيف الصّلاحيّات والمسؤوليّات لجميع إدارات ومنسوبي الجامعة. ٢ . وضع وصف دقيق لمهام كلّ موظّف ليتمكّن من أداء عمله دون ازدواجيّة. ٣ . وضع لجنة لتحديد رواتب المتعاقدِين حسب مؤهِّلاتهم.	عالٍ ـ مُتوسِّط ـ مُنخَفِض ٥ (٤) ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر عدم وضوح سياسات الموارد البشرية في الجامعة حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين : عدم وضوح سياسات الموارد البشرية في الجامعة.		
مكان الخطر:	جميع إدارات الجامعة. بجميع مباني الجامعة		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		
وسائل الاتّصال به:	جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١	فاكس: ٤٦٧٨١٢٦	إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تشكيل لجنة لدراسة أسباب المشكلة ووضع حلول عاجلة لها		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		

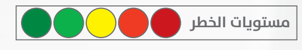
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١- إجراء تعديلات على بعض أنظمة و سياسات الجامعة.
٢- تشكيل لجنة لتوحيد نظام المكافآت والبدلات واللجان .
٣- تشكيل لجنة لتوصيف المهام و الصلاحيات لجميع إدارات و منسوبي الجامعة.
٤- سن العقوبات الرادعة لمن يخالف أنظمة و سياسات الجامعة.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١- وضع دليل لتوصيف المهام و الصلاحيات لجميع إدارات و منسوبي الجامعة.
٢- وضع دليل يوضح نظام المكافآت والبدلات واللجان لجميع الإدارات والكليات.
٣- وضع لجنة للاختيار و التعيين للموظفين.





خطر الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الموظَّفين: الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف: يُقصد به التوقُّف عن العمل بصورة مقصودة وجماعيّة وهدفه الضّغط على الرّئيس المباشر لتلبية احتياجاتهم، فقد يمتنع الموظَّفون عن العمل بسبب تأخُّر أو تدنّي في الرواتب أو لصدور قرارات تعسُّفيّة في حقّهم.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع إدارات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني	الاسم: الوظيفة: عمداء الكُلِّيَّات، وعميد شؤون أعضاء هيئة التّدريس و لموظَّفِين
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١. حدوث توقُّف عن العمل في بعض إدارات الجامعة. ٢. حدوث تذمُّر واعتراضات جماعيّة من الموظَّفين بسبب عدم وجود حوافز وعدم توافر البيئة المناسبة للعمل و لعدم وجود الشفافيّة والحوار. ٣. حدوث أعمال عنف.	عَالٍ ٥ ○ — ٤ ○ — مُتوسِّط ٣ ○ — ● ٢ (مُحدَّد) — مُنخَفِض ١ ○	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. الاستماع لشكوى الموظَّف ومحاولة تهدئة انفعالاته. ٢. قياس مدى رضا الموظَّفِين دوريًّا من قبل مسؤولي الإدارات و تحديد نقاط الضّعف و معالجتها. ٣. تعيين مسؤولي أمن في كلّ مبنى. ٣. تعيين مسؤول في كلّ مبنى لإدارة هذا الخطر.	عالٍ ● ٥ (مُحدَّد) — ٤ ○ — مُتوسِّط ٣ ○ — ٢ ○ — مُنخَفِض ١ ○	



إجراء التعامل مع خطر الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="3">مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين :الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="3">جميع إدارات الجامعة بجميع مباني الجامعة</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="3">عمداء الكليات و شئون أعضاء هيئة التدريس</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال: ٠٥٠٤٤٣٦٤٢١</td><td>فاكس: ٤٦٧٨١٢٦</td><td>إيميل: ajumaah@ksu.edu.sa</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="3">توجه المسئول عن الخطر إلى مكان وقوع الحدث</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="3">إدارة الكليات وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين</td></tr>
<tr><td colspan="4">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– محاولة معرفة سبب الامتناع عن العمل.
٢– الاستماع لشكوى الموظف و محاولة تهدئة انفعالاته .
٣– و حل مشاكل الموظفين إذا كان من الممكن حلها.
٤– إنصاف الموظفين و إعطائهم حقوقهم كاملة.
٥– أعادة العمل في الإدارة أو الكلية.</td></tr>
<tr><td colspan="4">إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="4">١– التشاور مع الإدارة القانونية لعمل الإجراءات المترتبة على الحدث.
٢– مسائلة المخطئين و المقصرين.
٣– كتابة تقرير عن الحدث يرفع إلى إدارة الجامعة.
٤– اقتراح الحلول المناسبة لضمان عدم تكراره.
٥– تدريب القياديين في الجامعة على مهارات التفاوض و حل النزاعات.
٦– قياس مدى رضا الموظفين دوريا من قبل المسئولين و تحديد نقاط الضعف و معالجتها .</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر الإهمال

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الموظَّفين: الإهمال: يوجد بعض الموظَّفِين المُهمِلين في عملهم أو المتكاسلين والبطيئين في إنجاز الأعمال، ما ينتج عنه قصور في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف المنظَّمة.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع إدارات الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عميد الجهة المعنية، ومدير الإدارة المعنية الهاتف: هاتف الجهة المعنية .
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– عدم انجاز مشروعات الجامعة في الوقت المحدّد والجَودة المطلوبة. ٢– ضّياع المعاملات وتعطيل الأعمال. ٣– حدوث تَلَفيّات في البنية التحتيّة للجامعة.	عَالٍ ٥ – ٤ – مُتوسِّط ٣ (محدد) – ٢ – مُنخَفِض ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. تشكيل لجان لمتابعة المشروعات و البنية التحتيّة ومدى التقدُّم في الإنجاز. ٢. تشجيع الموظَّفِين وتحفيزهم في حالة الإجادة في عملهم. ٣. بثّ روح المنافسة الشريفة بين الموظَّفين وحثهم على التفكير والإبداع. ٤. نشر رسالة وأهداف وقيَم الجامعة لتنمية الشعور بالمسؤوليّة. ٥. وضـع نظام مساءلة وفرض عقوبات على عضو هيئة التّدريس المُهمِل.	عالٍ ٥ – ٤ (محدد) – مُتوسِّط ٣ – ٢ – مُنخَفِض ١	

إجراء التعامل مع خطر الإهمال حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة للموظفين : الإهمال.
مكان الخطر:	جميع إدارات الجامعة بجميع مباني الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات ومديري الإدارات
وسائل الاتّصال به:	حسب المسؤلية (دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	حضور مسئول الخطر إلى موقع الحدث
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الكليات و الإدارات

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– حضور المسئول عن الخطر لمكان الحدث

٢– إخلاء المكان في حال حدوث حريق او ما يستدعي ذلك.

٣– استدعاء مسئولي الأمن والسلامة في المبنى في حال الحاجة لذلك.

٤– نقل المصابين لإجراء الإسعافات الأولية في حال الحاجة لذلك.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– يعقد اجتماع للجنة المختصة لدراسة الحدث وتحديد المسئول عن الحدث.

٢– يعقد اجتماع للجنة المختصة مع الموظف المهمل وأخذ مرئياته.

٣– فرض عقوبات على الموظف في حال ثبوت الإهمال.

٤– الإعلان في الإدارة عن النتائج و العقوبات التي توصلت لها اللجنة المختصة لضمان عدم تكرارها .

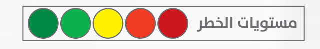
٥– تشكيل لجان لمتابعة المشاريع و البنية التحتية و مدى التقدم في الإنجاز.

٦– تشجيع الموظفين و تحفيزهم في حالة الإجادة في عملهم.

٧– بث روح المنافسة الشريفة بين الموظفين و حثهم على التفكير و الإبداع.

٨– نشر رسالة و أهداف و قيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسئولية.

خطر الامتناع عن الدّراسة و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف



الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الطلّاب: الامتناع عن الدّراسة و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف: يُقصَد به التوقُّف عن العمل بصورة مقصودة وجماعيّة، وهدفه الضّغط على الرّئيس المباشر لتلبية احتياجاتهم فقد يقوم الطلّاب بتعطيل الدّراسة نتيجة لعدم جودة التّدريس أو عدم الإنصاف في توزيع الدّرجات أو عدم توافر البنية التحتيّة المناسبة.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع كُلِّيَّات الجامعة. المكان جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني.	الوظيفة: عميد الكلية المعنية . الهاتف: هاتف الجهة المعنية .
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
١– حدوث توقُّف عن الدّراسة في بعض أقسام الكُلِّيَّة. ٢– حدوث تذمُّر واعتراضات جماعيّة من الطلّاب. ٣– حدوث أعمال عنف.	عَالٍ ٥ ◯ – ٤ ◯ – مُتوسِّط ٣ ◯ – ٢ ● – مُنخَفِض ١ ◯ (المحدد: ٢)	◯ صحِّيّ ◯ طبيّ ◯ كيميائيّ ◯ وثائق ومعلومات ◯ قانونيّ ◯ سُمعة ◯ حريق ◯ ماليّ ◯ طبيعيّ ● موارد بشرية ◯ إنشائيّ ◯ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١.الاستماع لشكوى الطّالب ومحاولة تهدئة انفعالاته. ٢. قياس مدى رضا الطّلاب دوريًّا من قبل المسؤولين و تحديد نقاط الضّعف ومعالجتها. ٣ . أنْ يُحدِّد كلّ قياديّ في جدوله الأسبوعيّ ساعات معيّنة للاستماع للشّكاوى الطّلابيّة. ٤ . أن يكون هناك ممثّل للطلّاب في مجلس كلّ كُلِّيَّة. ٥ . تعيين مسؤولي أمن في كلّ كُليَّة. ٦ . تعيين مسؤول في كلّ مبنى لإدارة هذا الخطر.	عالٍ ٥ ● – ٤ ◯ – مُتوسِّط ٣ ◯ – ٢ ◯ – مُنخَفِض ١ ◯ (المحدد: ٥)	

إجراء التعامل مع خطر الامتناع عن الدراسة و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر موارد بشرية بالنسبة للطلاب : الامتناع عن العمل و تعطيل الأعمال و حدوث أعمال عنف
مكان الخطر:	جميع كليات الجامعة
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	عميد الكلية المعنية
وسائل الاتّصال به:	(دليل الهاتف)
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	توجه المسئول عن الخطر إلى مكان وقوع الحدث
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الكليات.

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– محاولة معرفة سبب تعطيل الدراسة.

٢– الاستماع لشكوى الطالب و محاولة تهدئة انفعالاته .

٣– و حل مشاكل الطلاب إذا كان من الممكن حلها.

٤– إنصاف الطلاب و إعطائهم حقوقهم كاملة.

٥– أعادة العمل في الإدارة أو الكلية.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

١– مسائلة المخطئين و المقصرين.

٢– كتابة تقرير عن الحدث يرفع إلى إدارة الجامعة.

٣– اقتراح الحلول المناسبة لضمان عدم تكراره.

٤– تدريب القياديين في الجامعة على مهارات التفاوض و حل النزاعات.

٥– قياس مدى رضا الطلاب دوريا من قبل المسئولين و تحديد نقاط الضعف و معالجتها

مستويات الخطر

خطر عدم المعرفة بالحقوق والواجبات

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر الموارد البشريّة بالنسبة إلى الطلّاب: عدم المعرفة بالحقوق والواجبات: يجهل الكثير من الطلّاب والطّالبات الحقوق الطلابيّة والواجبات فلا يعلم من المسؤول في حال وجود مشكلة، وما اللوائح والسياسات الموجودة.	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع الكُلِّيَّات المكان: جامعة الملك سعود رقم المبنى: كلّ المباني	الوظيفة: عميد الكلية المعنية . الهاتف: هاتف الجهة المعنية .

وصف الخطر:	مستوى الخطر الحاليّ	نوع الخطر
١– عدم معرفة الطّالب حقوقه في الجامعة. ٢– عدم معرفة الطّالب واجباته.	عَالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ ٤ **٣** (محدد) ٢ ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ● موارد بشرية ○ إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١.إقامة لقاءات مع الطلّاب و تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم. ٢.توزيع مطويّات تعريفيّة بحقوق الطلّاب ونشرها على موقع الجامعة. ٣.تعريفهم بالجهة المسؤولة عن مساندتهم و الردّ على استفساراتهم.	عالٍ – مُتوسِّط – مُنخَفِض ٥ **٤** (محدد) ٣ ٢ ١	

إجراء التعامل مع خطر عدم المعرفة بالحقوق و الواجبات حال حدوثه

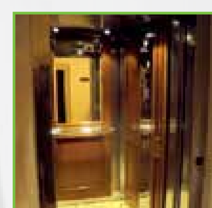
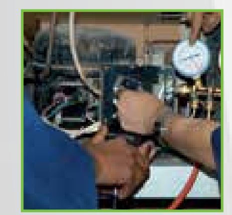
<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر موارد بشرية بالنسبة للطلاب :عدم المعرفة بالحقوق و الواجبات</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">جميع الكليات</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">عميد الكلية المعنية .</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>جوال: الاتصال بالجهة المعنية</td><td>(دليل الجامعة)</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">إقامة لقاءات مع الطلاب و تعريفهم بحقوقهم و واجباتهم</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">إدارة الكلية</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١– إقامة لقاءات مع الطلاب و تعريفهم بحقوقهم و واجباتهم .
٢– توزيع مطويات تعريفية بحقوق الطلاب و نشرها على موقع الجامعة.
٣– تعريفهم بالجهة المسئولة عن مساندتهم و الرد على استفساراتهم.
٤– سن العقوبات الرادعة لمن يخالف أنظمة و سياسات الجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١– وضع دليل لتوصيف المهام و الصلاحيات لجميع إدارات و منسوبي الجامعة
٢– التأكيد على الطلاب بضرورة معرة حقوقهم و واجباتهم في الجامعة.</td></tr>
</table>





مخاطر المُنْشآت والمَرافِق



قائمة بالجهات المعرّضة لحدوث مخاطر المُنْشآت والمرافق

م	المُنْشآت
١	المُنْشآت الطبيّة (المنطقة الطبيّة وتشمل: مستشفى الملك خالد ، ومستشفى الملك عبد العزيز، وكُلِّيَّة الطِّب، وكُلِّيَّة الصّيدلة، وكُلِّيَّة طبّ الأسنان، وكُلِّيَّة العلوم الطبيَّة التطبيقيّة، وكُلِّيَّة التّمريض)
٢	منشآت المعامل والوُرَش بالكُلِّيَّات العلميّة (كُلِّيَّة الهندسة، وكُلِّيَّة الزراعة، وكُلِّيَّة العلوم والتّغذية ..... إلخ)
٣	منشآت مباني الخدمات (مجمّع الخدمات المركزيّ، ونفق الخدمات ويشمل: محطّة الصَّرف الصحيّ، ومحطّة المبرِّدات المركزيّة، ومحطّة الغلايات، ووحدة التّربينات، ونفق الخدمات بطول ١٢ كم بما يحويه من خدمات مثل: مواسير المياه المبرّدة، ومواسير المياه المسخّنة، ومياه البلدية .... إلخ)
٤	منشآت تعليميّة أكاديميّة نظريّة (كُلِّيَّة العلوم السياسيّة، وكُلِّيَّة الآداب، وعمادة القَبول والتّسجيل، وعمادة التّعاملات الإلكترونيّة، وعمادة التّعلّم الإلكترونيّ والتّعلُّم عن بُعد .... إلخ)
٥	منشآت سكنيّة (إسكان أعضاء هيئة التّدريس والموظَّفِين، وإسكان الطلّاب)
٦	منشآت ترويحيّة(نادي أعضاء هيئة التّدريس، ومساجد، وملاعب وصالات مغلقة، ومجمّعات أسواق)



مجالات المخاطر الرّئيسة للمنشآت والمَرافِق

مخاطر المُنْشآت والمَرافِق :

تُعَدّ تفهُّم تلك المخاطر جزءًا أساسيًا في تنفيذ أيّ مشروع وتشغيله، أيًا كان حجمه، كبيرًا أو صغيرًا، ويمكن تقسيم هذه المخاطر بصفة عامّة إلى مخاطر الإنشاءات، ومخاطر الموافقات والتّراخيص، ولا بُدّ من تفهُّم الإجراءات التي يجب اتّباعها للحدّ من حدوث تلك المخاطر وتآثيرها في المشروع الإنشائيّ. ويَعمد المديرون والاستشاريّون القانونيّون العاملون في المشروعات الإنشائيّة الضَّخمة خلال مرحلة ما قبل البَدء بالأعمال الإنشائيّة للمشروع إلى إعداد سياسة تفصيليّة خاصَّة بالمخاطر لتحديد أنواعها. وتساعد عمليّة وضْع مواصفات أكثر تطورًا على تحديد طبيعة المخاطر التي قد تنشأ، ونوعيّتها، ودرجة خطورة الأضرار التي قد تنتُج عن تلك المخاطر في حالة وقوعها ــ لا سمح الله ــ .

مخاطر المُنْشآت والمَرافِق :
١. مخاطر التّوصيلات والتّمديدات الكهربائيّة الصدمة الكهربائيّة
٢. المخاطر الناجمة عن مخالفة التّصميم والمواصفات أ. مخاطر تصدُّعات المباني ب. مخاطر التّكييف د. مخاطر تسرُّبات مياه شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ ومياه الأمطار
٣. مخاطر إغلاق المخارج والممرّات والسلالم وتعطيلها
٤. مخاطر ناتجة عن تغيير طبيعة الموقع التشغيليّة

خطر التّوصيلات والتّمديدات الكهربائيّة « الصدمة الكهربائيّة»

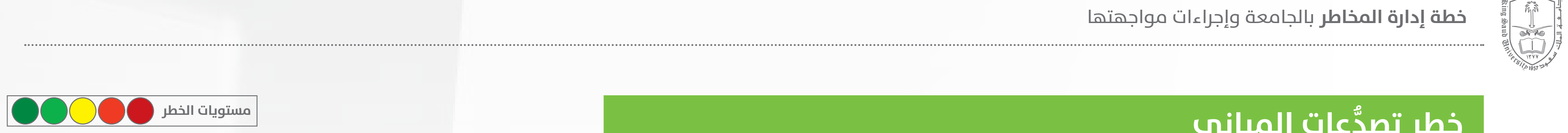
مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر التّوصيلات والتّمديدات الكهربائيّة "الصدمة الكهربائيّة"	الكُلِّيَّة / الإدارة: داخل أو خارج مباني الجامعة المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عامّ الإدارة العامّة للصِّيانة. التلفون: ٤٦٧٢٧٤٦
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
الصدمة الكهربائية الناتجة عن التّوصيلات والتّمديدات الكهربائيّة، من أهمّ مُسبِّبات الحوادث في مجال الكهرباء: (١) عدم التقيُّد بتعليمات السَّلامة والصِّحة المهنيّة أثناء عمليّة الاستخدام والتشغيل. (٢) عدم التزام العاملِين بأمور السَّلامة ممّا يتسبّب في وقوع الحوادث والإصابات بينهم. (٣) غياب الوعي الوقائيّ قد يؤدّي إلى قيامهم بتأدية أعمالهم بطريقة خاطئة لدى مستخدِمي الكهرباء. (٤) إهمال أعمال الصِّيانة الدوريّة والعلاجيّة. (٥) عدم إجراء الكشْف الدوريّ على التّمديدات الكهربائيّة والأجهزة الكهربائيّة. (٦) عدم مراجعة الأحمال الكهربائيّة قبل التّشغيل أو عند الاستحداث والإضافة.	عَالٍ ٥ – ٤ – مُتوسِّط ٣ – ٢ – مُنخَفِض ١ (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
التأكّد من سلامة التّوصيلات الكهربائيّة والكشْف الدوريّ على التّمديدات الكهربائيّة بواسطة فنيِّين ذوي كفاءة عالية، وبيان إرشادات السّلامة بالنسبة إلى استعمالات الأجهزة الكهربائيّة والحيلولة دون ترك أيّة تمديدات كهربائيّة عارية، ومناسبة(الكابلات) المستخدَمَة في التّوصيلات الكهربائيّة للتيّار المارّ بها، ووضع أسلاك التّوصيلات الكهربائيّة في مواسير معزولة، وعدم استخدام التّوصيلات الخارجيّة الظّاهرة، وترك(كابلات) كهربائيّة مكشوفة، وعدم تمديد أسلاك كهربائيّة عبر الأبواب أو النوافذ أو الفتحات المماثِلَة أو تحت السجّاد .	عالٍ ٥ – ٤ – مُتوسِّط ٣ – ٢ – مُنخَفِض ١ (المحدد: ٥)	

إجراءات التّعامل مع مخاطر الصّدمة الكهربائيّة حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة: التّوصيلات والتّمديدات الكهربائيّة، الصّدمة الكهربائيّة.	
مكان الخطر:	داخل المباني أو خارج المباني.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	١) رجل الإسعاف (في حال وجود مصاب)، ٢) أفراد الأمن والسّلامة، ٣) إدارة الصّيانة الأكاديميّة.	
وسائل الاتّصال به:	الهاتف: ٤٦٧٢٧٣٦	فاكس: ٤٦٧٢٨٠١
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تخليص المصاب مع مراعاة ألّا يتعرّض المنقِذ للخطر : ١. الإسراع بفصل التيّار الكهربائيّ عن المكان، مع عدم لمس المصاب بأيّ حال من الأحوال قبل فصل التيّار. ٢. أخذ المصاب بعد فصل التيّار بعيداً عن مكان الصّدمة الكهربائيّة. ٣. استدعاء سيّارة الإسعاف فوراً، والإبلاغ عن وجود شخص يعاني من الصّدمة الكهربائيّة. ٤. يعمل المنقذ تنفّسًا صناعيًّا للمصاب على الفور، باتّباع آليّة عمليّة الانعاش القلبيّ والرئويّ بوساطة شخص مدرَّب.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة العامّة للصّيانة.	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١. صيانة الأجزاء المعرّضة المسبِّبة للصّدمة. ٢. تركيب نظام تأريض النُّظم القائمة ومراجعتها. ٣. تركيب أجهزة حماية ضدّ التسريب الأرضيّ في الأماكن ذات العلاقة المباشرة مثل المطابخ والمناطق الرّطبة. ٤. رفْع تقرير عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها.		
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:		
– التأكّد من نظام تأريض الأجزاء المعرّضة للصّدمة الكهربائيّة. – التأكّد من وجود أجهزة حماية ضدّ التسريب الأرضيّ في الأماكن ذات العلاقة المباشرة. – إعادة التيّار الكهربائيّ بعد موافقة من اللجنة الفنيّة.		





خطر تصدُّعات المباني

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر ناتجة عن مخالفة التّصميم والمواصفات : تصدُّعات المباني	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع المُنْشآت داخل الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عامّ الإدارة العامّة للمشروعات. التلفون: ٤٦٧٢٧٤٧ الوظيفة: مدير إدارة الصيانة الأكاديميّة
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
ظهور شروخ نتيجة لهبوط التربة لعدم مراعاة مدى تحمُّل المباني للاهتزازات في أثناء التّصميم وأعمال التّعديلات العشوائيّة.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنْخَفِض ١ (المستوى المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
اختيار شركات الإشراف الهندسيّة المؤهَّلة للتأكُّد من تقيُّد الشّركات المنفِّذة بالمواصفات المتَّفق عليها، والتأكّد من تطابق المواصفات المعمول بها لدى(الكود) السعوديّ والخليجيّ. ١. متابعة التّنفيذ في أثناء الإنشاء والتأكّد من أنْ تكون التّصاميم متوافقة مع (كود) البناء السعوديّ والخليجيّ مع أهميّة تأهيل العاملِين بجميع القطاعات الهندسيّة للاطّلاع على كلّ ما هو جديد في مجال الهندسة الإنشائيّة عن طريق الندوات التدريبيّة وخلافه. ٢. الكشْف الدوريّ المجدوَل على جميع المواقع، ومعالجة التصدُّعات والشُّقوق فورَ ظهورها بالطّريقة الهندسيّة الصَّحيحة.	عالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ مُنْخَفِض ١ (المستوى المحدد: ٥)	

إجراءات التّعامل مع مخاطر تصدُّع المباني حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة: تصدُّعات ملحوظة في المباني.
مكان الخطر:	جميع المُنْشآت داخل الجامعة.
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عامّ الإدارة العامّة للمشروعات، مدير إدارة الصيانة الأكاديميّة.
وسائل الاتّصال به:	هاتف: ٤٦٧٢٧٣٦ / ٤٦٧٢٧٤٧ ، فاكس: ٤٦٧٢٨٠١
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الإخلاء الجزئيّ للمبنى، وإخلاء كُليّ حسب الحالة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة العامّة للصّيانة.

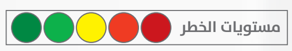
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. وضع لوحات تحذيريّة لمنع استخدام المبنى.
٢. تشكيل عاجل للجنة فنيّة لفحص المبنى أو الموقع المتضرّر لتحديد سبب التصدُّعات وأساليب العلاج المناسب.
٣. وجود متحدِّث يشرح الوضع الحاليّ للمبنى لزيادة وعي الجمهور بالخطر المحتَمَل.
٤. عمل مقايسة تقديريّة لأعمال العلاج وإعادة التأهيل.
٥. الاتّصال بشركات متخصّصة في مثل هذه المجالات لمعالجة الخطر وإزالته.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

– تقديم تقرير عن الإجراءات التي اتُّخذتْ حال اكتشاف الخطر للمحافظة على سلامة الأرواح والممتلكات.
– تقديم تقرير عن أسباب التصدُّعات وكيفيّة العلاج.
– تكليف مقاول متخصِّص بمعالجة التصدُّعات الموجودة بطريقة فنيّة وحسب أصول الصّناعة.
– رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة الخطر وإزالته.

خطر انقطاع التّكييف



الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر ناتجة عن مخالفة التّصميم والمواصفات: مخاطر انقطاع التّكييف	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع مباني الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مديرعامّ الإدارة العامّة للمشروعات. التلفون:٤٦٧٢٧٤٧
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
عدم وصول الهواء لدرجة الجودة والنّقاوة المرغوب فيها والخلل بمنظومة تكييف الهواء.	عَالٍ ٥ ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. متابعة التّنفيذ في أثناء الإنشاء والتأكّد من أنّ تصاميم وحدات التّكييف والتّبريد متوافقة مع(كود) البناء السعوديّ والخليجيّ. ٢. الكشْف الدوريّ وتنفيذ عمليّات الصِّيانة الدوريّة والوقائيّة. ٣. مراقبة أداء ماكينات التّكييف بصورة دائمة، والاهتمام بتغيير الفلاتر وتنظيف مجاري الهواء.	عالٍ ٥ ٤ ٣ مُتوسِّط ٢ ١ مُنخَفِض (المحدد: ٥)	

إجراءات التّعامل مع مخاطر انقطاع التّكييف حال حدوثه

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة: انقطاع التّكييف، خلل في منظومة التّكييف.	
مكان الخطر:	جميع مباني الجامعة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير إدارة الصّيانة الأكاديميّة، ومدير إدارة صيانة المنطقة الطبيّة.	
وسائل الاتّصال به:	الهاتف:٤٦٧٢٧٣٦	فاكس: ٤٦٧٢٨٠١
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمختصّين عن أجهزة التّكييف في المبنى	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	صيانة المنطقة الأكاديميّة، صيانة المنطقة الطبيّة.	

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١– الوقوف على أسباب تأثّر خدمة التّكييف.

٢– مراجعة منظومة التّكييف والتهوية الخاصّة بالمبنى.

٣– مراجعة عمل الفلاتر والتغذية بالمياه الباردة والحارّة.

٤– فحْص التمديدات الكهربيّة التأكّد من سلامتها، وعدم كونها السبب في انقطاع التّكييف.

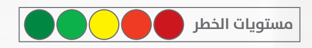
٥– رفْع تقرير عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة وعدم تَكرار حدوثها.

إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:

١. إعادة تشغيل وحدات التّكييف والتأكّد من فعاليّتها وقياس درجات الحرارة والبروده على فترات متباعدة حتى زوال الخطر.



خطر تسرُّبات مياه شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ ومياه الأمطار



الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
خاطر ناتجة عن مخالفة التّصميم والمواصفات: تسرُّبات مياه شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ ومياه الأمطار	الكُلِّيَّة / الإدارة: خطوط الصّرف أو شبكات المياه داخل المدينة الجامعيّة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عامّ الإدارة العامّة للمشروعات. التلفون:٤٦٧٢٧٤٧
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
تسرُّبات مياه شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ ومياه الأمطار الناتج عن عدم اتبّاع الأسلوب الأمثل والصّحيح في خطوات التّصميم اللازمة لحماية المنشأة، ويجب العمل على إصلاح التسرُّبات عن طريق الكشْف على خطوط الصَّرف بطريقة هندسيّة مناسبة.	عَالٍ ٥ ، ٤ ، ٣ مُتوسِّط ، ٢ ، ١ مُنخَفِض (المحدد: ١)	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. اختيار شركات الإشراف الهندسيّة المؤهّلة للتأكُّد من تقيُّد الشّركات المنفِّذة بالمواصفات المتّفق عليها، والتأكّد من تطابق المواصفات المعمول بها لدى (الكود) السعوديّ والخليجيّ. ٢. متابعة التّنفيذ في أثناء الإنشاء والتأكُّد من أنّ التّصاميم متوافقة مع (كود) البناء السعوديّ والخليجيّ، واتّباع المواصفات والمعايير العالميّة في استلام أعمال منظومات شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ. ٣. اختيار الطّريقة المثلى للصَّرْف بما لا يؤثّر في البيئة والصحَّة العامّة. ٤. التأكّد من جَودة الطبقات العازلة للرُّطوبة في المباني في أثناء التّنفيذ. ٥. الكشف الدوريّ على عمليّة تنفيذ شبكة خطوط الصَّرف، واتّخاذ الإجراءات اللازمة للعلاج حين اكتشاف المشكلة.	عالٍ ٥ ، ٤ ، ٣ مُتوسِّط ، ٢ ، ١ مُنخَفِض (المحدد: ٥)	



إجراءات التّعامل مع مخاطر تسرُّبات مياه شبكة التّغذية والصَّرف الصحيّ ومياه الأمطار حال حدوثه

<table>
<tr><td>نوع الخطر:</td><td colspan="2">مخاطر إنشائيّة: كسر في شبكات مواسير المياه والصّرف الصحيّ.</td></tr>
<tr><td>مكان الخطر:</td><td colspan="2">خطوط الصّرف أو شبكات المياه داخل المدينة الجامعيّة.</td></tr>
<tr><td>الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)</td><td colspan="2">مدير إدارة الصّيانة الأكاديميّة، وصيانة الإسكان.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتّصال به:</td><td>هاتف: ٤٦٧٢٧٣٦</td><td>فاكس:٤٦٧٢٨٠١</td></tr>
<tr><td>الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:</td><td colspan="2">١. المعالجة الفوريّة لسبب الخطر كإغلاق أقرب محبس للمياه لإيقاف التسرُّب.
٢. المعالجة الفوريّة للأضرار الناتجة عن الخطر(شفط المياه وخلافه) عن طريق أفراد الجهة المسؤولة بإستخدام مضخّات متنقّلة.</td></tr>
<tr><td>الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:</td><td colspan="2">شركة الصيانة عن طريق الإدارة العامّة للصّيانة أو صيانة الإسكان.</td></tr>
<tr><td colspan="3">الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:</td></tr>
<tr><td colspan="3">١. تكليف شركة الصِّيانة لإصلاح الخطّ سواء باستبدالها خطًا جديدًا بالتالف، أو عمل الوصلة المناسبة للخط.
٢. سحب المياه المتسرّبة من الخطّ وضخها في أقرب غرفة تصريف(مُنهل)
٣. اختبار الوصلة الجديدة والاطمئنان على سلامتها.
٤. ترميم المنطقة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه من ردم حسب الأصول الفنيّة وخلافه.
٥. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتُّخِذت لمعالجة الخطر وإزالته.</td></tr>
<tr><td colspan="3">إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:</td></tr>
<tr><td colspan="3">– يجب سحب المياه المتسرِّبة وضخِّها في أقرب فتحة تصريف(منهول)
– يجب إصلاح الكسر أو العَطَب.
– إعادة الوضْع إلى ما كان عليه حسْب الأصول الفنيّة مع إنهاء العمل على الوجه الأكمل.</td></tr>
</table>

مستويات الخطر

خطر المصاعد الكهربائيّة

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر ناتجة عن تغيير طبيعة الموقع التشغيليّة: مخاطر المصاعد الكهربائيّة .	الكُلِّيَّة / الإدارة: جميع مباني الجامعة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عامّ الإدارة العامّة للمشروعات. التلفون:٤٦٧٢٧٤٧
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
مع تعدُّد وسائل السّلامة في المصاعد وتنوّعها إلا أنّه قد تقَع بعض الحوادث نتيجة لسُوء الاستخدام، أو نتيجة لإهمال أعمال الصّيانة الدوريّة لها ممّا قد يُعرِّض مستخدِمي هذه المصاعد لخطر الاحتجاز أو الاختناق.	عَالٍ ٥ ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ (محدد) ١ مُنخَفِض	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. ضرورة زيادة الوعي في مخاطر المصاعد وأهميّة التقيُّد بالحمولة المقرَّرة للمصعد. ٢. عند توقُّف المصعد يجب التزام الهدوء وعدم ضرب الأبواب بشدّة أو الضّغط العنيف على الأزرار. ٣. الاتّصال فوراً بالدِّفاع المدنيّ عندما تدعو الحاجة إلى المساعدة والإنقاذ. ٤. متابعة إجراء الصّيانة الدوريّة وبصفة منتظمة للمصاعد الكهربائيّة بمعرفة الشّركات المتخصِّصة وتسجيل مواعيد الصّيانة في سجلّ خاصّ بذلك. ٥. التأكّد من توافر وسائل التّهوية المناسبة في غرفة المحرِّكات الكهربائيّة ومراعاة عدم تخزين أيّ أغراض بمناور أو غرفة المصعد. ٦. التأكّد من توافر وسيلة للتّهوية داخل (كابينة) المصعد ووسيلة للتّنبيه (جرس) يستخدمها مَن بداخل كابينة المصعد في حالات الضّرورة. ٧. التأكّد من تثبيت لوحة تعليمات بجوار المصعد موضّحاً عليها الأحمال وعدد الأشخاص الذين يمكنهم ركوب (كابينة) المصعد في المرّة الواحدة، وموضَّحًا فيها أرقام هواتف الاتّصال في الحالات الطارئة. ٨. تدريب مجموعة من شاغلي المكان على كيفية تشغيل المصعد يدويّاً عند توقُّفه فجأة وكتابة طريقة التّشغيل وتعليقها في مكان ظاهر بجوار المصعد وبغرفة ماكينات التّشغيل.	عالٍ ٥ (محدد) ٤ مُتوسِّط ٣ ٢ ١ مُنخَفِض	

إجراءات التّعامل مع مخاطر المصاعد الكهربائيّة حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة : مخاطر المصاعد الكهربائيّة.	
مكان الخطر:	جميع مباني الجامعة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول الأمن والسّلامة بالمبنى، مدير عامّ الإدارة العامّة للصِّيانة.	
وسائل الاتّصال به:	الهاتف: ٤٦٧٢٧٣٦	فاكس:٤٦٧٢٨٠١
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١. الاتّصال بالإدارة العامّة للصّيانة. ٢. الاتّصال بالإسعاف في حالة وجود إصابة.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة العامة للصيانة.	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١– التّواصل مع المصابِين والموجودين داخل المصعد وتهدئتهم. ٢– تقديم الدّعم لإزالة الخطر عن طريق فنيِّي الصّيانة. ٣– الوقوف على أسباب الخطر بوساطة لجنة فنيّة لضمان عدم تكرار ذلك.		
إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:		
– إجراء شركات متخصِّصة أعمال الصِّيانة اللازمة للمصعد . – التأكّد من تثبيت لوحة التقيُّد بالحمولة المحدّدة داخل المصعد. – التأكّد من توافر وسائل التّهوية المناسبة داخل المصعد. – تجربة أجهزة ومُعدَّات وسائل التّهوية الموجودة داخل المصعد واختبارها. – ضرورة زيادة الوعي بأهميّة التقيُّد بالحمولة المقرّرة داخل المصعد.		

خطر الزحام والتدافع

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
مخاطر ناتجة عن تغيير طبيعة الموقع التشغيليّة : الزحام والتدافع: يؤدى الزِّحام في الجامعة لأحداث قد تكون ذات عواقب مأساويّة وغير متوقّعة أو صدامات أو أحداث شَغَب.	الكلية / الإدارة: قاعات المحاضرات والمؤتمرات والمسارح ومباني الأنشطة المماثلة. المكان: جامعة الملك سعود	الوظيفة: مسؤول الأمن والسّلامة في المبنى.
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
– حالات الزِّحام في المناسبات الرياضيّة الاجتماعيّة. – حالات الزِّحام في مناسبات التخرُّج. – التَّلف الذي يلحق بممتلكات الجامعة نتيجة الزِّحام. – حالات الإصابات الشخصيّة التي تنتج من حالات الازدحام.	عَالٍ ٥ ○ ٤ ○ مُتوسِّط ٣ ○ ٢ ● مُنخَفِض ١ ○	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُرْه : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
١. التّخطيط المسبَق والمنظم للأحداث هو أفضل استراتيجيّة لمنع المخاطر من التطوُّر خلال ظروف الازدحام. ٢. الاستعداد المسبَق والتّنظيم الجيِّد للأنشطة الجامعيّة خلال المواسم: أنْ تُعَدّ خطط تنظيميّة للأنشطة خارج الموسم تشمل أنشطة الفصول الدراسيّة الصيفيّة والأنشطة الرياضيّة طوال الموسم، والمعسكرات الصيفيّة التعليميّة والرياضيّة والفنيّة. ٣. إنشاء خطوط إرشادات سلامة المسرح وإجراءاتها التي تتناول جميع مراحل العمل لكلٍّ من أعضاء هيئة التّدريس، والموظَّفين والطلّاب.	عالٍ ٥ ○ ٤ ● مُتوسِّط ٣ ○ ٢ ○ مُنخَفِض ١ ○	

إجراء التّعامل مع مخاطر الزّحام والتدافع حال حدوثها

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة: مخاطر الزّحام والتّدافع.	
مكان الخطر:	قاعات المحاضرات والمؤتمرات والمسارح ومباني الأنشطة المماثلة.	
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول الأمن والسّلامة في المبنى.	
وسائل الاتّصال به:	الهاتف: ٤٦٧٢٧٣٦	فاكس: ٤٦٧٢٨٠١
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	١. الاتّصال بإدارة الأمن والسّلامة. ٢. الاتّصال بإدارة الدّفاع المدنيّ.	
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	إدارة الأمن والسّلامة / إدارة الدّفاع المدنيّ والإسعاف.	
الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:		
١- التوجّه فورًا لمكان الزّحام والتّدافع والتّخاطب مع الجمهور لتهدئتهم وإرشادهم للخروج بشكل منظّم. ٢- التأكّد من خلوّ الطرق والممرّات من العوائق لتسهيل حركة الجمهور. ٣- التحقّق من أنّ اللّوحات الإرشاديّة التي تبيّن مخارج الطوارئ موضوعة بشكل واضح. ٤- فتح جميع مخارج الطوارئ لتؤدّي جميعها إلى خارج المبنى أو أيّ مكان تتوافر فيه عوامل الأمان والسّلامة.		
إنهاء الخطر والتخلّص من الأضرار التي سبّبها:		
- التأكّد من أنّ جميع مخارج الطوارئ تعمل بشكل جيّد. - تأمين صندوق إسعافات أوليّة مزوّد بالمواد الطبيّة اللازمة. - التّدريب على عمليّة الإخلاء بشكل مُنظّم، وكذلك عمليّات الإنقاذ والإسعاف. - مراجعة خطط الإخلاء وتدريب الأفراد عليها.		



خطر انقطاع التيّار الكهربائيّ

مستويات الخطر

الخطر المُحتَمَل:	بيانات الموقع	الشّخص المسؤول
انقطاع التيّار الكهربائيّ: هو انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة .	الكلية / الإدارة : جميع مباني الجامعة المكان : جامعة الملك سعود	الوظيفة: مدير عامّ الإدارة العامّة للصِّيانة. التلفون: ٤٦٧٢٧٤٦
وصف الخطر:	**مستوى الخطر الحاليّ**	**نوع الخطر**
هو انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة .ويوجد أسباب عديدة لانقطاع التيار الكهربائي في الشبكة الكهربائية، مثل وجود أعطال في محطات الطاقة، تلف في خطوط الطاقة،المحطات الفرعية أو أي جزء من نظام التوزيع، حدوث ماس كهربائي، أو تحميل زائد على الشبكة الكهربائية.	عَالٍ ○ ٥ ○ ٤ مُتوسِّط ○ ٣ ○ ٢ مُنخَفِض ● ١	○ صحِّيّ ○ طبيّ ○ كيميائيّ ○ وثائق ومعلومات ○ قانونيّ ○ سُمعة ○ حريق ○ ماليّ ○ طبيعيّ ○ موارد بشرية ● إنشائيّ ○ آخر، اذكُره : ....
سياسة درء الخطر:	**تأثير الخطر حال حدوثه**	
– وضع خطة شاملة لمواجه حالات انقطاع التيار الكهربائي. – تأمين الطاقة الاحتياطية للمستشفيات الجامعية. – توفير المولدات الكهربائية لوحدات الجامعة المختلفة. – التواصل مع شركة الكهرباء السعودية لمعرفة كيفية مواجه الحدث قبل وقوعه. – ترشيد استهلاك الكهرباء داخل الجامعة . – التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الكهرباء .	عالٍ ○ ٥ ● ٤ مُتوسِّط ○ ٣ ○ ٢ مُنخَفِض ○ ١	



جراءات التّعامل مع مخاطر انقطاع التيّار الكهربائيّ حال حدوثة

نوع الخطر:	مخاطر إنشائيّة: انقطاع التيّار الكهربائيّ.		
مكان الخطر:	جميع مباني الجامعة.		
الشّخص المسؤول(للاتّصال به عند وقوع الخطر)	مدير عامّ الإدارة العامّة للصِّيانة، ومدير الأمن والسّلامة.		
وسائل الاتّصال به:	هاتف: ٤٦٧٢٧٣٦	فاكس: ٤٦٧٢٨٠١	إيميل: www.ksu.edu.sa
الإجراء الفوريّ حال العلم بالخطر:	تشغيل مولِّد الطاقة الكهربائيّة الاحتياطيّة في المبنى.		
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	الإدارة العامّة للصّيانة.		

الإجراءات التي تتّخذها الجهة لمعالجة الخطر:

١. الاتّصال بالمختصّين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي
٢. تشغيل مولِّدات الطاقة الاحتياطيّة لتغذية المبنى بالطّاقة الكهربائيّة.
٣. التأكّد من وجود وحدات إضاءة أخرى تحتوي بطّاريات للعمل لمدّة ثلاث ساعات تُوضع في الممرّات والسلالم وعند المخارج.

إنهاء الخطر والتخلُّص من الأضرار التي سبّبها:

- متابعة الأمر مع المختصّين بالإدارة العامّة للصّيانة لإرجاع الخدمة.
- التأكّد من جميع الأجهزة الحسّاسة مثل الحاسب تُغذّى عن طريق وحدة إمداد الطّاقة غير المنقطعة UPS
- فيما يتعلّق بالمستشفيات فإنّ جميع غُرف العمليّات والمناطق الحسّاسة يجب أنْ تُغذّى من مصدَرين مختلفَين من شركة الكهرباء، ومولِّدات الطّاقة الاحتياطيّة، وذلك عن طريق وحدة إمداد الطّاقة غير المنقطعة UPS، وعند الفحص فإنّه يلزم مراجعة جميع مكوّنات عناصر المنظومة الكهربائيّة للتأكّد من جاهزيّتها.
- رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة الخطر وإزالته.

فريق العمل

فريق الدعم الإداري

م	الاسم	الوظيفة
١	د. مسفر بن سعود السلولي	وكيل عمادة التطوير
٢	د. حنان عبدالعزيز محمد العليان	وكيلة العمادة للأقسام النسائية (سابقاً)
٣	د. إقبال زين العابدين درندري	وكيلة العمادة للأقسام النسائية (حاليا)
٤	أ. عبد الله حمد الدخيل	المدير الإداري لعمادة التطوير

الفريق الاستشاري والتنفيذى للمشروع

م	الاسم	الجهة	المهمة
١	د. حمد بن محمد آل الشيخ	وكيل الجامعة للتطوير والجودة (سابقاً)	المشرف العام (سابقاً)
٢	أ.د. فهد بن محمد الكليبي	وكيل الجامعة للتطوير والجودة	المشرف العام (حاليا)
٣	أ.د. سالم بن سعيد القحطاني	عميد التطوير	نائب المشرف العام
٤	د. محمود سليم الدين منشي	كلية العلوم	رئيس الفريق (سابقاً)
٥	د.عامر معيوف مخيمر العنزى	كلية الصيدلة	رئيس الفريق (حاليا)
٦	د. تركي سليمان فهد الزميع	كلية إدارة الأعمال	عضو
٧	د.إبراهيم محمد الحديثي	الإدارة القانونية	عضو
٨	د. عبود أحمد عوض باحجاج	اللجنة الدائمة للتلوث الكيميائي	عضو
٩	د. ايمن أسعد سليمان عبده	كلية الطب والمستشفى الجامعي	عضو
١٠	د.إيناس معين إبراهيم الناشف	كلية الهندسة	عضو
١١	د. عبدالنعيم محمود محمد	عمادة التطوير	عضو
١٢	أ.ناصر مصارع رشيد العنزي	الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي	عضو
١٣	أ. سعود عبدالعزيز آل دهام	وكالة الجامعة للمشاريع	عضو
١٢	م.صلاح عبد الكريم إبراهيم عبدالكريم	التعاملات الإلكترونية والاتصالات	عضو
١٣	أ. محمد عبد الرازق الخلف	الإدارة القانونية	عضو
١٤	أ .محمد خالد ليقات	عمادة التطوير	منسق
١٥	أ. مها عبدالكريم النافع	فرع الطالبات (الملز)	عضوة تنفيذية
١٦	أ. مزنة عوض النفيعي	فرع الطالبات (عليشة)	عضوة تنفيذية
١٧	أ. منيرة صالح ناصرالعليان	فرع الطالبات (عليشة)	عضوة تنفيذية
١٨	أ. بسام السبيعي	عمادة التطوير	سكرتير
١٩	أ. عبدالعزيز سمرى الحربي	عمادة التطوير	سكرتير

تصميم وإخراج/نواف العتيبي
nawaf@ksu.edu.sa





www.dod.ksu.edu.sa
dd@ksu.edu.sa